ŞCOALA GIMNAZIALĂ ”LUCIAN BOLOGA” MARPOD
Marpod, str. Românilor, nr. 161, jud. Sibiu
CIF 17915148
tel:0269-584193
e-mail: scoala.marpod@yahoo.com

Nr. 911/17.09.2026

Dezbătut şi validat în Consiliul Profesoral: 21.09.2026
Aprobat în Consiliul de Administraţie: 21.09.2026

RAPORT ASUPRA CALITĂŢII EDUCAŢIEI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT

AN ŞCOLAR 2025-2026

Avand in vedere:

- Legea 198/2023 cu modificarile si completarile ulterioare.
- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar cu modificarile si completarile ulterioare.

Nivel	**Inceput an scolar 2025-2026**	**Sfarsit an scolar 2025-2026**
Prescolar	36	34
Primar	62	61
Gimnazial	53	53

- Promovabilitate la sfarsit de an scolar: (23 repetenti) = 71, 03 %
- Evaluare nationala : inscrisi – 6 elevi
- Promovati – 1 elev = 20%

I.Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiilor de dezvoltare a unității de învățământ

- S-au stabilit obiectivele cuprinse în documentele manageriale strategice şi operaţionale prin colaborarea cu Primăria Comunei Marpod, cu partenerii sociali, în conformitate cu specificul școlii, ca parte integrantă a strategiei educaționale și a politicilor educaționale la nivelul inspectoratului școlar și a programului de guvernare în vigoare;
- S-au evaluat riscurile ce pot afecta atingerea obiectivelor școlii, în calitate de entitate finanțată din fonduri publice:
- S-au corelat obiectivele stabilite la nivelul sistemului naţional de învăţământ precum şi a celui teritorial cu cele specifice ale școlii noastre prin :
  - Planul de dezvoltare instituţională revizuit nr. 826/2/08.09.2025 dezbatut in CP din data de 08.09.2025 si aprobat in CA din data de 08.09.2025.
  - Planul managerial nr. 880/22.09.2025 pentru anul scolar 2025-2026 aprobat conf Hot CA nr. 19/2025.
  - Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial nr. 808/2/04.09.2025 conf Hot CA nr. 22/2025.
    - S-au atins urmatoarele obiective:
  - **Creșterea calității procesului de predare-învățare- evaluare**
  - **Eficientizarea procesului institutional, pornind de la nevoile de dezvoltare personală și umană, prin promovarea educației incluzive și interdisciplinare, prin direcționarea acestuia către competențe pentru viață, în vederea cultivării toleranței și a nediscriminării prin** acordarea de vouchere și burse sociale elevilor proveniţi din familii cu venituri mici prin programe guvernamentale şi din bugetul local; accentuarea dimensiunii formative a învăţării şi generalizarea metodelor interactive pentru realizarea educaţiei de bază, consilierea cadrelor didactice în utilizarea în procesul instructiv-educativ de softuri educațional și platforme de tip e-learning, elaborarea unei oferte educaţionale diferenţiate pentru performanţă şi recuperare.
  - **Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de învățământ, prin sporirea accesului la educație de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate social și a egalității de șanse prin monitorizarea** absențelor elevilor de la cursuri, aplicarea soluțiilor pentru a crește rata de participare la cursuri a elevilor care acumulează număr mare de

absențe, inițierea proiectelor din cadrul programelor de remediere.

- **Utilizarea eficientă a resurselor umane, la nivelul standardelor naționale specific, prin redefinirea statutului cadrului didactic în societate, cu referire la salarizare, la carieră și la dezvolarea personală, la criteriile de evaluare a performanței prin** monitorizarea implementării, în activitatea didactică și educativă, a competențelor dobâdite prin programe de formare și dezvoltare profesională, cu precădere pentru predarea on-line, monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă pentru predarea on-line, cadre didactice care nu au participat anterior.
- **Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor materiale și financiare prin** achiziționarea de bunuri și în cadrul proiectelor:

PROIECTE CU FINANTARE EUROPEANA:

- „*Eficientizare energetică a Scolii Gimnaziale "Lucian Bologa" Marpod",* finanţat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R)/2022/C10/I3. Solicitant Primăria comunei Marpod, beneficiar Scoala Gimnazială "Lucian Bologa" .

- *"Şcoala ne ocupă tot timpul"*, finanţat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R)/C15/R3/I4/Schema de granturi PNRAS, runda II, seria III 2024. Solicitant și beneficiar - Scoala Gimnazială "Lucian Bologa".

- „*Crearea de noi competențe de securitate cibernetică pentru societate și economie",* aferent Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta C7 – Transformarea digitală, Investiția I15, Măsura 184. Solicitant și beneficiar - Scoala Gimnazială "Lucian Bologa".

PROIECTE NAŢIONALE:

- *"MENTORAT cu INSPIRAŢIE"* în parteneriat cu Asociaţia SELLinfication 4EDUcation, Casa Corpului Didactic Timiș, Inspectoratul Şcolar Judeţean Timiș, Casa Corpului Didactic Dolj, Inspectoratul Şcolar Județean Dolj, Centrul pentru Educatie Incluzivă Sf. Vasile Craiova, Colegiul Naţional "Grigore Moisil" Galaţi.

- "*Always"* în parteneriat cu compania Caregivers SRL și Ministerul Educaţiei și Cercetării.
- Programul "*Masă Sănătoasă".*

- Programul pentru Şcoli al României .

PROIECTE JUDETENE:

- *"Atelierul de linogravură „Îngrijiri"* " cofinanțat de către Consiliul Județean Sibiu prin Programul Agenda pentru Educație 2025.
- *„COOLinariuMarpod"* cofinanțat de către Consiliul Județean Sibiu prin Programul Agenda pentru Educație 2026.

PROIECTE EDUCAŢIONALE:

- **"***Centrul național pentru educație familială si prevenirea adicțiilor la minori"* în parteneriat cu Fundaţia Fraternitatea Sibiu.

- *"Voluntariatul - oportunitate de dezvoltare personală"* în parteneriat cu: Inspectoratul Şcolar Judeţean Sibiu, Casa de presă si Editura Tribuna, Colegiul Naţional Pedagogic "Andrei Saguna Sibiu", Colegiul Economic "George Bariţiu" Sibiu , Colegiul Tehnic

Energetic Sibiu, Şcoala Gimnazială nr. 4 Sibiu, Şcoala Gimnazială "Aurel Decei" Gura Râului.

- testarea standardizată la nivel național-nivel de competențe digitale și de literație științifică, testare derulată la inițiativa UNICEF România și cu sprijinul Ministerului Educației și Cercetării.

- **Identificarea de resurse pentru asigurarea tehnologizării media necesare procesului didactic prin** monitorizarea, cu sprijinul autorităților locale, proiectului cu finanțare din fonduri europene în vederea dotării unității cu echipamente IT necesare desfășurării activităților educative în sistem on-line.
- **Respectarea principiului autonomiei în educaţie, a principiului responsabilităţii publice, pentru asigurarea transparenţei decizionale în vederea optimizării managementului instituţional, a ofertei educaționale și a deschiderii regimului de educaţie către mediul cultural şi socio-economic prin** actualizarea ROFUI, ROI elaborarea/revizuirea de proceduri, actualizarea fișelor de post și a fișelor de evaluare a personalului unității.
- **Asigurarea parteneriatului institutional corect cu autoritățile locale și județene, prin respectarea principiului de dialog social și prin optimizarea strategiilor de comunicare cu comunitatea locală prin** încheierea parteneriatelor cu Primăria comunei Marpod, Consiliul Judetean Sibiu , Biserica Ortodoxa Marpod, Serviciul de Telecomunicații Speciale (STS), Muzeul Astra Sibiu, Biblioteca Astra Sibiu, CCD Sibiu, etc.

- S-a elaborat proiectul de curriculum al şcolii corelându-l cu curriculumul naţional.
- S-a implementat proiectul care cuprinde curriculumul la decizia şcolii, care cuprinde următoarele opționale:

Nr. crt.	Denumire optional	Clasa
1	Lectura	V
2	Educatie pentru sanatate	VI
3	Matematica si stiinte in societatea cunoasterii	VII
4	Lectura	VIII

- S-au implementat o varietate de activități extracurriculare care consolidează un set de valori stabile şi coerente care vor determina conduite favorabile unui stil de viaţă sănătos-mental, emoţional, fizic şi socio-moral prin inițierea și implementarea parteneriatelor cu diverse ONG-uri, instituții regionale de cultură și educaționale cu care s-au încheiat acorduri de parteneriat, contracte de parteneriat, protocoale de colaborare și proiecte, dupa cum urmeaza:

Contracte de parteneriat (minim 2)
A)Autorități publice regionale și locale:

- Complexul Naţional Muzeal ASTRA . Acord parteneriat nr. 465/19.05.2026

- Instituții sector educație:
- Universitatea Lucian Blaga din Sibiu. Acord parteneriat nr. 363/27.04.2026
- Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă nr. 2 Sibiu Acord parteneriat nr. 1035/04.11.2025+Acord nr. 519/02.06.2026.
- Scoala Gimnazială “Georg Daniel Teutsch” Agnita Acord parteneriat nr. 363/1/27.04.2026

B)ONG-uri/agenţi economici:

- Caregivers SRL Acord parteneriat nr. 497/28.05.2026
- Fundatia Fraternitatea Sibiu. Protocol colaborare nr. 322/16.04.2026
- Asociația Elijah Inițiativă Socială Ruth Zenkert nr. 58/29.01.2026
- Fundatia UCOS Sibiu : Acord parteneriat nr. 972/14.03.2024(2 ani).

- S-a asigurat coordonarea între diferitele discipline din TC și opțional pe parcursul a celor 5 module ale anului școlar cuprinse în normele cadrelor didactice. Competențele specifice din cadrul planului național de curriculum sunt corelate cu obiectivele opționalelor, care, la rândul lor, vin în completarea și accentuarea obiectivelor curriculare.
- S-au soluționat "conflictele de prioritate" – între reprezentanţii diverselor discipline – în interesul copiilor/tinerilor prin îmbunătățirea comunicării între elev-elev, elev-profesor, profesor-profesor, profesor-părinte, lectorate cu părinții, ședințe cu părinții, aplicarea de chestionare de feedback elevilor și părinților, discuții informale face-to-face cu diriginții la solicitarea părinților sau elevilor, monitorizarea orelor de dirigenție și consiliere și orientare, întâlnirile regulate sau la nevoie cu psihologul școlii și profesorii de sprijin din cadrul școlii.
- S-a interacționat direct cu angajații - personal didactic, didactic-auxiliar, nedidactic și cu terții, în speță agenții de pază și alți furnizori de servicii.
- Serviciul Secretariat, Contabilitate, Direcțiune, cadre didactice funcționează dinamic și constructiv. Circuitul documentelor este clar stabilit prin procedurile specifice.
- S-a coordonat și delegat prin decizii interne atribuțiile clar, eficient către toate departamentele administrative cât și către comisiile cu caracter permanent, temporar și ocazional care funcționează la nivelul școlii.
- S-a promovat la nivel instituțional și în mediul extern al școlii viziunea și misiunea școlii după cum urmează:

Viziunea școlii

Școala noastră creează oportunități pentru dezvoltarea competențelor, aptitudinilor și valorilor necesare unei integrări active și responsabile în societate și unei vieți împlinite.

Misiunea școlii

Misiunea școlii noastre este de a asigura un proces instructiv-educativ de calitate, centrat pe elev, care să favorizeze dezvoltarea armonioasă a fiecăruia, în acord cu propriul ritm, nevoile și aspirațiile sale.

Prin promovarea egalității de șanse, a performanței și a educației permanente, urmărim formarea unor persoane autonome, responsabile, flexibile și adaptabile, capabile să valorifice propriul potențial, să răspundă provocărilor societății și să își construiască un parcurs educațional și profesional de succes.

- S-a promovat politica educaţională a şcolii care este în concordanţă cu **valorile cheie** ale şcolii şi urmăreşte:
  - **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităţilor educative şi instructive, prin **perfecţionarea continuă** a personaluluiangajat;
  - **Crearea** climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranţă şi demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la careplecăm, prin promovarea **muncii în echipă**;
  - **Garantarea** pregătirii în ciclul gimnzial, prin **calitatea şi eficienţa** actului didactic şi **cooperarea** cu părinţii, cu comunitatea, cu institutiilede la nivel local, judeţean şi naţional cu atribuţii în domeniul educaţiei.

- Elevii s-au implicat și s-au promovat rezultatele acestora dupa cum urmeaza:

- PV Consiliilor profesorale.
- întâlniri pe comisii metodice
- întâlniri informale cu cadrele didactice in timoul programului școlar
- acordarea de premii elevilor la sfârșitul anului școlar
- mediatizarea activității acestora prin intermediul paginii de Facebook a școlii, si site-ul scolii: www.scoalamarpod.ro
- grupul de Whatsapp

S-au elaborat și revizuit procedurile care permit funcționarea optimă a școlii. Astfel, menționăm Opisul proceduri operationale si de sistem an scolar 2025-2026 nr. 826/08.09.2025 conf. Hot CA 18/2025.

- S-a organizat activitatea SSM conform legii: Comisia SSM, Decizia SSM, documentație specifică întocmită, semnată și avizată anual conform legislației: Scoala a incheiat contract prestari servicii cu un furnizaor de servicii autorizat în domeniul SSM și PSI.
- S-au organizat colectivele de elevi (clase, grupe de studiu) după cum urmează:

Nivelurilor de învăţământ/ formă de învăţământ	**Număr formaţiuni de studiu:**	
	Schimbul I	**Schimbul II**
Preșcolar cu program normal secția română	2	-
Primar	5	-
Gimnazial	4	-
Total	**11**	

- S-a monitorizat zilnic completarea la zi a documentelor şcolare: Condici de prezență, Registrul cadrelor didactice de serviciu, cataloage. Aceste documente sunt asigurate la sfârșitul programului școlar zilnic.
- S-a implementat activitatea managerială de calitate prin:
  - stimularea personalului pentru dezvoltarea instituţionala si creşterea calităţii actului didactic prin finanțarea de la bugetul local a cursurilor de perfecționare, finanțarea costurilor de deplasare și organizare a diferitelor activități curriculare și extracurriculare.
  - stimulează lucrul în echipă prin implicarea personalului în activitățile și atribuțiilor din cadrul comisiilor cu caracter permanent și temporar de la nivelul școlii
  - deciziile luate sunt corecte, transparente în urma consultărilor comisiilor de specialitate, Consiliului de Administrație prin întâlniri, note interne, note explicative, rapoartelor de activitate care au scop îmbunătățirea activității, dar și a rezolvării eventualelor conflicte și situații de disciplină ale elevilor.
  - Directorul oferă sprijin angajaților în soluționarea situațiilor de criză sau a diferitelor acțiuni complexe care au impact asupra procesului instructiv-educativ prin discuții, rectificare bugetară dacă situația o impune, medierea relațiilor cu comunitatea și reprezentanții comunității.
  - Compartimentele funcţionale: Serviciul Secretariat, Serviciul Contabilitate funcționează conform fișelor de post, procedurilor, legislației în vigoare și organigramei.
- S-au revizuit și gestionat instrumentele de evaluare a calităţii serviciilor educaţionale şi a gradului de satisfacţie a beneficiarilor: fişe de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic, chestionare elevi, chestionare părinți.
- S-a monitorizat procesul instructiv–educativ prin asistenţe la ore la toate cadrele didactice conform Planificarea activităților extracurriculare nr. 801/1/03.09.2025.
- S-a implememental formarea continua a cadrelor: Planul de dezvoltare profesionala a personalului

didactic, didactic-auxiliar si nedidactic si de conducere nr. 980/6/14.10.2025.

Deasemenea, directorul scolii a participat la cursuri de formare dupa cum urmeaza:

- **„R.E.D. – TED ”R.E.D. – Teacher Education”, PNRR**, derulat de Inspectoratul Scolar Judetean Sibiu și Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu: Certificat nr. 2664/27.03.2026.
- **„LEAD the team!”, PNRR**, derulat de Inspectoratul Scolar Judetean Sibiu și Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu.
- **„Educație 360: Coaching și Digitalizare**”, derulat in cadrul proeictului “Scoala ne ocupa tot timpul” finantat prin **PNRAS**, runda II, seria III. - : Certificat nr. 758/30.11.2025.
- **“Triunghiul dramatic in clasa – Recunoasterea si gestionarea riscului de abandon** ” derulat in cadrul proiectului “Scoala ne ocupa tot timpul” finantat prin **PNRAS,** runda II, seria III.-Certificat nr. 1683/29.07.2026.
- Curs „**Mediator scolar”** ,COR 235911 autorizat de MEC si Ministerul Muncii: Adeverinta nr. 284/14.08.2026.
- Workshop **„Fii parte din schimbare – Protejeaza mediul!”** derulat de CCD Sibiu; Adeverinta nr. 111/79/17.02.2026.
- Conferinta **„ Managementul adictiilor in scoli”** derulata de Agentia Nationala pentru Politici si Coordonare in Domeniul Drogurilor si al Adictiilor in parteneriat cu CJ Sibiu, ISJ Sibiu si Spitalul de Psihiatrie Sibiu: Adeverinta nr. 4254/21.04.2026.
- Conferinta Pan Europeana cu tema **„Educatie digitala”** cofinantata prin Programul Erasmus+ organizata de Primera Courses: Certificat din data de 26.02.2026.

- S-au organizat întâlniri informale cu cadrele didactice: întâlniri interdisciplinare în cadrul informal: cancelarie, în timpul activităților din cadrul programelor *Școala Altfel, Săptămâna verde*.
- S-au efectuat evaluări interne: Raportul anual de evaluare internă a calităţii 2024-2025, Strategia CEAC 2023-2027 nr. 528/3/12.10.2023, Plan operațional CEAC nr. 980/4/14.10.2025 pentru anul scolar 2025-2026, Planul de imbunatatire a calităţii educaţiei oferite nr. 980/5/14.10.2025 pentru anul scolar 2025-2026.
- S-au organizat simulări organizate la nivelul unităţii de învăţământ pentru stabilirea nivelului de pregătire a elevilor: simulare EN organizată la nivel național în mai 2026.
- S-au organizat ședințe cu părinții ori de câte ori s-au impus în scopul informării, dar și a soluționării problemelor școlare și de disciplină apărute.
- S-a întocmit oferta educaţională pentru anul școlar 2026-2027 cu respectarea prevederilor Legii educaţiei naţionale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare după cum urmează:

Unitate structură: Grădinița cu Program Normal, str. Principala, nr. 357, Marpod

Nivel de învățământ	**Filieră**	**Profil/Domeniu**	**Specializare/ Calificare profesională**	**Formă de învățământ**	**Durată**	**Limbă de predare**	**Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru**	**Evaluat periodic (Atestat nr.)**
Preșcolar	-	-	-	zi	program normal, grupă mica	română	- Legea nr. 87/2006	

Preșcolar	-	-	-	zi	program normal, grupă mare	română	- Legea nr. 87/2006	

Unitate structură: Școala Gimnazială „Lucian Bologa” Marpod, str. Romanilor, nr.161, Marpod

161Nivel de învățământ	**Filieră**	**Profil/Domeniu**	**Specializare/ Calificare profesională**	**Formă de învățământ**	**Durată**	**Limbă de predare**	**Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru**	**Evaluat periodic (Atestat nr.)**
Primar	-	-	-	Zi	-	română	- Legea nr. 87/2006	
Gimnazial	-	-	-	zi	-	română	- Legea nr. 87/2006	

- S-a promovat atât oferta educațională cât și activitățile, proiectele, baza materială a școlii prin variate mijloace și căi de comunicare cum ar fi:
  - site-ul școlii
  - pagina de Facebook a scolii
  - grupul de whatsapp al scolii si al parintilor
  - Ziua Porților Deschise organizate premergător etapelor de înscriere a preșcolarilor și în ciclul primar.

- S-a monitorizat componenţa, planificarea întâlnirilor, temele întâlnirilor, documente, procese verbale, rapoarte de activitate, hotărâri, anexe ale:
  - Consiliului de administraţie Decizia de constituire a Consiliului de Administrație, tematica ședințelor, registru procese-verbale, hotărârile Consiliului de Administrație, registru hotărâri Consiliului de Administrație, convocatoare.
  - Consiliului Profesoral: Decizia de constituire a Consiliului Profesoral, tematica ședințelor, registru procese-verbale, convocatoare, tabel prezență.
  - CEAC:

  Decizia si doc specifice mentionate mai sus.
  -Raportul RAEI pentru anul 2025-2026 este în curs de finalizare.
  -instrumente de evaluare: Fişa Plan managerial CEAC, Fişa calendar activitati CEAC,Formular tip Proces verbal sedinta CEAC, Formular Hotărâre CEAC, Planificarea observării lecţiilor, Fişa de observare a lectiei, Fişa asistenţă ora de dirigenţie, Fişa evaluare finala a lectiei (pentru elevi), Fişa evaluare finala a lectiei (pentru cadre didactice), Chestionar privind stilurile de învăţare şi sociabilitate, Chestionar parinţi privind eficienţa activităţii educaţionale, Chestionar elevi privind relaţia profesor-elev, Chestionar manager, Chestionar de opinie cadre didactice, Chestionar elevi aspecte din activitatea curentă, Fişa colectare date elevi, Fişa colectare date elevi, Fişa tip grila evaluare portofoliu cadru didactic, Chestionar stabilire discipline opţionale, Fişa inregistrarea progresului elevilor, Fişa -distribuţia elevilor în funcţie de medie, Fişa evidenţa activităţi extraşcolare şi extracurriculare, Fişa de analiză a documentelor comisiei metodice, Fişa de analiză

a documentelor comisiei de perfectionare, Fişa de analiză a documentelor echipei manageriale

- Fişa de analiză a documentelor Consiliului profesoral şi Consiliului de Administraţie.Comisiilor: comisii cu caracter permanent, temporar sau ocazionale înfiinţate în funcție de nevoile ce s-au impus: Decizii, raport anual, procese-verbale întocmite în urma întrunirii comisiilor. Toate documentele se află la dosarul comisiei.

- In urma consultării CP și CA, s-a organizat compartimentele funcţionale ale unităţii şcolare prin decizii de numire a persoanelor cu atribuţii de coordonare:

Nr. crt	Denumire structură	Decizia
1	Grădinița cu Program Normal Marpod	Nr. 50/08.09.2025

- s-au revizuit fisele de post pentru anul scolar in curs
- s-au intocmit acte aditionale la CIM si CIM pentru nou angajat: Ingrijitor GPN.
- în urma consultării CP și CA s-au constituit comisiile, s-au stabilit responsabili pentru aplicarea normelor I.S.U., N.S.S.M., P.S.I. cu respectarea prevederilor in vigoare.

Pentru îmbunătățirea bazei materiale s-au implementat următoarele:

- Fondurile sunt alocate, conform legii, pe capitole de cheltuieli şi articole bugetare în conformitate cu legislația în vigoare. Trimestrial se solicită rectificare de buget de la BL. La începutul fiecărui an școlar se întocmește un Plan de achiziții corelat cu obiectivele PDI. Achizițiile sunt propuse și avizate prin Consiliul de Administrație.

În anul școlar 2025-2026 s-au făcut următoarele investiții:
-din fonduri PNRR si PNRAS:

- achizitionare mobilier școlar nonformal in cadrul CDI, materiale educationale, echipament IT pentru CDI_ 26 laptopuri, 1 AIO, 2 multifunctionale, 2 camere videoconferinta, 1 display mobil, 1 router - , pentru profesori si elevi, softuri educationale, uniforme scolare, reabilitarea anexa scolii, a terenului de sport cu gazon artificial prin proiectul *"Şcoala ne ocupă tot timpul"*, cod F-PNRAS-2-3-2024-0056 finanţat prin Schema de granturi PNRAS, runda II, seria III .
- materiale didactice si educationale nou și echipament IT, 3 mese interactive, pentru elevii din nivel:prescolar, primar, gimnazial prin Proiectul *"Dotarea cu echipamente IT, mobilier si materiale didactice a Școlii Gimnaziale "Lucian Bologa" din comuna Marpod, judetul Sibiu* " , Apel PNRR /C15/I3/I4 , pilon VI, Contract de finantare nr. 13DOT/2023 /2260/01.08.2023.
- retea electrica si termica eficient energetica, panouri solare, amvelopare cladire scoala, geamuri si usi tamplarile PVC- implementare împreună cu Primăria comunei Marpod a proiectului " *Eficientizare energetică a Scolii Gimnaziale "Lucian Bologa" Marpod",* finanţat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R)/2022/C10/I3.

-de la Bugetul Local

- asigurare siguranţă școlară prin imbunatatire sistem de supraveghere video școală și GPN.
- păstrare în bune condiţii a spațiilor interioare și exterioare ale scolii si structurii - -GPN.
- achizitionare materiale functionare unitate scolara.
- reabilitare teren sport cu plasa de protectie laterala si capac.
- lucrari de reabilitare parchet pentru toate salile de clasa.
- lucrari zugravire laborator infor si grupuri sanitare.

lucrari inlocuire parchet laborator informatica.

S-a fundamentat și propus spre aprobare ISJ Sibiu Plan incadrare pentru anul scolar 2025-2026 nr. 817/05.09.2025.

II. Organizarea activităților unității de învățământ

- S-au revizuit fişele de post ale cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar – secretar și administrator financiar -, personalului nedidactic – 2 îngrijitoare prin repartizarea concretă a sarcinilor, potrivit atribuțiilor compartimentelor și posturilor.
- S-a asigurat resursa umană pentru desfășurarea în condiții optime a examenelor naționale: Decizia pentru Evaluările Naționale de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2025-2026.
- S-a realizat încadrarea corectă pe post a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și nedidactic. S-au întocmit CIM sau acte adiționale la CIM.
- S-au gestionat etapelor de mobilitate a personalului didactic, în conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar întocmind documentația necesară, respectând metodologia și calendarul de mobilitate și propunând-o spre avizare Consiliului de Administrație.

Relația cu comunitatea:
Contracte de parteneriat
A)**Autorități publice regionale și locale:**

- Complexul Naţional Muzeal ASTRA . Acord parteneriat nr. 465/19.05.2026

Instituții sector educație:

- Universitatea Lucian Blaga din Sibiu. Acord parteneriat nr. 363/27.04.2026
- Centrul Şcolar de Educaţie Incluzivă nr. 2 Sibiu Acord parteneriat nr. 1035/04.11.2025+Acord nr. 519/02.06.2026.
- Scoala Gimnazială "Georg Daniel Teutsch" Agnita Acord parteneriat nr. 363/1/27.04.2026

A) **ONG-uri/agenţi economici**:

- Caregivers SRL Acord parteneriat nr. 497/28.05.2026
- Fundatia Fraternitatea Sibiu. Protocol colaborare nr. 322/16.04.2026
- Asociația Elijah Inițiativă Socială Ruth Zenkert nr. 58/29.01.2026
- Fundatia UCOS Sibiu : Acord parteneriat nr. 972/14.03.2024(2 ani).
- Acord de parteneriat Primaria comunei Marpod.

S-au identificat surse de finanţare împreună cu Primăria Comunei Marpod pentru proiecte europene după cum urmează:

Proiecte cu finantare europeana:

- *‚Eficientizare energetică a Scolii Gimnaziale "Lucian Bologa" Marpod",* finanţat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R)/2022/C10/I3. Solicitant Primăria comunei Marpod, beneficiar Scoala Gimnazială "Lucian Bologa" - finalizat.

Proiecte judeţene, naţionale şi internaţionale derulate de școală:

PROIECTE CU FINANŢARE EUROPEANĂ:

- ***"****Şcoala ne ocupă tot timpul"*, finanţat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R)/C15/R3/I4/Schema de granturi PNRAS, runda II, seria III 2024. Solicitant și beneficiar - Scoala Gimnazială "Lucian Bologa".

- „*Crearea de noi competențe de securitate cibernetică pentru societate și economie",* aferent Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta C7 – Transformarea digitală, Investiția I15, Măsura 184. Solicitant și beneficiar - Scoala Gimnazială "Lucian Bologa".

PROIECTE NAŢIONALE:

- *"MENTORAT cu INSPIRAŢIE"* în parteneriat cu Asociaţia SELLinfication 4EDUcation, Casa Corpului Didactic Timiș, Inspectoratul Şcolar Judeţean Timiș, Casa Corpului Didactic Dolj, Inspectoratul Şcolar Judeţean Dolj, Centrul pentru Educatie Incluzivă Sf. Vasile Craiova, Colegiul Naţional "Grigore Moisil" Galaţi.
- "*Always"* în parteneriat cu compania Caregivers SRL și Ministerul Educaţiei și Cercetării.
- Programul "*Masă Sănătoasă".*

- Programul pentru Şcoli al României .

PROIECTE JUDEŢENE:

- *"Atelierul de linogravură „Îngrijiri"* " cofinanțat de către Consiliul Județean Sibiu prin Programul Agenda pentru Educație 2025.
- *„COOLinariuMarpod"* cofinanțat de către Consiliul Județean Sibiu prin Programul Agenda pentru Educație 2026.

PROIECTE EDUCAŢIONALE:

- *"Centrul național pentru educație familială si prevenirea adicțiilor la minori"* în parteneriat cu Fundaţia Fraternitatea Sibiu.

- *"Voluntariatul - oportunitate de dezvoltare personală"* în parteneriat cu: Inspectoratul Şcolar Judeţean Sibiu, Casa de presă si Editura Tribuna, Colegiul Naţional Pedagogic "Andrei Saguna Sibiu", Colegiul Economic "George Bariţiu" Sibiu , Colegiul Tehnic Energetic Sibiu, Şcoala Gimnazială nr. 4 Sibiu, Şcoala Gimnazială "Aurel Decei" Gura Râului.

- testarea standardizată la nivel național-nivel de competențe digitale și de literație științifică, testare derulată la inițiativa UNICEF România și cu sprijinul Ministerului Educației și Cercetării.

Activităţi educative extraşcolare:

- Măsuri educaționale în cadrul Programului Școli al României în colaborare cu Consiliul Județean Sibiu.
- Stop violența și Antibullying
- Igienizarea si ecologizarea comunei- strangerea deseurilor de pe strazile comunei.
- zilei tematice de fructe și legume: PPT de fructe si legume, plantare flori în jardiniere și degustare fructe și legume.
- prezentare despre educația rutieră în parteneriat cu Politia Marpod.
- vizita la Căminul de Bătrâni din Marpod, elevii clasei a IV- a au vizitat bătrânii din azilul de bătrâni culegând informații despre vremurile trecute.
- activități de promovare a nonviolenței: Stop Bullying, Stop violența.
- activități de *educație pentru sănătate*: Zâmbește pentru viitor.
- ore de educație ecologică: *Stop poluare*

III. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ

- S-au respectat termenele din plan și s-au atins toate obiectivele propuse monitorizate și evaluate prin direcțiile de acțiune implementate ale Planului managerial al Directorului.
- Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial.
- Deciziile de constituire a comisiilor cu caracter permanent, temporar și ocazional validate de către CA.
- Decizia SCMI
- Deciziei de desemnarea coordonatorilor de structură: Grădinița cu Program Norma Marpod.
- ROFUI 2025-2026 nr. 884/22.09.2025.
- ROI nr. 826/1/08.09.2025.

- Situația comisiilor care funcționează în școală Index Comisii nr. 786/01.09.2025.
- Existenţa procedurilor operaţionale care reglementează activităţile principale ale fiecărui compartiment conform prevederilor legale: Opis proceduri operationale si de sistem an scolar 2025-2026 nr. 826/08.09.2025.
- Procedura de acces în unitatea de învăţământ: nr. 826/5/08.09.2025.
- Procedura de comunicare intra şi interinstituțională nr. 826/4/08.09.2025.
- PO transferul elevilor nr. 826/2/08.09.2025.
- Tematica ședințelor CA nr. 781/01.09.2025.
- Tematica ședințelor CP nr. 782/01.09.2025.
- Decizie – responsabil cu manualele - Decizia nr. 73/08.09.2025.
  Elaborarea proiectului de buget de venituri şi cheltuieli/elaborarea proiectului de achiziţii publice). Plan achizitii publice pentru 2026 nr. 5/1/05.01.2025 aprobat prin CA din 09.01.2026 conf Hot CA nr. 1/2026 , Plan de achizitii rectificat pentru anul 2026 nr. 442/14.05.2026 aprobat prin CA din 20.05.2026 conf Hot CA nr. 9/2026 , Decizie Comisie achizitii nr. 52/08.09.2025.
  Atragerea şi utilizarea resurselor extrabugetare cu respectarea prevederilor legale:
    - Contracte in derulare pentru desfasurarea activitatii si a functionarii institutiei in conditii de sigurant conform legislatiei in vigoare in vederea asigurarii unei educatii de calitate.
    - Contract sponsorizare in cadrul Programului Saptamana verde
    - Contract comodat cu un ONG privind activitati educationale desfasurate in scoala pe perioada nelimitata.
    - Contract donatie cu un ONG pentru furnizare materiale familii cu situatei materiala precara.
- Fişele de post ale tuturor angajaţilor reactualizate pentru anul scolar in curs.
- Gestionarea conflictelor şi soluţionarea în cadrul unităţii şcolare: Decizia nr. 37/08.09.2026 , nr. 4/2/23.04.2026 a Comisiei pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii pentru anul școlar 2025 - 2026, Plan de actiune pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie in mediul scolar si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii nr. 839/10.09.2025, Regulament antibullying nr. 1055/1/10.11.2025, , PO functionare CPEV nr.884/2/22.09.2025, plan managerial comisie nr. 865/17.09.2025, Registru PV comisie nr. 771/9/06.09.2024, Registru acte de violenta nr. 771/10/06.09.2024.
- Elaborare instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control şi evaluare a tuturor activităţilor care se desfăşoară in unitatea de învăţământ şi supuse spre aprobare consiliului de administraţie: fișe de observare a lecției la nivel preșcolar, primar și gimnazial în toate structurile școlare, chestionare elevi, părinți, în timpul evaluării externe periodice ARACIP, analiza nevoilor de formare profesională a personalului şcolii, Hotărârea CEAC.
- Planul de dezvoltare profesionala a personalului didactic, didactic-auxiliar si nedidactic si de conducere nr. 980/6/14.10.2025 pentru anul scolar 2025-2026 aprobata prin CA conform Hot CA nr. 22/2025.
- Organizare întâlniri formale: Consilii Profesorale desfășurate conform tematicii ședințelor CP sau atunci când situația a impus.
- Efectuare evaluare interna : fișa de evaluare personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic – 100% calificativul *Foarte bine.*
- Organizare simulare la nivelul unităţii de învăţământ – EN din mai 2026.
- Comisia de asigurare a calităţii la nivelul şcolii, a funcționat conform Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calităţii în educaţie.
- S-a asigurat necesarul de manuale pentru nivel primar și gimnazial, auxiliare curriculare.
- Împreună cu Serviciul secretariat s-a verificat aplicarea planurilor-cadru de învăţământ.
- S-au verificat și avizat planificările calendaristice ale cadrelor didactice la începutul anului școlar

pe nivelul preșcolar, primar și gimnazial.

- Împreună cu CEAC s-au elaborat criteriile de monitorizare şi evaluare a calităţii educaţiei şcolare.
- Comisiile de curriculum de la nivelul școlii au întocmit rapoarte care cuprind analizarea rezultatelor la testele iniţiale, evaluări, simulări şi propunerea soluţiilor de îmbunătăţire. Documentele se regăsesc la portofoliul comisiilor.

- **Motivarea/antrenarea personalului din subordine**
  În urma propunerilor și discuțiilor cu Serviciul Secretariat, am aprobat promovarea şi salarizarea personalului prin:
  - Decizii salarizare/începere/încetare contract de muncă.
  - Revizuire fișe de post
  - Act aditional la Contractul de muncă.
  - S-a evaluat anual activitatea personalului unității de învățământ pe baza fișelor de evaluare – calificativul *Foarte bine*.
  - S-a repartizat echitabil şi în conformitate cu reglementările legislative a vouchere de vacanță.
  - Cadrele didactice au participat democratic la procesul decizional prin colectivele şi organele de conducere colectivă existente: comisii metodice, CP și CA.

IV. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

- Împreună cu serviciul Secretariat s-au colectat datele statistice pentru sistemul naţional de indicatori pentru educaţie, s-au monitorizat introducerea datelor în SIIIR și gestionat bazele de date : Decizia director.
- Conform organigramei s-au monitorizat arhivarea, păstrarea și completarea documentelor şcolare oficiale – cataloage, condici, registre matricole.
- În soluționarea abaterilor disciplinare s-a aplicat legislația în vigoare ținându-se cont de Statutul elevului, ROFUIP, ROFUI și RI. Au fost decizii luate la nivelul Consiliului clasei și CP. A fost consultată *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a școlii precum și consilierul educativ.* Nu au existat abateri disciplinare grave.
- S-a asigurat instruirea personalului privind normele SSM și asistenta sanitară a personalului prin contractarea anuală de prestări servicii pentru asigurarea serviciilor medicale, medicina muncii a unui agent economic. Normele GDRP nu permit menționarea furnizorului de servicii și numărul contractului.
- S-a monitorizat aplicarea planului de dezvoltare personală a debutanţilor: inspecții la ore, consiliere metodică în cadrul catedrei și în întâlnirile formale și informale cu conducerea școlii.
- S-a organizat activitatea de mentorat în învăţământ: Decizia *Comisia pentru mentorat didactic şi formare în cariera didactică*, proces-verbal al ședințelor comisiei, raportul comisiei.
- S-a stabilit, prin decizie, a responsabilului cu manualele: Decizie – responsabil cu manualele conform căreia identifică, comunică necesarul de manuale către inspectoratul școlar, monitorizează distribuirea manualelor către elevi și recuperează manualele în baza fișelor de inventar și a proceselor-verbale.
- S-a coordonat Comisia de acordare a burselor şcolare prin Decizie în vederea alocării burselor şi distribuirea alocaţiilor de stat pentru copii, burselor CES.
- Împreună cu Serviciul Contabilitate s-a realizat execuţia bugetară, în conformitate cu prevederile legale prin administrarea eficientă a resurselor materiale, s-a încheiat exerciţiul financiar, cu respectarea normelor legale referitoare la destinaţia fondurilor, în conformitate cu legislaţia în vigoare, s-a întocmit şi transmis la timp a documentele şi rapoartele de natură financiar - contabilă, cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației sau Prefectura, Primăria Comunei Marpod. Toate hotărârile cu privire la execuția bugetară au fost transparente și supuse avizării CA.
- S-au utilizat fondurile de la bugetul de stat și bugetul local conform priorităţilor stabilite în proiectele şi programele şcolii și în bugetul de venituri și cheltuieli.

- S-a respectat standardele de dotare minimală a unității de învățământ. Școala beneficiază de dotare modernă atât din punct de vedere al mobilierului școlar cât și al echipamentului IT. Există grad crescut de accesibilitate a spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare atât de către elevi, cadre didactice, personal auxiliar și părinți.
- Existenta si funcţionarea comisiei de recepţie a bunurilor materiale conform Deciziei. Comisia propune selecția, completarea de bunuri în scopul modernizării, funcționării optime a bazei materiale a școlii ți a asigurării nivelului optim privind păstrarea integrităţii şi funcţionalitatea bunurilor aflate în administrare.
- S-a propus și monitorizat aprobarea deciziilor de natură financiară în consiliul de administrație al școlii, asigurând astfel transparenţa în elaborarea şi execuţia bugetară Achizițiile de servicii și bunuri se fac cu aprobarea CA conform temeiului legal în vigoare.
- Împreună cu Serviciul Secretariat și Contabilitate s-a asigurat întocmirea corectă şi la termen a statelor de plată și a situațiilor cerute de serviciile de contabilitate/ plan salarizare din cadrul ISJ.

V. Relații de comunicare

S-a asigurat comunicarea și fluxul informațional la nivelul unității de învățământ, conform procedurilor respectând Procedura de comunicare intra şi interinstituțională nr. 826/4/08.09.2025.

- S-a raspuns prompt în conformitate cu legislația în vigoare solicitărilor externe de la instituții, părinți, etc. prin adrese scrise/email.
- S-au întocmit documente şi rapoarte tematice curente şi speciale, cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației sau alte instituţii abilitate prin lege.
- S-au respectat termenele de raportare a datelor solicitate de inspectoratul şcolar
- S-au gestionat conflictele şi le-am soluţionat conform legii urmând cursul legal: consiliul clasei, comisia de specialitate în funcție de natura conflictului, CP , CA.
- S-a remarcat dinamica și flexibilitatea conducerii a comunica și colabora optim cu comunitatea locală, părinți și autoritățile locale, regionale și naționale din domeniul educației și administrativ ca dovadă acordarea finanțării de către autoritatea locală în dezvoltarea bazei materiale și umane a școlii, implicarea în proiecte cu finanțare europeană menționate mai sus.
- În inițializarea proiectelor s-au consultat reprezentanţii părinţilor în CA, autorităţile administraţiei publice locale.
- S-au organizat întâlniri periodice cu reprezentanţii comunităţii locale: consilieri locali reprezentanti în CA, Primarul comunei Marpod, Politia Marpod, Biserica Ortodoxă din Marpod, părinţi, ONG, agenti economici, informând/dezbătând oferta educaţională a şcolii în scopul dezvoltării acesteia, dezvoltării și îmbunătățirii bazei materiale a școlii și atragerii unui număr mai mare de elevi.
- S-au elaborat și revizuit proceduri de acces în unitatea de învăţământ mentionate mai sus.
- S-a promovat imaginea unității de învățământ, prin activităţi extracurriculare, site-ul școlii(www.scoalamarpod.ro), pagina de Facebook a scolii, grupul de Whatsapp a scolii si ale parintilor,etc.

VI. Pregătire profesională

- S-a întocmit Planul de dezvoltare profesionala a personalului didactic, didactic-auxiliar si nedidactic si de conducere nr. 980/6/14.10.2025.
- S-au identifiat si atras furnizori formare personalul scolii – beneficiari dupa cum urmeaza:

-prin proiectul „R.E.D. – TED ”R.E.D. – Teacher Education”, PNRR, derulat de Inspectoratul Scolar Judetean Sibiu și Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu – Conducerea scolii, cadrele didactice nivel prescolar, primar si gimnazial.
-prin proiectul „LEAD the team!”, PNRR, derulat de Inspectoratul Scolar Judetean Sibiu și Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu – conducerea scolii.
-prin PNRAS: „Educație 360: Coaching și Digitalizare”, si “Triunghiul dramatic in clasa –

Recunoasterea si gestionarea riscului de abandon” - cadrele didactice nivel gimnazial.

- S-a aplicat Procedura de sistem privind formarea continua si perfectionarea personalului didactic.
- Conducerea a sprijinit si facilitat participarea cadrelor didactice la cursuri de formare cu finanțare de la bugetul local.
- S-a evaluat periodic eficiența activității de perfecționare/formare și identificat măsurile de ameliorare: Comisia de mentorat și formare profesională de la nivelul școlii, proces-verbal.

Director,
prof. ELENA DOINA LUCA