ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”LUCIAN BOLOGA” MARPOD
Marpod, str. Românilor, nr. 161, jud. Sibiu
CIF 17915148
tel:0269-584193
e-mail: scoala.marpod@yahoo.com

Nr. 909/17.09.2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data 21.09.2026
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 21.09.2026

PLANUL MANAGERIAL AL DIRECTORULUI
pentru

AN ȘCOLAR
2026-2027

PREMISE LEGISLATIVE

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările si completările ulterioare.
- Ordin nr. 3194/2026 privind structura anului școlar 2026 – 2027.
- Ordin nr. 5707/2024 privind Statutul elevului cu modificările si completările ulterioare.
- Ordinul nr. 5.726/2024 privind Regulamentul cadru de organizare si functionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar modificat prin Ordinul nr. 4.261/2026**.**
- Ordin nr. 5545/2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfăşurarea activităţilor didactice prin intermediul tehnologiei şi a internetului, precum şi pentru prelucrarea datelor cu caracter personal cu modificările si completările ulterioare.
- Ordin nr.6695/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuiversitar în anul şcolar 2026-2027, cu modificările si completările ulterioare.
- Ordin nr. 3986/2025 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar cu modificările si completările ulterioare.
- Ordin nr. 3189/2021 privind Metodologia de evaluare anuală a activităţii personalului didactic şi didactic auxiliar, cu modificările si completările ulterioare.
- Ordin nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliului de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar cu modificările si completările ulterioare.
- Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice; instrucţiunea nr. 1/16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităţilor de învăţământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial a entităţilor publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr 600/2018 cu modificările si completările ulterioare.
- Ordin nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar cu modificările si completările ulterioare.
- Ordin nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si a documentelor scolare gestionate de unitatile de invatamant cu modificările si completările ulterioare.

Viziunea școlii

Școala noastră creează oportunități pentru dezvoltarea competențelor, aptitudinilor și valorilor necesare unei integrări active și responsabile în societate și unei vieți împlinite.

Misiunea școlii

Misiunea școlii noastre este de a asigura un proces instructiv-educativ de calitate, centrat pe elev, care să favorizeze dezvoltarea armonioasă a fiecăruia, în acord cu propriul ritm, nevoile și aspirațiile sale.

Prin promovarea egalității de șanse, a performanței și a educației permanente, urmărim formarea unor persoane autonome, responsabile, flexibile și adaptabile, capabile să valorifice propriul potențial, să răspundă provocărilor societății și să își construiască un parcurs educațional și profesional de succes.

Planul managerial al **SCOALA GIMNAZIALĂ ”LUCIAN BOLOGA” MARPOD** este elaborat ca suport al reformei în curs de desfăşurare în sistemul naţional de învăţământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculă şi până la management şi are ca scop crearea unui sistem educaţional adecvat societăţii cunoaşterii.

Politica noastră educaţională este în concordanţă cu **VALORILE CHEIE** ale şcolii şi urmăreşte:

- **dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităţilor educative şi instructive, prin **perfecţionarea continuă** a personalului.
- **crearea** climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranţă şi demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **muncii în echipă**.
- **garantarea** pregătirii în ciclul gimnzial, prin **calitatea şi eficienţa** actului didactic şi **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, judeţean şi naţional cu atribuţii în domeniul educației.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Analiza S.W.O.T. întocmită pe baza Rapoartelor comisiilor de specialitate ale scolii, PDI-ului scolii 2024-2028, Raportului asupra calității educației în unitatea de învățământ 2025-2026.

PUNCTE TARI

- Pentru fiecare nivel de şcolarizare şi fiecare structură, şcoala dispune de material curricular - planuri de învățământ şi programe şcolare, auxiliare curriculare - manuale, ghiduri de aplicare şi evaluare, materiale educaționale, etc.

- Cadre didactice calificate 100 % cu studii de specialitate, medii și superioare. Grad ridicat de profesionalizare si stabilitate pe post: 75% cadre didactice titulare, din care 6,25% cu continuitate pe post. Procentul celor care au obținut gradul didactic I a crescut în 2025-2026 cu 11% față de anul școlar 2024-2025.
- Creșterea gradului de participare a cadrelor didactice la cursuri de formare: prin proiectul „*Scoala ne ocupă tot timpul*" finantat prin Schema de Granturi PNRAS, runda II, seria III implementat de scoala noastra, cod proiect F-PNRAS-2-3-2024-0056: cursul *„Educație 360: Coaching și Digitalizare*" (3 participanti); cursul "*Triunghiul dramatic în clasă – Recunoasterea si gestionarea riscului de abandon*" (5 participanti), prin bugetul local: curs „*Mediator scolar*"- (2 participanti), în cadrul proiectului finanțat prin PNRR:„*LEAD the team*!" (2 particpanti), în cadrul proiectului finantat prin PNRR: „*R.E.D. – TED "R.E.D. – Teacher Education*"(8 participanti).
  - Personalul didactic auxiliar și administrativ este pregătit corespunzător din punct de vedere profesional.
  - Abilităţi de utilizare a calculatorului ale cadrelor didactice.
  - Existenta consilierului scolar CJRAE în scoală.
  - Orientarea managerului către încurajarea relației profesionale profesor-elev.
  - Utilizarea metodelor activ-participative de învăţare si evaluare atât în cadrul orelor propriu-zise cât și în cadrul celor remediale de tip PES sau desfășurate în cadrul proiectului având codul F-PNRAS-2-3-2024-0056.
  - Grad crescut de parteneriate în vederea derulării activităţilor extracurriculare cu institutii educationale, de cultură și ONG-uri: (vezi site-ul scolii: www.scoalamarpod.ro si pagina de facebook -Scoala Gimnazială Marpod: Muzeul ASTRA, Univ. Lucian Blaga din Sibiu, Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 2 Sibiu, Scoala Gimnazială "Georg Daniel Teutsch" Agnita, Caregivers SRL, Fundația Fraternitatea Sibiu. Asociația Elijah Inițiativă Socială Ruth Zenkert în cadrul Centrului Educațional Marpod, Fundatia UCOS Sibiu.
  - Grad crescut de implementare proiecte cu finantare europeană: proiectul ***„Eficientizare energetică a Școlii Gimnaziale Marpod"*** ,**PNRR**/2022/C10/I3, în parteneriat cu Primăria comunei Marpod-finalizat; proiectul „***Crearea de noi competențe de securitate cibernetică pentru societate și economie",*** **PNRR** – Componenta C7 – Transformarea digitală, Investiția I15, Măsura 184. Beneficiar - Scoala Gimnazială "Lucian Bologa"- în derulare**;** proiectul „Scoala ne ocupă tot timpul" finanțat prin Schema de Granturi PNRAS, runda II, seria III - finalizat**.**
  - Grad crescut de accesare si implementare proiecte cu finantare regională de către **Consiliul Județean Sibiu**: proiectul *"**Atelier de linogravură „Îngrijiri"*** " cofinanțat de către **Consiliul Județean Sibiu** prin Programul Agenda pentru Educație 2025. - finalizat; proiectul „***COOLinariuMarpod"*** cofinanțat de către **Consiliul Județean Sibiu** prin Programul Agenda pentru Educație 2026. - în derulare.
  - Grad crescut de implementare proiecte si programe nationale educationale: proiectul *"**MENTORAT cu INSPIRAŢIE"*** în parteneriat cu Asociația SELLinfication 4EDUcation- în derulare; proiectul *"Voluntariatul - oportunitate de dezvoltare personală"*, în parteneriat cu: ISJ Sibiu, Casa de presă si Editura Tribuna, CN Pedagogic "Andrei Saguna Sibiu", CE"George Barițiu" Sibiu , CT Energetic Sibiu, Șc. Gimn nr. 4 Sibiu, Șc. Gimn "Aurel Decei" Gura Râului - în derulare; proiectul ***"Always"*** în parteneriat cu compania Caregivers SRL – finalizat; PNMS -in derulare; Programul pentru scoli al României în derulare.
  - Grad crecut în proportie de 98% de participare a elevilor la activităţi extrascolare: Programul „Scoala Altfel", „Săptamâna Verde", ateliere, excursii tematice, Scoala de vară în cadrul proiectului „Scoala ne ocupă tot timpul" finantat prin Schema de Granturi PNRAS, activitati de promovare a nonviolenței organizate în școală cu tematica: Stop violența și Antibullying, "Ateliere educationale în Muzeul ASTRA Sibiu", etc.(vezi site: www.scoalamarpod.ro si pagina de Facebook a scolii).
  - Grad crecut de absorbție -99,92%- a forndurilor europene nerambursabile prin proiectul „*Scoala ne ocupă tot timpul*" finantat prin Schema de Granturi PNRAS, runda II, seria III.
  - Participarea elevilor din ciclul primar la testarea standardizată la nivel național-nivel de competențe digitale și de literație științifică, testare derulată la inițiativa UNICEF România și cu sprijinul Ministerului Educației și Cercetării.
  - Program de consultaţii şi activităţi de sprijin pentru examene atât pentru nivelul primar cât și gimnazial în cadrul proiectului „Scoala ne ocupă tot timpul" finantat prin Schema de Granturi PNRAS, runda II, seria III implementat de scoala noastra.
  - Desfăşurarea cursurilor într-un singur schimb, atât la nivelul primar cât şi la cel gimnazial.
  - Grad crescut a calitatii spatiilor scolare prin dotare cu mobilier, echipament IT, materiale educationale a scolii prin implicarea Primăriei Comunei Marpod în soluționarea problemelor școlii, si anume investiții in cadrul proiectelor: „Scoala ne ocupă tot timpul" finantat prin Schema de Granturi PNRAS, runda II, seria III , si "*Dotarea cu echipamente IT, mobilier si materiale didactice a Scolii Gimnaziale "Lucian Bologa" din comuna Marpod , judetul Sibiu* " ,PNRR implementat \în parteneriat cu Primăria comunei Marpod.
  - Grad crescut a eficienţei spaţiilor scolare prin asigurarea unei stări moderne, excelente și încadrare în normele de igienă corespunzătoare, reţea electrică și termică eficient energetică, panouri solare, amvelopare clădire scoală, geamuri și uși tamplarile PVC prin proiectul " *Eficientizare energetică a Scolii Gimnaziale "Lucian Bologa" Marpod",* finanţat prin P.N.R.R implementat în parteneriat cu Primăria comunei Marpod.
  - Un climat de ordine şi securitate favorabil activităţii didactice.
  - Grad crescut de organizare în școală a unor activităţi antiviolenţă si antibullying cu autorităţi publice în domeniu, ONG.
  - Scoala și structura școlară au autorizație sanitară de funcționare.
  - Existența în toate cele 2 locații ale școlii a centralelor termice noi si eficiente energetic.
  - Existența terenului sintetic de sport, împrejmuit cu plasa protecție și dotat cu accesorii sportive specifice achiziţionate prin proiectul „*Scoala ne ocupă tot timpul*" finanţat prin Schema de Granturi PNRAS, runda II, seria III si BL.

- Existenta locurilor de joacă în structura GPN Marpod.
- Reabilitarea curţii scolii reabilitata cu îmbrăcăminte din ciment, spatii verzi, a spaţiului din faţa şcolii din BL.
- Reabilitarea anexei din curtea scolii ca spatiu de depozitare materiale educationale prin proiectul „*Scoala ne ocupă tot timpul*” finanţat prin Schema de Granturi PNRAS, runda II, seria III.ăţ
- Reabilitatea spatiului CDI ca spatiu de învare nonformală dotată cu mobilier neconvenţional şi echipament IT (laptopuri, AIO, display mobil) prin proiectul „*Scoala ne ocupă tot timpul*” finanţat prin Schema de Granturi PNRAS, runda II, seria III.
- Gestionarea riguroasă a bugetului alocat.
- Grad crescut de dotare cu echipament IT si softuri educaţionale a şcolii si GPN Marpod: 35 laptopuri, 22 AIO, 11 multiunctionale, 9 camere videoconferinţa, 3 mese interactive, 11 table interactive.
- Existenţa unui sistem de supraveghere video, interfon acces audio-video pentru siguranţa şi securitatea elevilor şi a personalului şcolii în toate locatiile şcolii, incluziv structura GPN Marpod.
- Achizitionarea uniformelor pentru elevi proiectul „*Scoala ne ocupă tot timpul*” finanţat prin Schema de Granturi PNRAS, runda II, seria III.
- Comunicare reală şi eficientă între grupurile de interes ale şcolii, partenerii sociali – autoritati publice locale si regionale, Inspectoratul Scolar Judetean Sibiu, Primăria Comunei Marpod, Poliția Nationala Marpod, Biserica Ortodoxa din Marpod, sindicatele din invatamantul preuniversitar, CCD Sibiu si din țară.
- Existența finanțării de la bugetul local într-o foarte mare măsură în scopul dezvoltării cognitive ale elevului și desfășurării în condiții moderne și optime a procesului de învățare.
- Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate şcolare bune, procent de promovabilitate la evaluarile nationale foarte bun.
- Întâlniri cu părinții și comunitatea locală in cadrul lectoratelor organizate in proiectul „Scoala ne ocupă tot timpul” finantat prin Schema de Granturi PNRAS,, dar si in cadrul sedintelor Consiliul Reprezentativ al Parintilor.
- Existența a 2 microbuze școlar care deservesc naveta elevilor, inclusiv cel electric furnizat în cadrul proiectului *„Microbuze școlare electrice în județul Sibiu*”, PNRR, Componenta C15: Educație, Reforma 6, Investiția 10: Dezvoltarea rețelei de școli verzi și achiziționarea de microbuze verzi – apel ”Microbuze electrice pentru elevi”.

PUNCTE SLABE

- Dezinteresul elevilor de a participa la Evaluarea Națională si la simulările naționale ale Evaluării Naționale.
- Motivaţia învăţării relativ scăzută ceea ce va genera risc de eşec şcolar.
- Ponderea elevilor cu rezultate foarte bune medie.
- Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES.
- Lipsa unui cabinet medical si stomatologic în scoală.
- Lipsa unei săli de sport.

OPORTUNITĂŢI

- Oportunităţi de finanţare în cadrul Programului Erasmus+.
- Accesarea unor linii de finanţare pentru construirea unei săli de sport, asigurare sprijin pentru reducerea abandonului școlar.
- Colaborarea benefică cu Inspectoratul Şcolar Judeţean, Casa Corpului Didactic, Consiliul reprezentativ al părinţilor, Consiliul Local Marpod, alte instituţii de cultură, educaţionale publice şi private, universităţi.
- Accesarea si implementarea proiectelor si programelor de finantare ale MEC.
- Cresterea participării la programe de formare continuă în domeniul profesional, pedagogic şi managerial.
- Varietatea cursurilor de formare continuă organizate de CCD, instituții abilitate din domeniul educației, etc.
- Dezvoltarea relaţiei a celor doi factori educaţionali: familie şi şcoală prin desfășurarea de activități comune părinți- profesori- elevi.
- Disponibilitatea altor școlii omoloage pentru schimburi de experiență.
- Creşterea numărului de proiecte comunitare şi a numărului de participanţi.

AMENINŢĂRI

- Evaluarea prin calificative la clasele I-IV contribuie la scăderea motivaţiei pentru învăţare.
- Interesul și implicarea insuficientă a părinților în desfășurarea activităților școlare si extrașcolare.
- Influenţa negativă a mass-media asupra elevilor.
- Cultivarea excesivă a violenţei, intoleranţei, agresiunilor de tot felul în mijloacele mass-media.
- Diminuarea resurselor financiare ale unor familii cu situaţie socio-economică dificilă.
- Slaba motivaţie financiară a personalului didactic.
- Mobilitatea crescută a familiilor monoparentale cu mulţi copii înmatriculaţi în şcoala noastră.
- Modificarea legislativă privind efectivele scolare/formaţiune de studiu.

STRUCTURA ŞCOLII

1. Scoala gimnazială clasele CP-VIII, secția română ,
2. Grădinița cu Program Normal Marpod, secția română .

NUMĂR ELEVI PE NIVELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT AN SCOLAR 2026-2027

Număr total elevi: 140 elevi: niv. preșcolar – 28(1 cu CES); niv. primar-65(5 cu CES); niv. gimnazial – 47(4 cu CES).

Norme si formațiuni de învățare pentru anul școlar 2026-2027: 17,30 – norme. Număr formațiuni**:** niv.preșcolar- 2 grupe, niv. primar- 5, niv.gimnazial -3.
Personal didactic calificat 100%, din care 12 titulari: 2 prof. ed . timpurie; 5 prof. inv. primar; 9 profesori; pers. didactic auxiliar: 1 secretar, 1 administrator financiar; pers. nedidactic :2 îngrijitoare, 1 conducător auto.

PRIORITĂȚI ca urmare a identificării aspectelor de îmbunătățit care au în vedere toate domeniile funcționale ale activității specifice precum:

- Creșterea stării de bine a elevilor si cadrelor didactice din școală.
- Asigurarea accesului neîngrădit la educație si combaterea fenomenului de abandon școlar prin diferite programe și surse de finanțare.
- Asigurarea asistentei medicale in școală prin structura si logistica existenta in școală.

Pornind de la activitatea școlii, de la diagnoza prezentată mai sus, de la prioritatile unității școlare, de la rapoartele comisiilor de specialitate ale școlii, de la PDI-ului școlii 2024-2028, de la Raportul asupra calității educației în unitatea de învățământ 2025-2026, pentru anul școlar 2026-2027, în activitatea de conducere, îndrumare și control desfășurată în unitatea noastră școlară am fixat următoarele ținte strategice:

ȚINTE STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027
CURRICULUM ȘI MANAGEMENT EDUCATIV

T_1 – Asigurarea calității și a echității în educație prin aplicarea politicilor M.E.C. prin revizuirea arhitecturii curriculare și individualizarea învățării în vederea optimizării rezultatelor la evaluarea externă.
T_2 – Creșterea autonomiei unității prin profesionalizarea guvernanței în sistemul de învățământ, care să asigure șanse egale la o educație deschisă, în vederea integrării elevilor cu CES în învățământul de masă, a analfabetismului funcțional și a părăsirii timpurii a școlii.

RESURSE UMANE, FINANCIARE, MATERIALE

T_3 – Dezvoltarea resursei umane și manageriale prin activități de formare continuă în vederea profesionalizării carierei didactice cu țintă spre asigurarea de servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, spre creșterea responsabilității și a exersării gândirii critice prin pedagogie activă.
T_4 – Gestionarea în mod transparent, echitabil și eficient a resurselor financiare.

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE ȘI MANAGEMENT DE PROIECT

T_5 – Asigurarea sănătății și siguranței în mediul școlar, prin respectarea standardelor minimale de funcționare și de garantare a siguranței în școală în colaborare cu autoritățile locale.
T_6 - Dezvoltarea parteneriatului educațional și comunitar, a programelor educaționale de tip școală-familie, prin stimularea activităților de voluntariat și a colaborării la nivel european/ internațional prin implementarea unor instrumente de guvernanță care să stimuleze participarea activă a tuturor partenerilor sistemici în sensul asigurării unui sistem de educație resilient

OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

CURRICULUM ŞI MANAGEMENT EDUCATIV	RESURSE UMANE, FINANCIARE, MATERIALE	DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE/MANAGEMENTUL PROIECTELOR
O_1 Promovarea calității, a echității și a diversității în educație în procesul de predare-învățare-evaluare, prin realizarea unui act educațional individualizat. **$O_{1.1.}$ –** Aplicarea în proporție de 100%, în anul școlar 2026–2027, a legislației și procedurilor specifice care permit desfășurarea eficientă, transparentă și conformă a activităților educaționale și administrative a școlii. **$O_{1.2.}$ –** Asigurarea consilierii, informării profesionale a cel puțin 10% dintre cadrele didactice din unitatea de învățământ în domeniul evaluării obiective și unitare a calității curriculumului care va contribui la îmbunătățirea procesului de evaluare internă a calității educației până la sfârșitul anului școlar 2026-2027. **$O_{1.3.}$** – Creșterea cu cel puțin 25% a calității procesului educațional, aplicare corectă a curriculumului, evaluare calității procesului educațional în școală pe tot parcursul anului școlar 2026-2027.	**O_1- Utilizarea eficientă a resurselor umane, cu țintă spre redefinirea statutului cadrului didactic în societate, prin participarea la activități de formare continuă și de evoluție în carieră, în vederea dezvoltării personale, prin reconfigurarea criteriilor de evaluare și de salarizare a performanței didactice.** **$O_{1.1.}$**-Monitorizarea în proporție de 100% a implementării, în activitatea didactică și educativă, în anul școlar curent, la nivel preșcolar, primar și gimnazial, a competențelor cadrelor didactice dobândite prin programe de formare și dezvoltare profesională. **$O_{1.2.}$ –** Asigurarea în proporție de 100% a acoperirii normelor cu personal didactic, didactic -auxiliar și nedidactic calificat și format profesional pentru anul școlar 2026-2027. $O_{1.3.}$ - Îmbunătățirea cu cel puțin 10% a activității cadrelor didactice si a compartimentelor secretariat, contabilitate, administrativ în anul scolar în curs.	**O_1 – Derularea unor programe comunitare/ a unor proiecte educaționale/regionale/naționale/europene.** **$O_{1.1.}$** —Dezvoltarea a minim 1 proiect/program de cooperare internațională și integrare europeană/ proiect cu finanțare regională /guvernamentală/ proiect educaționale naționale /regionale, etc**. î**n anul școlar 2026-2027.
O_2 – Eficientizarea procesului instrucțional, prin promovarea învățării individualizate, a incluziunii sociale, a interdisciplinarității, prin direcționarea învățării către abilitățile de viață, în vederea cultivării toleranței, a diversității și a nediscriminării **$O_{2.1.}$**-Derularea a minim 2 programe/proiecte educaționale pentru grupuri vulnerabile: elevii cu CES care contribuire la reducerea analfabetismului funcțional și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar astfel încât 100% dintre elevii cu CES identificați ca prezentând dificultăți de învățare sau risc educațional să beneficieze de măsuri de intervenție și monitorizare, iar rata absenteismului în rândul acestora să se reducă față de anul școlar anterior. **$O_{2.2.}$** – Aplicarea educației diferențiate și personalizate în activitatea didactică și eficientizarea parteneriatului școală–părinți, activități de informare, consiliere și colaborare, astfel încât 100% dintre clasele/grupele de elevi să beneficieze de	**O_2 – Gestionarea eficientă și echitabilă a resurselor financiare și materiale, precum și asigurarea transparenței în utilizarea acestora, prin coordonarea politicilor din domeniul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare de activitate și prin atragerea de noi surse de finanțare** $O_{2.1.}$-Gestionarea eficientă a bugetului scolii prin fundamentarea acestuia pentru anul financiar 2027. **$O_{2.2.}$** Îmbunătățirea cu cel puțin 25% a bazei materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene.	**O_2 – Menținerea unui parteneriat instituțional cu autoritățile locale și județene, actorii educaționali si părinții.** **$O_{2.1.}$** – Colaborarea unității cu I.Ș.J. Sibiu, CCD Sibiu, CJ Sibiu, Consiliul Local Marpod, Primăria Comunei Marpod, Poliția Națională Marpod, cu reprezentanții sindicatelor, instituții partenere din domeniul educației și culturii pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun în asigurarea siguranței școlare. $O_{2.2.}$ – Inițierea a cel putin 2 programe educative/an scolar curent programe educative pentru a stimula implicarea elevilor în viața comunității prin activități de voluntariat prin parteneriate cu ONG-uri, etc. O $_{2.3}$- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale.

activități de învățare adaptate nevoilor educaționale, iar cel puțin 80% dintre părinți să fie implicați în activități de colaborare cu școala pe parcursul anului școlar 2026–2027.		
O_3 – Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin sporirea accesului la educație de calitate a preșcolarilor/ elevilor, în vederea diminuării analfabetismului funcțional, prin combaterea efectivă a segregării școlare, prin asigurarea politicilor de echitate social și a egalității de șanse **$O_{3.1.}$ -**Menținerea unei rate medii de frecventare cursuri de minimum 95% la nivelul unității de învățământ și a reducerii absenteismului cu cel putin 0,25% față de anul școlar anterior.	**O_3 – Susținerea dezvoltării managementului profesionalizat în sistemul de învățământ, în concordanță cu regândirea guvernanței în Educație, pentru implementarea, monitorizarea și asigurarea unui feed-back relevant al politicilor publice la nivelul învățământului preuniversitar.** **$O_{3.1.}$ -** Optimizarea activităților manageriale prin aplicarea corectă, rapidă, a modificărilor legislative, promovate de către M.E.C. **$O_{3.2.}$** - Evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic conform fișelor de evaluare.	
O_4 – Asigurarea condițiilor de siguranță și sănătate **$O_{4.1.}$ –** Asigurarea desfășurării în condiții optime de siguranță, igienă și sănătate a procesului instructiv-educativ, în școală, pe parcursul anului scolar 2026-2027, astfel încât 100% dintre spațiile și activitățile educaționale monitorizate să respecte cerințele igienico-sanitare și de siguranță aplicabile.		

PLAN OPERAȚIONAL 2026-2027

Ținte- Plan de Dezvoltare Instituțională 2024-2028

T_1 – Asigurarea calității și a echității în educație prin aplicarea politicilor M.E.C. prin revizuirea arhitecturii curriculare și individualizarea învățării în vederea optimizării rezultatelor la evaluarea externă.

T_2 – Creșterea autonomiei unității prin profesionalizarea guvernanței în sistemul de învățământ, care să asigure șanse egale la o educație deschisă, în vederea integrării elevilor cu CES în învățământul de masă, a analfabetismului funcțional și a părăsirii timpurii a școlii.

OBIECTIVUL STRATEGIC PDI ($O_{1.}$): Promovarea calității, a echității și a diversității în educație în procesul de predare-învățare-evaluare, prin realizarea unui act educațional individualizat.

Activităţi	Domeniu	Resurse materiale/umane/timp	Responsabilităţi	Indicatori performanţă	Monitorizare/ evaluare
$O_{1.1.}$ – Aplicarea în proporție de 100%, în anul școlar 2026–2027, a legislației și procedurilor specifice care permit desfășurarea eficientă, transparentă și conformă a activităților educaționale și administrative a școlii.					
Realizarea/actualizarea documentatiei specifice: Plan scolarizare, Plan incadrare personal, Stat de funcţii conform legislației în vigoare.	Management curricular	Plan scolarizare, Plan încadrare, Stat funcții /Directorul școlii, Secretar, / modul I.	Directorul, C.A.	Aplicare în proportie de 100% a legislației în vigoare.	Plan scolarizare,Statul de funcții, Plan încadrare.
Actualizarea procedurilor operationale si de sistem pentru an școlar 2026-2027, monitorizarea documentelor administrative școlare, a elaborării orarului – nivel preșcolar, primar, gimnazial - si serviciului pe scoală, avizarea planificarilor calendaristice de predare a disciplinelor, precum si a programelor scolare adaptate si planificarilor remediale pentru elevii cu cerinte speciale.	Management curricular	Proceduri operationale și de sistem,ROFU, ROI, Plan manag comisii,Regulament comisii, orar, grafic serviciul pe școală, planificări calend./Comisia CEAC, CC, SCMI,	Directorul , Comisia CEAC, CC, SCMI, Comisia pentru	Întocmirea în proporție de 100% a doc.manag, adm. Cf cerințelor,legale și procedural.	Monitorizare documentelor manageriale și administrative. Rapoarte comisii.

		Com. Intoc. orar, Directorul/ întreg an școlar.	întocmirea orarului, C.A.		
Reorganizarea comisiilor permanente și temporare pentru anul școlar în curs.	Management curricular	Documente specifice, /Directorul, C.A.,C.P./ modul I.	Directorul, membrii C.A, C.P	Constituirea 100% a comisiilor permanente și temporare în anul școlar în curs.	Decizii emise de director.
O. 1.2. Asigurarea consilierii, informării profesionale a cel puțin 10% dintre cadrele didactice din unitatea de învățământ în domeniul evaluării obiective și unitare a calității curriculumului acre va contribui la îmbunătățirea procesului de evaluare internă a calității educației pana la sfârșitul anului școlar 2026-2027.					
Asigurarea asistenței manageriale şi de specialitate pentru cel putin 10% din cadrele didactice debutante din şcoală în vederea înscrierii cadrelor didactice la examenul de obținere a gradului didactic II/ cursuri de formare profesională.	Management curricular si resurse umane.	Director, profesori cu experiență, membrii Comisie CFDCD, CEAC/ modulul I, II, III, IV, V.	Director Responsabil CEAC, Comisia CFDCD.	Grad crescut cu cel putin 10% a cadrelor didactice consiliate.	Fisa asistenţă ore.
Diseminarea experienţelor de succes ale profesorilor din școală prinactivități de interasistență la ore/lecții deschise.	Management curricular si resurse umane.	Documentația specifică/Cadre didactice, Directorul, Comisia CFDCD, Comisia pentru Curriculum/modulul I, II, III, IV, V.	Directorul, Comisia CFDCD, Comisia pentru Curriculum.	Grad crescut cu cel puțin 10% a profesorilor inter asistați.	Fisa de interasistențe la ore Chestionare de satisf. profi .
O1.3. – Creșterea cu cel puțin 25% a calității procesului educațional, aplicare corectă a curriculumului, evaluare calității procesului educaţional în scoală pe tot parcursul anului școlar 2026-2027.					
Activități remediale cu aplicare unui proces didactic modern, de calitate, centrat pe nevoile imediate ale elevilor cu adaptarea conținuturilor/ competențelor pentru recuperarea lacunelor la nivel primar si gimnazial pe tot parcursul perioadei cursurilor.	Management curricular	Planificări remediale,teste inițiale,de progres, formative, sumative, fișe de lucru/ Directorul, responsabili arii curriculare, CEAC, CC / modul I, II, III, IV, V.	Director, Comisia CEAC, CC/cadrele didactice	-Creștereagr.progres cu c.p. 25% a cunoșt. asimilate de elevi. -Creșterea cu c.p. 25% a ratei abs.cl VIII față de an ant. -Creșterea cu c.p. 25 % a ratei de promov. a EN 8 față de an ant -Creșterea cu c.p 25 % a rez la EN 2, 4,6 fata de an. ant.	Portofolii elevi,cadre didactice. Rapoarte de analiză Monitorizare rezultate.
Revizuirea si analizarea proiectării și realizării ofertei CDEOȘ a școlii pe fiecare nivel de școlarizare.	Management curricular	Documentația specifică, chestionare elevi, chestionare părinți/Cadre didactice, CEAC, CC/modulul II, III (Conform calendarului din metodologia specifică).	Director CC, Comisia CEAC	Grad îmbunătățit cu cel puțin 20% în alegerea si avizarea CDEOȘ.	Chestionare elevi. Chestionare părinți.

OBIECTIVUL STRATEGIC PDI($O_{2.}$) – Eficientizarea procesului instrucțional, prin promovarea învățării individualizate, a incluziunii sociale, a interdisciplinarității, prin direcționarea învățării către abilitățile de viață, în vederea cultivării toleranței, a diversității și a nediscriminării

Activităţi	Domeniu	Resurse materiale/umane/timp	Responsabilităţi	Indicatori performanţă	Monitorizare/ evaluare
O.2.1. **Derularea a minim 2 programe/proiecte educaționale pentru grupuri vulnerabile: elevii cu CES care contribuire la reducerea analfabetismului funcțional și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar astfel încât 100% dintre elevii cu CES identificați ca prezentând dificultăți de învățare sau risc educațional să beneficieze de măsuri de intervenție și monitorizare, iar rata absenteismului în rândul acestora să se reducă față de anul școlar anterior.**					
Continuarea programelor de reducere a segregării școlare, ratei de abandon școlar, pentru copii cu CES, cu risc de eșec școlar, din medii defavorizate prin burse, rechizite, tichete sociale, „Programul pentru școli al României", Programul National „Masa Sănătoasă"(PNMS).	Management curricular	Documentaţia specifică/Directorul, Comisia pentru burse si sprijin educațional, Comisia pentru derularea Programul pentru scoli al Romaniei", PNMS/ modul I, II, III, IV, V.	Director, Comisia pentru burse si sprijin educațional, Comisia pentru derularea Prog.pt scoli al României si PNMS.	Grad scăzut cu cel puțin 0,25% a ratei abandonului școlar. 25% faţă de anul ant.	Monitorizarea activităților. Rapoarte lunare și anuale.
Monitorizarea numărului de absențe, a posibilelor cazuri de părăsire timpurie a școlii, respectiv a abandonului școlar și menținerea permanentă a legăturii cu familiile elevilor care absentează.	Management curricular	P.O. de motivare a absențelor, portofoliilediriginților/Comisia diriginților/modul I, II, III,IV, V.	Directorul,Comisia diriginților	Grad scăzut cu aprox 0,25% a absenţelor.	Procese verbale, analiza în CEAC și în C.P.
Continuarea activităților în cadrul proiectelor educaționale derulate de școală:„*Mentorat cu inspirație*", „*Voluntariatul ca oportunitate de dezvoltare personală"*, programele „Școala Altfel" și „Săptămâna Verde" etc.	Management curricular	Chestionare,teste de autocunoaștere,etc./ /Directorul,consilierul educativ,consilierul scolar,diriginti, învăţători/modul I, II, III, IV, V.	Directorul, consilierul educativ, consilierul scolar, diriginti, învăţători	Creșterea cu cel puțin 0,50% a absolvenților de clasa a VIII-a care urmează o formă de școlarizare superioară.	Monitoriz inserție absolvenților. PV întâlniri, active.proiect, chestionare.
O. 2.2. -Aplicarea educației diferențiate și personalizate în activitatea didactică și eficientizarea parteneriatului școală–părinți: activități de informare, consiliere și colaborare, astfel încât 100% dintre clasele/grupele de elevi să beneficieze de activități de învățare adaptate nevoilor educaționale, iar cel puțin 80% dintre părinți să fie implicați în activități de colaborare cu școala pe parcursul anului școlar 2026–2027.					
Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educația propriilor copii prin proiecte educaționale derulate în cadrul parteneriatelor scolii, proiectelor finanțate de către Consiliul Județean Sibiu, lectoratelor cu părinții la nivel de școală.	Management curricular Rel. părinți-școală	Documentație specifică/Cadre didactice,părinți, Director,consilier educativ,consilier școlar, cadre didactice/ modul I, II, III, IV, V.	Director/ Cadre didactice	Grad crescut de implicare a părinților în activitățile școlii.	Raport de monitorizare, procese-verbale ședințe, minute întâlniri.
Identificarea de noi parteneri educaționali în derularea de activități extrașcolare/programe/proiecte pentru reducerea eșecului școlar, elevii vulnerabili proveniți din medii/grupuri dezavantajate/etnie romă, cu finanțare extrabugetară, cu autoritățile locale, județene, Poliția Națională, Serviciul de Asistență Socială .	Management curricular	Documentație specifică/ învățători, educatoare, diriginţi/ modul I, II, III, IV, V.	Director/Comisia CEAC Cadre didactice	Grad crescut cu 0,50% a activităților în cadrul parteneriatelor/programelor/proiectelor.	Activitățile realizate în parteneriat

OBIECTIVUL STRATEGIC PDI (O_3)– Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin sporirea accesului la educație de calitate a preșcolarilor/ elevilor, în vederea diminuării analfabetismului funcțional, prin combaterea efectivă a segregării școlare, prin asigurarea politicilor de echitate social și a egalității de șanse si a stării de bine

Activităţi	Domeniu	Resurse materiale/umane/timp	Responsabilităţi	Indicatori performanţă	Monitorizare/ evaluare
O 3. 1. -Menținerea unei rate medii de frecventare cursuri de minimum 95% la nivelul unității de învățământ și a reducerii absenteismului cu cel puțin 0,25% față de anul școlar anterior.					
Monitorizarea frecvenţei la cursuri si a situatiei disciplinare a preșcolarilor, elevilor de nivel primar si gimnazial prin colectarea lunara a rapoartelor lunare de absente.	Management educativ	Documentația specifică, cadre didactice, Comisia diriginti, Comisia prevenire absenteismului/ modul I, II, III, IV, V.	Directorul, Comisia diriginți Comisia prevenire absenteismului.	-Reducerea ratei de părăsire a școlii cu cel puțin 0,25%. -Creșterea ratei de participare școlară cu aprox. 0,10%.	Raport lunar de absente. Proces-verbal sedinte comisii/consiliul clasei.
Organizarea în parteneriat cu Poliția Națională, Biroul de Siguranță Școlară, CJ Sibiu, Consiliul Local Marpod, ISJ Sibiu, ONG-uri, instituții specializate în domeniu, a activităților educative de prevenire a violenței în mediul școlar și prevenire a comportamentelor cu risc, a bullying-ului/cyberbullying -ului.	Management educativ	Parteneriate cu Poliția Națională, Biroul de Siguranță Școlară, ONG-uri, instituții specializate in active. educ./ Director, Comisia/modul I,II,III,IV,V.	Director,Comisia CPEV	Grad crescut cu cel puțin 0,25% a activităților de prevenire a violenței în mediul școlar.	Raport anual activități. Număr parteneriate.
Continuarea activităților proiectului *„Start în educație*" privind acordarea de ghiozdane si kit-uri educaționale pentru preșcolari.	Management educativ	Parteneriat cu Fundatia WorldVision/Directorul/consilier educativ/consilier proiecte si programe/ modul I, II, III, IV, V.	Directorul/consilier educativ/consilier proiecte si programe.	Prescolari în proportie de 100%.	Raport anual.

OBIECTIVUL STRATEGIC PDI (O_4.) – Asigurarea condițiilor de siguranță și sănătate

Activităţi	Domeniu	Resurse materiale/umane/timp	Responsabilităţi	Indicatori performanţă	Monitorizare/ evaluare
$O_{4.1.}$ – Asigurarea desfășurării în condiții optime de siguranță, igienă și sănătate a procesului instructiv-educativ, in școală, pe parcursul anului scolar 2026-2027, astfel încât 100% dintre spațiile și activitățile educaționale monitorizate să respecte cerințele igienico-sanitare și de siguranță aplicabile.					
Functionarea a celor 2 clădiri (clădire școală și clădire structură GPN) ale unităţii cu autorizare sanitară.	Management curricular	Autorizatii, Documentatia specifică SSM si PSI/Directorul,Comisia SSM/ modul I, II, III, IV, V.	Directorul/Comisia SSM si PSI.	Siguranța si sănătate în proporție de 100% . Verificare zilnică a condițiilor de igienă și siguranță.	Rapoarte comisie SSm si PSI. Fișe SSM si PSI. Grafice curăţenie.
Executarea semestrială a dezinfecției și dezinsecției în unitatea școlară sau la nevoie.	Management curricular	Contract firme specializate/Directorul/ tot anul sc sau la nevoie.	Directorul	Dezinfecție și dezinsecție in proportie de 100%.	Avize
Asigurarea securității elevilor în perimetrul școlii prin aplicarea ROFU si a legislației in vigoare, precum si a sistemului de supraveghere video în interiorul scolii, curtea școlii și terenul de sport.	Management educativ	P.O .privind accesul în școală/graficul serv. pe școală/ROFU, organiz.Săli clasă/Directorul, Comisia CPEV/ tot anul sc	Director , Comisia CPEV	Asigurarea securității în proportie de 100%.	Chestionare anuale elevi. Chestionare anuale părinți.

RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE

Tinte – Plan de Dezvoltare Instituțională 2024-2028

T3 – Dezvoltarea resursei umane și manageriale prin activități de formare continuă în vederea profesionalizării carierei didactice cu țintă spre asigurarea de servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, spre creșterea responsabilității și a exersării gândirii critice prin pedagogie activă.

T4 – Gestionarea în mod transparent, echitabil și eficient a resurselor financiare.

OBIECTIV STRATEGIC PDI (O_1)- Utilizarea eficientă a resurselor umane, cu țintă spre redefinirea statutului cadrului didactic în societate, prin participarea la activități de formare continuă și de evoluție în carieră, în vederea dezvoltării personale, prin reconfigurarea criteriilor de evaluare și de salarizare a performanței didactice.

Activităţi	Domeni	Resurse materiale/umane/timp	Responsabilităţi	Indicatori performanţă	Monitorizare/ evaluare
$O_{1.1.}$ – Monitorizarea în proporție de 100% a implementării, în activitatea didactică și educativă, în anul școlar curent, la nivel preșcolar, primar si gimnazial, a competențelor cadrelor didactice dobândite prin programe de formare și dezvoltare profesională.					
Verificarea stadiului îndeplinirii condițiilor de formare profesională și evidențierea creditelor profesionale transferabile acumulate de fiecare profesor in 5 ani până în anul școlar curent.	Management resurse umane	Diplome, certificate, adeverințe formare/Comisia CFDCD/modului I	Director, Comisia CFDCD	Monitorizare în proporție de 100%.	Raport comisie CFDCD.
Efectuarea asistenţelor la clasă pentru toate cadrele didactice.	Management resurse umane	Documentația specifica/Directorul/modul I, II, III, IV, V.	Director	Efectuarea asist în prop de 100% pentru toţi prof .	Fise asistenţă
Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Management resurse umane	Doc.specifică/Directorul/resp. arie curriculara, C.A./sfârșitul anului școlar 2026-2027.	Director, C.A.	Evaluarea în proportie de 100%.	Fise autoevaluare, rap. Activ., prof. did.-aux, nedid.
$O_{1.2.}$ – Asigurarea in proportie de 100% acoperirii normelor cu personal didactic, didactic -auxiliar si nedidactic calificat și format profesional pentru anul scolar 2026-2027.					
Încadrarea personalului școlii pentru an școlar 2026-2027.	Management resurse umane	Documentația specifică/Directorul, Secretar/modul I	Director, C.A.	Încadrarea pe normele didactice in proporție de 100%.	Plan încadrare 2026-2027
$O_{1.3.}$ - Îmbunătățirea cu cel putin 10% a activității cadrelor didactice si a compartimentelor secretariat , contabilitate, administrativ in anul scolar in curs.					
Revizuirea P.O. de comunicare si funcționare a compartimentelor secretariat, contabilitate, administrative.	Management resurse umane	P.O. si de sistem, situații de lucru, SIIIR/EDUSAL/REGES/ Secretar, Administrator financiar/tot an școlar.	Director/ Secretar/ Administrator financiar	Calitatea doc realizate si respectarea termenelor - 100%.	Doc. Realizate, rap anuale ale compartimentelor.
Participarea la cel puțin 2 programe de formare/an școlar privind abilitarea utilizarea tehnologiei digit. în predare- evaluare la clasă si examene naționale a cel putin 12 cadre didactice prin colaborarea cu C.C.D. Sibiu, ULB Sibiu, cu alți furnizori de formare în educație.	Management resurse umane.	Parteneriate, protocoale de colaborare, portofolii, materiale suport/Director, cadre didactice, formatori, Comisia CFDCD/modulul I, II, III, IV, V	Director/ Comisia CFDCD.	Grad crescut cu c.p 1% a parteneriatelor . Grad crecut cu c.p 10% a prof formate.	Monitorizarea desfăș.parteneriatelor. Certificate formare profesională.
Derularea eficientă a activităţii administrative a școlii prin delegarea de sarcini. – îngrijitor, conducător auto.	Management resurse umane	Documentatia specifica/ personal nedidactic/ pe parcursul intregului an scolar.	Director	Calitateadoc realizate si resp. termene - 100%.	Rapoarte, grafice de lucru, documente solicitate.

OBIECTIV STRATEGIC PDI (O_2) – Gestionarea eficientă și echitabilă a resurselor financiare și materiale, precum și asigurarea transparenței în utilizarea acestora, prin coordonarea politicilor din domeniul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare de activitate și prin atragerea de noi surse de finanțare.

Activităţi	Domeniu	Resurse materiale/umane/timp	Responsabilităţi	Indicatori performanţă	Monitorizare/ evaluare
$O_{2.1.}$ – Gestionarea eficientă a bugetului scolii prin fundamentarea acestuia pentru anul financiar 2027.					
Fundamentarea bugetului provenit din finanțarea de bază, complementară pe an financiar, întocmirea Planului de achiziție pe an financiar 2027.	Management resurse financiare	Documentația specifică, Nota de fundamentare/Director, Secretar, Adm fin/tot an scolar.	Director, Secretar, Administrator financiar	Indicatori specifici, încadrare in buget.	Documentația financiară specifică.
Alocarea, în funcție de priorități, a fondurilor de asigurare acondițiilor materiale necesare pentru funcționarea instituției si a procesului instructiv-educativ în condiții optime (cheltuieli cu utilitățile, consumabile si alte materiale necesare derulării procesului instructiv-educativ, etc).	Management resurse financiare	Rap.cheltuieli efectuate și necesarul, Nota fundam.BL și/sau suplimentare fonduri de la BL/Director,Secretar, Adm fin/ tot an scolar.	Director, Administrator financiar, C.A.	Asigurarea in proportie de 100% a nevoilor de functionare.	Raport financiar.
O 2.2. Îmbunătățirea cu cel puțin 25% a bazei materiale a școlii, în anul școlar în curs, care să răspundă exigențelor cadrelor didactice şi elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene.					
Alocarea fondurilor de la BL pentru lucrări de reparații și investiții ale celor 2 clădiri ale scolii: reabilitare curtea GPN reabilitare pardoseală hol principal scoală, cabinet medical și stomatologic, demarare construire sală de sport.	Management resurse financiare	Analiza nevoi, Nota fundam, Plan achiziții, Doc.specifica, Contracte/Director, Adm. financiar/permanent.	Director, C.A.	Obținerea de fonduri în proporție de cel puțin 80%.	Documentația financiară specifică.
Încheierea de parteneriate, contracte cu agenți economici, ONG-uri, scriere proiecte cu finanțare europeană/guvernamental, privată si alte surse financiare necesare funcționării instituției si desfășurării optime procesului instructiv-educativ: construire sală de sport, spațiu de festivități, cabinet medical, stomatologic.	Management resurse financiare	Documentația specifică/Directorul, Adm. financiar/permanent.	Director, C.A.	Creșterea cu cel puțin 25% a finanțării suplimentare.	Parteneriate, contracte, proiecte.
Identificarea resurselor alternative din proiecte cu finanțare nerambursabila, sponsorizări, donații, etc.	Management resurse financiare	Doc specifică, parteneriate, contracte/Director, Adm. Fin/permanent.	Director, Adm.fin., C.A.	Grad crescut cu c.p 15% a resurselor alternative.	Parteneriate, protocoale de colab. contracte.

O_3 – Susținerea dezvoltării managementului profesionalizat în sistemul de învățământ, în concordanță cu regândirea guvernanței în Educație, pentru implementarea, monitorizarea și asigurarea unui feed-back relevant al politicilor publice la nivelul învățământului preuniversitar.

Activităţi	Domeniu	Resurse materiale/umane/timp	Responsabilităţi	Indicatori performanţă	Monitorizare/ evaluare
$O_{3.1.}$ - Optimizarea activităților manageriale prin aplicarea corectă, rapidă, a modificărilor legislative, promovate de către M.E.C. în anul școlar in curs.					
Întocmirea si/sau revizuirea de proceduri, regulamente pentru implementarea programelor educaționale, remediale, financiare, etc.	Management resurse financiare	P.O., ROFU, doc. specifică, Decizii/ Directorul, Comisia SCMI, CC,CEAC, CFDCD/modul I, II, la nevoie.	Directorul, Comisia SCMI, Curriculum CEAC, CFDCD	Respectarea legislației în proporție de 100%.	Decizii emise de Director, rapoarte anuale.
Delegarea eficientă și constituirea comisiilor specializate.	Management resurse financiare	Documentație specifică, Comisia CEAC,CC.	Directorul, Comisia SCMI, CC,CEAC, CFDCD	Respectarea legislației în proporție de 100%.	Decizii emise de Director, rapoarte anuale.
Transmiterea informațiilor către profesori, personal administrativ, părinți prin email, site-ul școlii, grupuri whatsapp.	Management resurse financiare	Informații actualizate/Directorul, C.P, C.A./permanent.	Directorul, C.P, C.A	Respectarea legislației în proporție de 100%.	Monitorizare transmitere info. PV ședințe, lectorate părinți.

$O_{3.2.}$ – Evaluarea anuală, pe anul scolar 2025-2026, a personalului didactic, si pe anul 2026 a personalului didactic auxiliar și nedidactic conform fișelor de evaluare.					
Analiza si validarea fișelor de evaluare pe anul școlar 2025-2026 a personalului didactic.	Management resurse umane	Fișe autoevaluare, raport activitate/Directorul, resp arie curriculară, C.A./tot an sc.	Director, C.A.	Obtinerea calificati „FB" de către 100% cadrele didactice.	Adeverinta calificativ.
Evaluare personalului didactic auxiliar și nedidactic la final de an calendaristic 2026.	Management resurse umane	Documentația specifică/Directorul, C.A.	Director, C.A.	Obtinerea calificati „FB" de catre 100% pers.did-aux, nedid.	Adeverinta calificativ.

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE/MANAGEMENTUL PROIECTELOR
Tinte – Plan de Dezvoltare Instituțională 2024-2028

T_5 – Asigurarea sănătății și siguranței în mediul școlar, prin respectarea standardelor minimale de funcționare și de garantare a siguranței în școală în colaborare cu autoritățile locale.
T_6 - Dezvoltarea parteneriatului educațional și comunitar, a programelor educaționale de tip școală-familie, prin stimularea activităților de voluntariat și a colaborării la nivel european/ internațional prin implementarea unor instrumente de guvernanță care să stimuleze participarea activă a tuturor partenerilor sistemici în sensul asigurării unui sistem de educație rezilient.

OBIECTIV STRATEGIC PDI ($O_{1)}$ – Derularea unor programe comunitare/ a unor proiecte educaționale/regionale/naționale/europene.

Activităţi	Domeniu	Resurse materiale/umane/timp	Responsabilităţi	Indicatori performanţă	Monitorizare/ evaluare
$O_{1.1.}$ –Dezvoltarea a minim 1 proiect/program de cooperare internațională și integrare europeană/ proiect cu finanțare regională /guvernamentală/ proiect educaționale naționale /regionale, etc. in anul scolar 2026-2027.					
Implementarea proiectului *„COOLinariuMarpod*" cofinantat de Consiliul Judetean Sibiu prin Programul Agenda pentru Educatie 2026, aflat în derulare.	Relația cu părinți si comunitatea	Doc.specifica/Director, echipa de proiect/modul II, II.	Director, echipa de proiect	Atingerea obiective si implementarea activ - 100%.	Raport progres proiect.
Implementarea proiectului national *„MENTORAT cu INSPIRAŢIE"* în parteneriat cu Asociația SELLinfication 4EDUcation, aflat în derulare.	Relația cu părinți si comunitatea	Doc.specifica/Director, echipa de proiect/modul I, II, III, IV, V.	Director, echipa de proiect	Atingerea obiective si implementarea activ - 100%.	Raport progres proiect.
Implementarea anuala a proiectului educational national "*Always"* în parteneriat cu compania Caregivers SRL și Ministerul Educației și Cercetării.	Relația cu părinți si comunitatea	Doc. specifica/Director, echipa de proiect/modul III.	Director, echipa de proiect	Atingerea obiectiv. si implementarea activ..- 100%.	Raport progres proiect.
Inițierea și dezvoltarea a min. 1 parteneriat, 1 proiect finanţat de Consiliul Judeţean Sibiu pe Programul Agenda pentru Educaţie 2027, din fonduri europene aplicabile educației, 1 parteneriat cu instituții școlare, de cultură(CNM ASTRA Sibiu), educaţionale.	Relația cu părinți si comunitatea	Doc specifică/Director, echipa de proiect, consilier educ, consilier proiecte si programe europene./tot an sc.	Director, consilier educativ, consilier proiecte si programe europene.	Cresterea cu c.p. 20%proiecte,parteneriate incheiate fata de anul scolar anterior.	Parteneriate, cereri de finanțare depuse către finanțator.
Aplicarea si implementarea a cel puțin 1 proiect în Programul Erasmus + - apel 2027.	Relația cu părinți si comunitatea	Doc specifică/Director, echipa de proiect/modul III, IV, V.	Director, echipa de proiect	Cresterea cu c.p.10% proiecte cu fin europ față de anul ant sc.	Cerere de finantare. Raport proiect.

O_2 – Menținerea unui parteneriat instituțional cu autoritățile locale și județene, actorii educaționali si părinții

Activităţi	Domeniu	Resurse materiale/umane/timp	Responsabilităţi	Indicatori performanţă	Monitorizare/ evaluare
$O_{2.1.}$ – Colaborarea unității cu I.Ș.J.Sibiu, CCD Sibiu, CJ Sibiu, Consiliul Local Marpod, Primăria Comunei Marpod, Poliția Națională Marpod, cu reprezentanții sindicatelor, institutii partenere din domeniul educației și culturii pentru dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun in asigurarea sigurantei scolare.					
Implementarea proiectului *"Centrul național pentru educație familială si prevenirea adicțiilor la minori"* în parteneriat cu Fundația Fraternitatea Sibiu aflat în derulare.	Relația cu părinți si comunitatea	Documentația specifică/Director, echipa de proiect, Comisia CPEV, părinți/modul III, IV, V.	Director, echipa de proiect	Atingerea obiectiv. și implementarea activ..-100%.	PV activ proiect, raport progres proiect, decizii emise de Director.
Implementarea actiunilor conform Planului Local Comun de Acțiune pentru anul școlar 2026-2027.	Management resurse financiare si umane	Documentația specifică/Director, echipa de proiect, Comisia CPEV, Grupul de acțiune, reprezentatul CRP /permanent.	Director, Comisia CPEV, Grupul de acțiune.	Atingerea obiectiv. si implementarea activ..-100%.	PV activități, decizii emise de Director.
$O_{2.2.}$ – Inițierea a cel puțin 2 programe educative/an scolar curent pentru a stimula implicarea elevilor în viața comunității prin activități de voluntariat prin parteneriate cu ONG-uri, etc					
Continuarea implementarii proiectului educațional național *"Voluntariatul - oportunitate de dezvoltare personală"* în parteneriat cu: Inspectoratul Școlar Județean Sibiu, Casa de presă si Editura Tribuna, Colegiul Național Pedagogic "Andrei Saguna Sibiu", Colegiul Economic "George Barițiu" Sibiu , Colegiul Tehnic Energetic Sibiu, Școala Gimnazială nr. 4 Sibiu, Școala Gimnazială "Aurel Decei" Gura Râului.	Relația cu părinți si comunitatea Management resurse financiare si umane	Documentatia specifica/Director, echipa de proiect, parinti/modul modul I, II, III, IV, V.	Director, echipa de proiect	Atingerea obiectivelor si implementarea activitatilor în proportie de 100%.	Raport progres proiect, decizii emise de Director
Implementarea a cel putin 1 activitate extra curriculară de igienizare/ culturală/ educațională în comuna Marpod in parteneriat cu Primăria Marpod, Consiliul Județean Sibiu, ONG-uri în domeniu, etc.	Relația cu părinți si comunitatea Manag resurse fin si umane.	Documentația specifica/Director, cadre didactice, părinți/modul modul I, II, III, IV, V.	Director, consilier educativ	Atingerea obiectivelor si implementarea activităților in proporție de 100%.	Întâlniri trimestriale cu părinți. PV activități.
$O_{2.3}$- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale.					
Organizarea a cel putin 1 activ/clasă din activități educative, culturale, artistice, religioase, activități comune-excursii, proiecte, concursuri, competiții, activități de voluntariat cu prilejul sărbătorilor religioase și legale, în cadrul programelor „Școala Altfel", „ Săptămâna Verde", activităților extrașcolare, proiectului educațional in derulare „*Voluntariatul-oportunitate de dezvoltare personala*", etc.	Relația cu părinți si comunitatea Management resurse financiare si umane	Documentația specifica/Cadre didactice, elevi, consilier educativ, consilier școlar, părinți, autoritățile locale/ modul I, II, III, IV, V.	Director/ comisii de curriculum/comisia de Proiecte si programe/Comisia diriginți	Grad crescut cu cel puțin 0,50% a activităților extrașcolare.	Monitorizare activități, parteneriate, proiecte,rapoarte etc.
Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri.	Relația cu părinți si comunitatea Management resurse financiare si umane	Documentația specifica/Cadre didactice, elevi, consilier educativ, consilier școlar, părinți, autoritățile locale/ modul I, II, III, IV, V.	Director Comisia pentru proiecte si programe europene, Cadre didactice	Grad crescut cu cel puțin 0,50% parteneriatelor și proiectelor încheiate comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri	Monitorizare activități, parteneriate, proiecte, raport,etc

Asigurarea vizibilității activităților școlii prin ședințe, lectorate cu părinții.	Relația cu părinți si comunitatea Manag resurse finan si umane	Documentația specifica/Cadre didactice, elevi, consilier educativ, consilier școlar, părinți, autoritățile locale/ modul I, II, III, IV, V.	Director, Comisia diriginți	Grad crescut de vizibilitate	Procese verbale ședințe cu părinții, lectorate cu părinții.
Asigurarea vizibilității activităților școlii prin utilizarea site- ului – www.scoalamarpod.ro si a paginii de Facebook a scolii – Școala Gimnazială Marpod.	Relația cu părinți si comunitatea Managresurse finan si umane	Documente, mesaje încărcate pe site-ul si pagina de Facebook ale școlii/ modul I, II, III, IV, V, vacanţe.	Director, Comisia imaginea școlii	Grad crescut de vizibilitate	Site-ul școlii Pagina de Facebook a scolii – Școala Gimnazială Marpod.

DIRECTOR,

Prof. ELENA DOINA LUCA