Nr. 894/14.09.2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 21.09.2026
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 21.09.2026

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2024-2028

Revizie 2



CUPRINS

I. **DIAGNOZA……3**
I.1 Argument……..….3
I.2 Elementele de identificare a unității școlare ……. .3
I.3 Repere istorico-geografice …… .4
I.4 Cultura organizationala ……6
I.5 Diagnoza mediului intern şi extern ……..6

II. STRATEGIA ……26
II.1 Viziunea și misiunea școlii …….. 26
II.2 Ținte și obiective strategice ……...27
II.3 Plan dezvoltare instituţională
…….27

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI ……...29
1. Planuri operationale
2. Anexe

IV . MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ……40
BIBLIOGRAFIE……..……..41

I. DIAGNOZA

I.1 Argumentul proiectului

Proiectul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2024 -2028 are la bază analiza activității desfășurate la nivelul Școlii Gimnaziale Marpod în perioada 2021- 2024.

Proiectul școlii ține seama de complexitatea, diversitatea și amplitudinea activităților școlare, este rolul analizei și reflecției critice asupra situației de fapt, explorează și utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor organizației. El este centrat pe problemele cheie ale școlii și are o identitate a sa.

PDI reprezintă expresia politicii de dezvoltare a școlii, într-un cuvânt, o asumare. Ca urmare, sursele care fac din proiectul școlii o entitate aparte, irepetabilă sunt:

- Cultura organizației școlare
- Viziunea și misiunea școlii cunoscute și asumate de către toate grupurile de interes reprezentate în școală –părinții, elevii, profesorii, autoritățile locale, agenții economici și alți reprezentanți ai comunității.
- Nevoile și resursele comunitare –conștientizate, exprimate și negociate
- Oferta educațională a școlii –dezvoltată către satisfacerea nevoilor educaționale ale comunității

Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât și celor din exteriorul școlii, proiectul instituțional de dezvoltare focalizează atenția asupra **finalităților educației** (dobândire de abilități, atitudini și competențe):

- ✓ asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum; resurse material – financiare; resurse umane; relații sistemice și comunitare;
- ✓ asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și gestionate;
- ✓ favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- ✓ asigură dezvoltarea personală și profesională;
- ✓ consolidează parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare.

În contextul amintit, reliefarea responsabilităților specifice cadrelor de conducere și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amploare și consistență, pentru o mai bună cunoaștere a îndatoririlor și obligatiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a standardelor de calitate.

I.2 Elementele de identificare a unității școlare

Personalitate Juridică:

Denumirea instituției: Școala Gimnazială Lucian Bologa Marpod
Adresa unității: str. Românilor, nr. 161, cod poștal 55713, Județul Sibiu, Comuna Marpod
Telefon/ fax 0269584193; E-mail: scoala.marpod@yahoo.com
Tipul școlii: Școala cu clasele CP-VIII, cursuri de ZI
Program școlar: 8:30 –14:20 (un singur schimb)
Limba de predare: Limba română

Unitate arondată (structură 1)

Denumirea instituției: GPN Marpod
Adresa unității: Cod Poștal 55713, Județul Sibiu, Comuna Marpod
Telefon/ fax 0269584193; E-mail: scoala.marpod@yahoo.com
Tipul școlii: gradiniță cu program normal

Program școlar: 8:30 –12:20 (un schimb)
Limba de predare: Limba română

I.3 Repere istorico-geografice

ASEZAREA GEOGRAFICĂ

Comuna are în componență două sate: **Marpod**, reședința comunei și **Ilimbav**.Localitatea Marpod se află pe drumul județean 105, la 32 km de municipiul Sibiu, la 29 km de orașul Agnita și la 41 de km de munții Făgăraș.

Ținutul dintre râul Tarnava Mare și râul Olt este cunoscut sub numele *podișul Hârtibaciului*, fiind o parte a podișului Tarnavelor. Denumirea vine de la cel mai important rau ce strabate regiunea în diagonală, de la NE la SV. Râul Hârtibaciu, care are o lungime de circa 90 de km, este afluent al raului Cibin, care la rândul lui se varsă în raul Olt. Râul Hârtibaciu curge printr-o vale largă și are afluenți mici ca dimensiune și volum și care de obicei poartă numele satului din bazinul lor de origine, așa cum este și râul Marpod. Altitudinea medie este aici sub 500 m, altitudinea maximă 581 m(dealul Făget),văile sunt largi, cu lunci netede, care către obarșie prezintă unele mici depresiuni ce adăpostesc numeroase așezări. Comuna Marpod are o luncă mănoasă pe malul stang al Hartibaciului, care se numește „în lac”, denumire ce vine de la revărsările periodice ale râului.

Coordonate geografice : 45°52′16″N 24°29′45″E

Comuna se învecinează la nord-vest cu Nocrich, la sud cu Fofeldea, la nord-est cu Chirpăr, iar la sud-vest cu Hosman.

Comuna este înfrățită cu cu localitatea Quebriac din Franţa, înfrăţire realizată la 17 iulie 1994 cu scopul de a menţine relaţiile de prietenie intre cele două comune, de a incuraja relaţiile culturale şi de a favoriza schimburile în toate domeniile.

VALORI ISTORICE SI CULTURALE

Ca şi intreaga Dacie, teritoriul sibian, deci şi Valea Hartibaciului, a fost locuit încontinuu,având in vedere atestările monetare şi arheologice frecvente in zonă.

Istoricii romani sibieni A.D. Dipa şi Nicolae Nistor menţionează “prezenţa unei populaţii deagricultori şi păstori, ce a creat o civilizaţie comparată cu cele contemporane din Grecia,Orientul Mijlociu şi Europa Centrala” in cartea *Sibiul şi ţinutul în lumina istoriei.*

Pentru perioada năvălirilor tătare tot aceşti istorici confirmă “Pe Valea Hârtibaciului, numeroase biserici sunt transformate in Cetăţi la Caşolţ, Daia, Roşia, Hosman, Marpod etc.”

Al doilea “scaun” , după cel al Sibiului a fost Nocrichul , sub jurisdicţia căruia intra şi satul

Marpod şi Ilimbav. În cadrul administrativ al scaunului Nocrich, un jurat dintre cei patru, era întotdeauna din Marpod.

Urmare a convieţuirii a locuitorilor de etnie germană cu românii s-a dezvoltat o adevărată bogăţie a obiceiurilor, tradiţiilor specifice şi a patrimoniului cultural.

Prima atestare documentară se găseşte in anul 1349: *”comes Nycolaus de Meyerpoth de sede Leuskyrch”* unde apare atat numele localităţii Marpod (Meyerpoth), cat și cea a comunei invecinate, Nocrich (Leuskyrch).

Denumirile localităţii Marpod in cursul timpului:

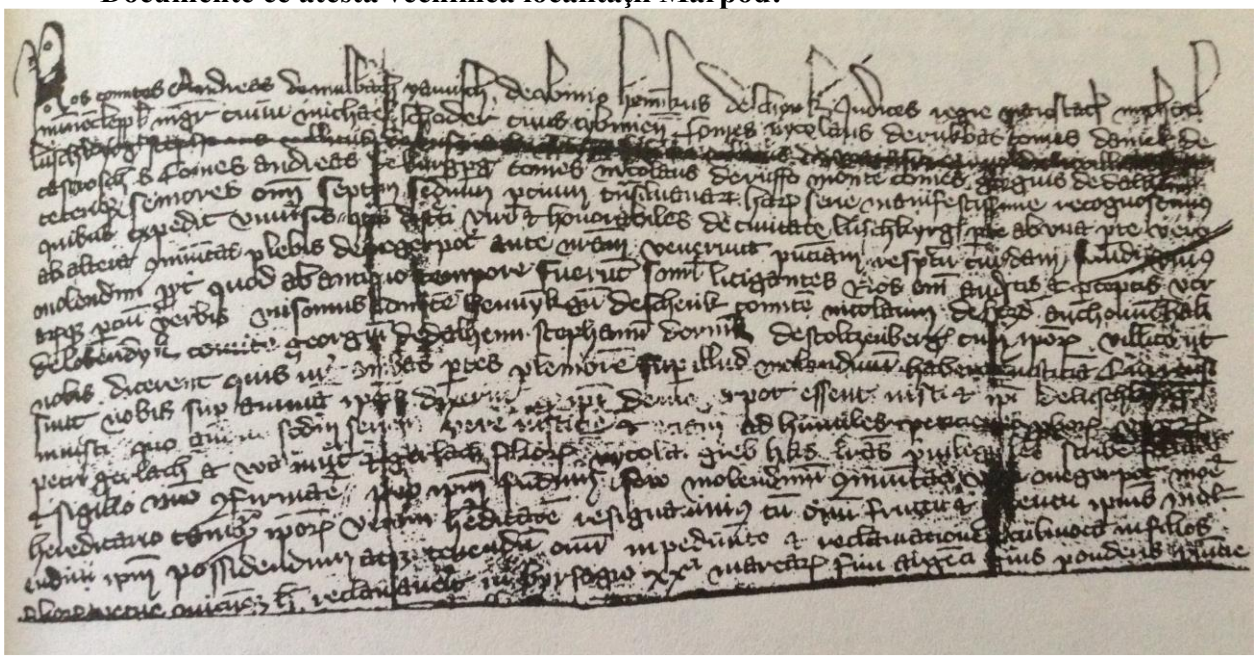
Anul	Denumirea
1349	Meyerpoth
1374	Megerpot
1402	Meirpot, Meyrpot, Mejirpot
1423	Mayrpot
1447	Eyerpod

1506	Mayrpodth
1532	Mayrpod
1557	Maierpeter
1695	Maerpott
1733	Marpod
1893	Marpoden, Mariaepdium, Marpodu, iar mai târziu Marpod

Satul Ilimbav

În anul 1375 a fost menţionat nobilul Nikolaus “de Velenbach” iar în annul 1382 a fost menţionată şi localitatea sub numele german de Eulenbach. Începând cu annul 1454 comunitatea a fost decimată de invadări şi boli iar începând cu anul 1488 are loc o repopulare cu familii de români.În acest sat se experimentează și se operează începând din anul 1961, primul depozit de înmagazinare subterană a gazelor naturale.

Documente ce atestă vechimea localităţii Marpod:



Document original în latină din 1349, Arhivele Naţionale ale Judeţului Sibiu

Sursa: “Românii din Marpod”, Vasile Rusui.

Aici s-a născut Iacob Bologa (1841-1888), jurist ca formație, participant la mișcarea revoluționară din anul 1848, secretar al Adunarii de pe Câmpia Libertătii de la Blaj, deputat în Dieta de la Sibiu, fondator al ASTREI, alături de Andrei Saguna, George Barițiu,Timotei Cipariu,Visarion Roman, Pavel Vasici, Axente Sever ș.a., și nu în ultimul rând membru fondator al Băncii de asigurari „Transilvania” și al Institutului de credit si economii „Albina”,al cărui presedinte al consiliului de administrație, a fost până la moarte.

Școala românească din Marpod a fost slujită multă vreme de preoți-învățători, în care învățătorii absolvenți nu puteau practica până nu se hirotoniseau, fiind astfel sub supravegherea bisericii.

Prima școala românească în Marpod, se clădeste abia în 1877, față de cea săsească, construită încă din 1823, iar situția materială era foarte precară.

Școala pentru clasele I-IV s-a construit apoi în 1929.

Din catalogul părintelui - învățător Florian Bologa reiese faptul că numărul elevilor era mic si datorită acestui fapt, în anul 1951 școala din Marpod devine mixtă din punct de vedere etnic,ceea ce favorizeaza stabilirea unor relații interetnice bune.

Din anul 2005, Grădinița Marpod și Școala cu clasele I- IV Ilimbav, funcționează ca structuri în cadrul Școlii cu clasele Gimnaziale Marpod, devenită unitate independentă cu personalitate juridică prin dispoziția nr. 32/2005 a ISJ Sibiu și Hotărârea nr. 30/2005 a C.L. Marpod

Începând cu anul școlar 2012- 2019, Școala Gimnazială Marpod rămâne cu o singură structură, GPN Marpod Scoala cu clasele I- IV Ilimbav a fost închisă, cu acordul părinților și Consilului Local Marpod, preșcolarii și elevii fiind transportați în Marpod cu microbuzul școlar.

I.4. Cultura organizațională

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de tip sarcină, centrat pe exercitarea atribuțiilor și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se aplică în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative, responsabilitate și autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul ***„educația pentru fiecare***” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdiciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Climatul organizației școlare este deschis, caracterizat prin dinamism. Relațiile dintre cadrele didactice sunt colegiale, bazate pe respect și sprijin reciproc. Colectivul este format din cadre didactice creative, entuziaste, dornice sa se implice în proiecte care să contribuie la consolidarea relațiilor dintre școala-elevi-părinți-comunitate.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul ROI sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă centrată pe elev.

I.5 Diagnoza mediului intern și extern

1. Resurse umane

1.a) Populația școlară

- Mediul de proveniență: **rural**
- Număr de copii / elevi

Nivel	Numar clase	Numar clase	Numar clase	Numar elevi	Numar elevi	Numar elevi	Numar elevi	Numar elevi
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Prescolar	1	1	1	30	33	31	35	40
Primar	5	5	5	61	62	66	61	63
Gimnazial	4	4	4	59	59	51	55	54
Total	10	10	10	150	144	148	141	154

b) Indicatori de evaluare a performanței în ultimii patru ani școlari

Anul școlar	2021- 2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Număr elevi înscriși primar+ gimnaziu	120	121	117	96	103
Promovați/ ***procent promovabilitate***	93 *86,91%*	101 91,81	100 92,59%	64 66,6%	70 67,96%
Repetenți/ ***procent repetenti***	13 *1,21%*	7 6,36	5 4,9%	32 33,3%	33 32,03%
Abandon școlar/ ***procent***	0 *0%*	2 1,81%	3 2,97%	7.47%	6,66%

După cum se observă, deși este încă mare, procentul de abandon școlar este relativ constant si se datorează elevilor de etnie rromă din familii cu un nivel redus de educație și resurse financiare. Pentru a reduce abandonul școlar, în unitate se realizează un cumul de acțiuni, dintre care cele mai importante sunt:
- motivarea elevilor pentru frecventarea cursurilor printr-o ofertă generoasă de activități educative școlare și extrașcolare, în special în cadrul unor proiecte care includ burse, consiliere psihopedagogică, meditații gratuite, excursii, etc
- formarea unui colectiv de cadre didactice stabil, motivat, implicat
- implicarea activă a părinților și a autorităților locale în viața școlii, care a condus la creșterea încrederii în instituția școlară, efortul conjugat al acestor factori având rezultate semnificative și destul de rapide asupra elevilor
- îmbunătățirea accentuată a bazei material care include atât spațiile renovate cât mai ales dotările cu material didactic actual, performant, care permit desfășurarea unui proces educativ atractiv și stimulant care implicit conduce la îmbunătățirea rezultatelor școlare.

c) Rezultatele obținute la evaluarea națională

An scolar 2021-2022

Denumire materie	Nr. elevi cu note sub 5	Nr. elevi cu note 5-5.99	Nr. elevi cu note 6-6.99	Nr. elevi cu n note 7-7.99	Nr. elevi cu note 8-8.99	Nr. elevi cu note 9-10
Lb si literatura romana	0	1	0	1	1	1
Matematica	2	0	0	2	0	0

Rata promovabilitate: 50%

An scolar 2022-2023

Denumire materie	Nr. elevi cu note sub 5	Nr. elevi cu note 5-5.99	Nr. elevi cu note 6-6.99	Nr. elevi cu n note 7-7.99	Nr. elevi cu note 8-8.99	Nr. elevi cu note 9-10
Lb si literatura romana	2	1	1	0	1	0

Matematica	0	3	1	0	1	0

Rata promovabilitate: 40%

An scolar 2023-2024

Denumire materie	Nr. elevi cu note sub 5	Nr. elevi cu note 5-5.99	Nr. elevi cu note 6-6.99	Nr. elevi cu note 7-7.99	Nr. elevi cu note 8-8.99	Nr. elevi cu note 9-10
Lb si literatura romana	0	1	0	1	1	0
Matematica	0	1	0	1	1	0

Rata promovabilitate: 100%

În anul solar 2023-2024, abssolvenții clesei a VIII-a care s-au înscris la evaluarea națională, promovand-o, ulterior, au optat pentru cursurile liceale. Alti 2 elevi promovati, dar care nu s-au inscris pentru evaluare nationala, au urmat cursurile scolii profesionale.
Se poate spune că implementarea Planului de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluarea națională a fost făcută cu maximă seriozitate, rezultatele elevilor fiind dovada succesului acestuia.

An scolar 2024-2025

Denumire materie	Nr. elevi cu note sub 5	Nr. elevi cu note 5-5.99	Nr. elevi cu note 6-6.99	Nr. elevi cu note 7-7.99	Nr. elevi cu note 8-8.99	Nr. elevi cu note 9-10
Lb si literatura romana	6	1	5	0	0	0
Matematica	1	2	3	0	0	0

Rata promovabilitate: 80%

Absenteism înregistrat la finalul anului școlar
PRIMAR+ GIMNAZIU

Anul școlar	Număr total de elevi înscriși	Număr total de absențe înregistrate	Număr total de absențe motivate	Număr total de absențe nemotivate	Medie absențe nemotivate / elev
2021-2022	152	10616	4362	6254	86.31
2022-2023	147	12037	2091	9946	101.15
2023-2024	148	13280	10742	2538	117.52
2024-2025	103	13252	11054	2198	21,33

Se observă scăderea ușoară a mediei absențelor în ultimul an școlar, însă numărul de absențe/elev este relativ mare.
Este de menționat faptul că numărul total de absențe, foarte mare, se datorează în mare măsură absențelor înregistrate în catalog la elevii neșcolarizați.

Fenomenul de absenteism / de abandon şcolar este generat de cauze complexe, precum:

- disfuncţii în parteneriatul şcoală - familie - comunitate educaţională;
- lipsa motivaţiei intrinseci pentru propria instruire a unor elevi care nu sunt obişnuiţi cu efortul intelectual sistematic sau, aflaţi sub influenţa unui anturaj atras de distracţii, refuză să-şi rezerve timp pentru învăţare;
- probleme legate de situaţia familială (absenţa părinţilor plecaţi în străinătate sau dezinteresul acestora pentru aspectele legate de şcoală; părinţi prea autoritari sau familii dezorganizate, aspectele economice şi de trai în familie, lipsa influenţei educative pozitive din partea părinţilor, reţinerea elevilor acasă pentru treburi gospodăreşti, etc.)

1.b) Personal didactic

Anul școlar	Total cadre didactice	Titulari/ procent	Suplinitori calificati	Cadre cu grad didactic I	Cadre cu grad didactic II	Cadre cu grad didactic definitiv	Fara grad didactic
2021-2022	18	55,5%	100%	6	5	5	2
2022-2023	19	68.4%	5.5%	7	4	3	5
2023-2024	19	77.7%	22.3%	6	3	3	4
2024-2025	18	94,44%	6%	7	2	3	4
2025-2026	18	94,44%	6%	8	2	3	4

Un punct forte în gestionarea posturilor este reprezentat de stabilitatea personalului didactic, asigurată prin titularii la post dar si prin acordarea continuitatii pe post cadrele didactice suplinitoare.

De evidențiat este și faptul că în ultimii patru ani, cadrele didactice au participat la diverse forme de perfecționare, fie prin obținerea de grade didactice fie prin participarea la cursuri.

1.c. Personal didactic auxiliar

- 1 normă contabil (studii superioare economice)
- 0,25 normă secretar

1.d. Personal nedidactic

Școala Gimnazială Lucian Bologa Marpod: 1 normă îngrijitor, 1 normă conducător auto
Grădinița cu Program Normal Marpod: 0,5 îngrijitor
Baza materială- cele 2 clădiri dețin autorizație sanitară de funcționare

2. Şcoala Gimnazială Marpod

Construcția școlară:

Resurse materiale

Toate unităţile sunt dotate cu frigidere în vederea depozitării în bune condiţii a produselor alimentare primite prin programul guvernamental „Programul pentru Scoli al Romaniei”.

Localul Şcolii:

- Construcţie: - zid de cărămidă;
- Număr de clădiri – 2 (Şcoala Gimnazială Marpod, Grădiniţa PN Marpod,)
- Suprafaţă totală: - Şcoala Marpod - 2326 m^2
- Grădiniţa PN Marpod- 107,5 m2

Suprafaţă spaţii joacă.

Spaţii în unitate
Şcoala Marpod:

- 8 săli de clasă
- 1 laborator informatica
- 1 cancelarie
- 1 birou (direcţiune, secretariat, contabilitate)

Grădinţa Marpod – 3 săli
1. *Spaţii de învăţământ*
Şcoala Marpod:
Săli de clasă –

- Capacitate 15 – 20 de locuri
- Pardoseală – parchet
- Încălzire – calorifere, panouri solare
- Iluminare – eficienta prin eficientizare energetica
- Mobilier –mese de 2 locuri elevi, scaune, catedră, dulapuri la standarde europene achizitionate prin PNRR si PNRAS.
- 1 laptop profesor, 1 multifunctionala, 1 sistem audio, 1 camera video conferinta, 1 scanner, 1 rtabla interactiva, 2 table magnetice/clasa.

Laborator informatică 1

- Capacitate – 15 locuri
- Pardoseală – parchet
- Încălzire – calorifere, panouri solare
- Iluminare – eficienta prin eficientizare energetica
- Mobilier – mese de 2 locuri elevi, scaune, catedră, dulapuri la standarde europene achizitionate prin PNRR si PNRAS.

Tehnica de calcul – 12 AIO in retea, 1 masa interactiva
1 laptop profesor, 1 multifunctionala, 1 sistem audio, 1 camera video conferinta, 1 scanner, 1 rtabla interactiva, 2 table magnetice
2 microbuze școlare: 1 clasic si 1 electric.
1 cancelarie
1 birou (direcţiune, secretariat, contabilitate)
1 masa interactiva

Grădinţa PN. Marpod –
săli de clasă **3**

- Capacitate – 15 locuri/ sala
- Pardoseală – parchet, covoare
- Încălzire – calorifere
- Iluminare – tub de neon, naturală
- Mobilier – măsuţe , scaune, catedră, dulapuri, dulap vestiar la standarde europene achizitionate prin PNRR si PNRAS.
- 1 masa interactiva, 1 laptop profesor, 1 multifunctionala, 1 sistem audio, 1 camera video conferinta, 1 scanner, 1 tabla interactiva, 2 table magnetice.
- CDI: mobilier si echipament IT(1 display mobil, 1 AIO, 23 laptopuri) achizitionat prin PNRAS.
- 1 teren sport reabilitat cu gazon artificial si echipament sportiv(PNRAS) si plasa protectie noua (BL).

Spaţii auxiliare*:*
Şcoala Marpod: -
O cancelarie -dotare :

- 1 AIO, 1 multifunctionala

- 1 multifunctional pe hol.

Un birou - (direcţiune, secretariat, contabilitate) **dotare :**

- 3 computere
- 2 mltifunctionale
- telefon
- conexiune la internet

Biblioteca Şcolară: - fond de carte 1000 volume

- se găseşte în cadrul CDI, amenajat la mansardă

Situaţia juridică a clădirii şi a terenului: Şcoala nu este revendicată și este intabulată.

Utilităţi :

✓ **Curent electric:** toate unităţile sunt dotate cu curent electric

✓ **Sistemul de încălzire:** toate unităţile sunt dotate cu centrale termice, panouri solare

Grupuri sanitare:

Şcoala Marpod: - grupuri sanitare interioare,dotate corespunzător, apă curentă rece si calda şi canalizare.

GPR Marpod – grupuri sanitare interioare, dotate cu 3 cabine, chiuvete, în stare bună de funcţionare reabilitate pein PNRR.

3. Resurse financiare

Resurse financiare în perioada 2021-2024

An școlar	Total buget alocat din finanţarea de bază şi pentru ce a fost destinat
2021-2022	1809.34 mii lei
2022-2023	1640.31 mii lei
2023-2024	1974.75 mii lei
2024-2025	~2.000 mii lei

4. Analiza comunităţii

Demografie

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Marpod se ridica la 1.017 locuitori, în creștere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 853 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (87,81%). Principalele minorități sunt cele de romi (4,62%) și germani (3,93%). Din punct de vedere confesional majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (91,35%), dar există și minorități de evanghelici-luterani (1,77%) și romano-catolici (1,47%).

Populatia stabila pe sexe si grupe de varsta:

Grupa de varsta	Masculin	Feminin
<5 ani	42	42
5-9	34	41
10-14	35	33
15-19	36	19
20-24	29	28
25-29	38	32
30-34	29	33
35-39	45	37

40-44	35	31
45-49	25	17
50-54	26	21
55-59	23	29
60-64	40	38
65-69	21	25
70-74	16	35
75-79	11	19
80-74	11	18
>85	7	18
Total populatie pe sexe	503	514
Total general	1017	

Populatia dupa religie :

Religia	Numar
Ortodoxa	929
Romano-catolica	15
Crestina dupa Evanghelie	6
Evanghelica lutherana	18
Evanghelica	5
Fara apartenenta	42
Total	1017

Populatia dupa limba materna :

Limba maternal	Numar
Romana	943
Germana	74
Total	1017

Populatia dupa etnie ;

Etnie	Numar
Romani	893
Maghiari	3
Romi	47
Germani	74
Total	1017

Indici demografici –ultimii 5 ani :
Rata natalitatii este in crestere cu 14 %
Rata mortalitatii este in crestere cu 17%
Mişcarea migratorie a populaţiei in ultimii 5 ani :
Stabiliri de reşedinţă in localitate – crestere cu 13 %
Plecări cu reşedinţa din localitate –scadere cu 10 %
Forţa de muncă
Indicatori privind forta de munca si tipul veniturilor din comunitate :

Populatie	Pensionari	Someri (inclusiv neinregistrati oficial)	Venit minim garanatat(ajutor social)	Alocatii/Indemnizatii	Salariati	Alte venituri
1017	259	99	114	207	202	136

Sursa :Primaria Comunei Marpod
Rata riscului de sărăcie sau excluziune socială (AROPE):

AROPE este un indicator compozit adoptat la nivelul Uniunii Europene in cadrul Programului Europa 2020, de promovare a incluziunii sociale şi reducere a sărăciei, reprezentand ponderea in total populaţie a persoanelor aflate in risc de sărăcie sau excluziune socială. Persoanele care fac obiectul indicatorului AROPE sunt cele aflate in cel puţin una din următoarele situaţii:

- au venituri disponibile inferioare pragului de sărăcie;
- sunt in stare de deprivare materială severă;
- trăiesc intr-o gospodărie cu intensitate foarte redusă a muncii.

Evoluţia indicatorului AROPE la nivelul Regiunii Centru este in crestere cu 30.3%.

ECONOMIA

Economia comunei are un pronunţat caracter agricol ,cu 11 agenţi economici din totalul de 35 inregistrati ce işi desfăşoară activitatea in acest domeniu cu activităţi de cultivare a plantelor ,creştere animale şi conexe .

La nivelul comunei, doar 4 agenţi economici din totalul de 35,se află in intrerupere temporară de activitate.

Trei agenţi economici au cod CAEN principal 4711 - Comerţ cu amănuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominantă de produse alimentare,băuturi şi tutun.Doi agenţi economici au cod CAEN principal 4332 - Lucrări de tamplărie şi dulgherie si tot doi agenti au cod CAEN principal 4520 - Intreţinerea şi repararea autovehiculelor.Cate un agent economic pentru codurile 1071 - Fabricarea painii; fabricarea prăjiturilor şi a produselor proaspete de patiserie;1561 – Fabricarea produselor de morărit;4719 - Comerţ cu amănuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominantă de produse nealimentare;5630 - Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor.

Domeniul construcţiilor este bine reprezentat cu 2 agenţi economici ce au ca obiect principal acest domeniu.

Specific economiei comunei este prezenţa unor activităţi care de regula au sediul in zonele urbane ca de exemplu: 7420 - Activităţi fotografice;7490 - Alte activităţi profesionale, ştiinţifice şi tehnice n.c.a.;7112 - Activităţi de inginerie şi consultantă tehnică legate de acestea;7731 - Activităţi de inchiriere şi leasing cu maşini şi echipamente agricole;8130 - Activităţi de intreţinere peisagistică;7320 - Activităţi de studiere a pietei şi de sondare a opiniei publice.

Obiect principal de activitate in domeniul turismului are o singură societate care momentan se află in intrerupere temporară de activitate.

Agenti economici importanti:

S.C. KARPATEN MEAT S.R.L. este lider din punct de vedere al cifrei de afaceri, avand o cifră de afaceri de 9 183 039 RON şi un număr mediu de 37 angajaţi.

Societatea are punct de lucru pe teritoriul comunei.

Karpaten Meat işi propune dezvoltarea producţiei de carne de vită ecologică de calitate superioară in Romania, dorind să producă carne premium, in condiţii naturale, pentru ca apoi aceasta să fie comercializată pe intreaga piaţă europeană. Mizează pe know-how elveţian de tradiţie atat in producţia animalelor (creştere şi furajare), cat şi in prelucrarea cărnii (transport, tăiere şi procese de prelucrare) şi a comercializării acesteia.

In comuna Marpod există şi o fermă de bizoni ce se intinde pe o suprafaţă de 70 hectare şi are 29 bizoni americani.fiind prima fermă de acest gen din judeţ.Iniţial proprietarul,a avut afacerea in Germania dar a preferat să vină in Romania pentru calitatea păşunilor care nu sunt tratate chimic şi spre deosebire de cele din Germania şi Austria conţin pe langă iarba şi flori,scaieţi etc.

Total cifră de afaceri realizată la nivelul comunei in anul 2019 este de 9 323 980 RON conform datelor prelucrate de pe sursa www.firmeinfo.ro.

Putem afirma faptul că, comparativ cu situaţia altor comune de aceeaşi dimensiune, la nivelul ţarii, economia comunei Marpod se situează pe un loc fruntaş,din punct de vedere al investitiilor,diversitatii activitatilor si cifrei de afaceri realizata de agentii economici.

Cu toate acestea, autorităţile locale işi propun atragerea de noi investitori atat in sectoarele agricole cat şi in cele industriale; dezvoltarea meşteşugurilor tradiţionale precum şi atragerea investitorilor in turism.

Recalificarea forţei de muncă şi orientarea ei către sectoarele economice non-agricole,industriale, de producţie, turism etc este o altă premiză a dezvoltării economiei comunei.

Sectorul agricol poate fi imbunătăţit prin crearea unor asociaţii puternice a producătorilor locali.

Cadrul natural, condiţiile socio-climatice, forţa de muncă existentă şi poziţia geografică permit desfăşurarea aproape oricăror activităţi de tip economic pe teritoriul comunei.

O perspectivă bună in vederea stabilirii unui microclimat economic atractiv ar fi introducerea serviciilor de tip bancar in comună precum şi investiţii in turism şi conexe.

AGRICULTURA

Suprafaţa totală a comunei este de 4 403 hectare din care :
-terenuri agricole-3901 ha din care 2160 ha teren arabil ; 540 ha teren faneata; 1126 ha islazuri ;
-paduri-386 ha
-terenuri cu ape-13 ha
- cai comunicatie si cai ferate-7 ha
-terenuri ocupate cu constructii-83 ha
Terenuri degradate /neproductive-502 ha

INFRASTRUCTURA

Infrastructura rutieră şi feroviară

Localitatea Marpod se află pe drumul județean 105, la 32 km de municipiul Sibiu, la 29 km de orașul Agnita și la 41 de km de munții Făgăraș.

Infrastructura feroviară este inpracticabilă, urmand a se implementa pe vechiul traseu al

Mocăniţei pe Valea Hartibaciului in scop turistic (Proiect al Direcţiei Judeţene de Cultură Sibiu, cu parteneri ONG-uri).

Drumurile comunale au fost reabilitate(asfaltate) astfel : localitatea Marpod in proportie de 90%,Ilimbav 20%

Realizarea construcţiei autostrăzii Braşov-Borş, ce ar traversa regiunea, ar putea contrabalansa tendinţa de puternică izolare la care este supusă această regiune, mai ales dacă luăm in calcul faptul că nu există niciun drum rutier european sau naţional, regiunea fiind deservită in principal de DJ 106 şi alte drumuri judeţene şi comunale, la care se adaugă drumuri forestiere şi agricole, cu un grad ridicat de degradare a acestora. Tangenţial, Valea Hartibaciului este deservită de E 60 Frontiera cu Ungaria – Oradea – Cluj-Napoca – Targu-Mureş – Sighişoara – Braşov – Ploieşti – Bucureşti – Constanţa.

Alimentarea cu apă

Lungimea totală a reţelei simple de distribuţie a apei potabile reprezintă lungimea tuburilor şi conductelor instalate pe teritoriul localităţii respective, pentru transportul apei potabile de la conductele de aducţiune sau de la staţiile de pompare, pană la punctele de branşare a consumatorilor. Lungimea reţelei de distribuţie se va inscrie ca reţea simplă, avandu-se in vedere ca in cazul in care pe aceeaşi stradă există două sau mai multe conducte instalate, se va lua in considerare lungimea lor insumată. Se includ atat reţelele de serviciu, cat şi arterele principale şi secundare de distribuţie. Nu se include in lungimea reţelei de distribuţie lungimea branşamentelor sau lungimea conductelor de aducţiune.

Lungimea conductei de aducţiune nu se include chiar dacă la ea sunt racordaţi o serie de consumatori.

La finele anului 2024 lungimea totală a reţelei simple de distribuiţie a apei potabile la nivelul comunei era de 4,8 km.

In anul 2010 s-a demarat proiectul *"Reţele de alimentare cu apă în localităţile Marpod, Ilimbav,*

Nocrich şi Hosman", proiect finalizat in anul 2012, cu o valoare de 2 315 747 Euro.

Capacitatea instalaţiilor de producere a apei potabile reprezintă cantitatea maximă de apă potabilă ce poate fi debitată de instalaţia de alimentare cu apă intr-o unitate de timp. Pentru comuna Marpod aceasta este de 700 metri cubi/zi.

Apa potabilă distribuită consumatorilor exprimă cantitatea totală de apă potabilă livrată efectiv tuturor consumatorilor, populaţiei şi agenţilor economici pentru nevoi productive şi neproductive(casnice, băi publice, clădiri social-culturale şi administrative, hoteluri, stropitul străzilor, spaţii verzi, etc.) prin reţele de distribuţie sau direct prin conductele de aducţiune: se determină cu ajutorul apometrelor instalate la consumatori, iar in lipsa acestora pe baza normelor de consum pauşal.

La nivelul comunei Marpod cantitatea de apă potabilă distribuită consumatorilor este de 30 000 metri cubi/an.

Sistemul de canalizare

Lungimea totală simplă a conductelor de canalizare reprezintă lungimea canalelor (tuburilor) prin care se colectează şi se evacuează apele reziduale (menajere, industriale, etc.) şi a celor provenite din precipitaţii de pe teritoriul localităţii cu canalizare publică, incepand de la căminele de racordare a clădirilor cu instalaţii de canalizare şi pană la punctul de deversare a apelor reziduale intr-un emisar natural. Se includ atat reţelele de canalizare (de serviciu) cat şi canalele colectoare principale şi secundare. In cazul cand conductele sunt asezate in mai multe randuri pe aceeaşi stradă, se consider lungimea lor totală. Nu se includ racordurile la clădiri.

La finele anului 2024 lungimea totală a reţelei simple de canalizare la nivelul comunei era de 12,6 km.

Alimentarea cu gaze

Lungimea totală a conductelor de distribuţie a gazelor se referă la totalitatea conductelor (din reţea şi direct din conductele magistrale de transport) prin care se distribuie gaze la consumatorii dintro localitate, incepand de la staţiile de reglare a presiunii şi predare a gazelor de către furnizori pană la punctele de branşare a consumatorilor, indiferent de presiunea de regim la care sunt exploatate. Nu se include lungimea branşamentelor şi lungimea conductelor magistrale de transport.

Lungimea totală a conductelor de distribuţie a gazelor a comunei Marpod este de 11,2 km.

Gazele naturale distribuite reprezintă volumul total de gaze naturale livrate consumatorilor prin reţele de distribuţie (inclusiv gazele consumate de unitatea distribuitoare).

In comuna Marpod sunt distribuite 168 mii mc gaze naturale/an.

Alimentarea cu energie electrică

Judeţul Sibiu este un producător de energie electrică atat printr-o serie de hidrocentrale (amplasate pe raurile Sadu, Olt, Cibin), microhidrocentrale şi minihidrocentrale (pe raurile Cibin, Sadu, Răşinari, Sebeş, Răcăriţa) şi o centrală electrică de termoficare.

Disfuncţionalităţi in transportul şi distribuţia energiei electrice

Liniile de transport a energiei electrice realizate inainte de 1990 nu au beneficiat decat in mica măsură de reparaţii capitale. In prezent, datorită gradului înaintat de uzură al unor echipamente şi material electroenergetice, se poate spune că starea tehnică a acestor reţele nu este satisfăcătoare.

Majoritatea echipamentelor primare şi secundare din staţiile de transformare au o uzură fizică şi morală.

Şi reţelele de distribuţie (pe medie şi joasă tensiune) prezintă unele disfuncţionalităţi legate de existenţa unor gospodării in mediul rural neelectrificate, de iluminat public deficitar intr-o serie de localităţi din mediul rural, precum şi de nesistematizarea reţelelor urbane edilitare (ceea ce conduce la unele perturbaţii in funcţionarea unora in cazul intervenţiei la cele invecinate).

Energia electrică constituie un element determinant in nivelul de trai al populaţiei, cu repercursiuni in nivelul preţului de cost al tuturor mărfurilor şi serviciilor. Abordarea problematicii energetice constituie un domeniu de interes stringent in preocupările privind amenajarea teritoriului naţional. Din analiza situaţiei existente, rezultă că in judeţul Sibiu principalele probleme sunt:

-gradul ridicat de uzură fizică şi morală a echipamentelor;

-liniile de transport a energiei electrice nu au beneficiat decat in mică măsură de reparaţii capitale

Reţele de telecomunicaţii

La nivelul comunei este introdusă telefonia fixă digitală, de asemenea există servicii de cablu – televiune (18 posturi) şi acoperire din partea operatorilor de telefonie mobilă Orange, Vodafone şi Telekom, DIGI.

Servicii poştale - Comuna are un oficiu poştal care realizează toate serviciile poştale disponibilepe teritoriul Romaniei.

Reţelele de telecomunicaţii sunt amplasate pe stalpii de iluminat public existenţi in comună şi are trasee comune cu reţeaua locală de distribuţie de joasă tensiune care este construită pe stalpi de beton centrifugaţi.

De-a lungul drumului judeţean 106 Sibiu – Cornăţel – Nocrich – Alţana – Ighişul Vechi –

Barghiş – Agnita se află un cablu de fibră optică, introdus și in comuna Marpod din toamna anului 2024.

SĂNĂTATE

Unităţi sanitare

In comuna Marpod exista urmatoarele unitati sanitare :un cabinet individual medical de familie si 1 farmacie.Ambele isi desfasoara activitatea intr-o cladire ce apartine Primăriei Comunei Marpod.

INVĂȚĂMÂNT

Pe teritoriul comunei Marpod există o şcoală de stat clasele CP -VIII, situată in satul Marpod la numărul 161 care ca structura scolara Gradiniţa cu program normal situată in satul Marpod.

Școala din Marpod, arată astăzi mai bine decat multe dintre unitățile de invățământ din judeţ.

Clădirea este dotată cu incălzire centrală, geamuri termopan şi grupuri sanitare noi și este racordată la sistemul centralizat de alimentare şi canalizare al comunei predat ca şi serviciu public către Operatorul SC Apa Tarnavei Mari Mediaş.

Imobilul a fost mansardat şi in spaţiul nou creat s-a amenajat Centrul de Documentare și Informare, care în prezent , în baza Hotarîrii CA nr 6/2019 , functioneaza ca și cancelarie,pentru a suplimenta necesarul sălilor de clasa.

Situatia actuală a unităţilor de invăţământ este urmare a lucrărilor de reabilitare a şcolilor realizate de Primăria comunei Marpod in ultimii ani cu finantare de la bugetul local si prin PNRR. In cadrul acestui program, s-a implementat dotarea scolii si gradinitei cu mobilier si echipament IT de ultima generatie astfel incat s-a creat un ambient modern si optim pentru un invatamant de calitate.

Autoritatea publica locala va implement un proiect ce vizează amenajarea unui nou teren de sport, cu toate dotările necesare.

Timpul mediu de acces al elevilor la şcoală este sub 30 de minute.

CULTURA

In comuna Marpod există o singură bibliotecă ce-şi are sediul in incinta primăriei.
In biblioteca comunei Marpod se află un număr de 8 790 volume.

Biblioteca a fost amenajată în pivnița clădirii vechi a primăriei. Pe rafturile bibliotecii alături de romane au fost aranjate și borcane cu dulceață, care mai de care mai apetisantă. Fiecare secțiune din bibliotecă are câte un borcan reprezentativ: borcanul cu dulceață de dragoste, borcanul cu povești istorice, borcanul cu lucrări practice și așa mai departe.

Biserica din lemn greco-catolică din Ilimbav

Biserica de lemn din Ilimbav, de rit greco-catolic, cu hramul Inaltarea Domnului a fost adusă din satul Nou şi reasamblată la Ilimbav in 1852 .

Biserica ortodoxă cu picturi, având **hramul “Sf. Nicolae”**, construită intre anii 1826-1836 din Ilimbav. Pentru ridicarea ei, obştea sătească a obţinut un imprumut de la banca Universităţii săseşti, iar mai apoi “fiecare locuitor a contribuit după puteri, aducand în sat piatră cu piatră din cariera aflată in apropiere, unii cu carele, alţii, mai săraci, purtând povara în spinare", scrie lect. dr. Ioan Abrudan, într-un studiu publicat în "Revista teologică", nr. 3/2009.

Biserica evanghelică tip cetate – Marpod

Biserica a fost inițial o bazilică romanică din sec. XIII, fortificată in sec. XVI. Prima referire despre o biserică catolică in Marpod – biserica Sfanta Fecioara Maria – datează din 1402. La recensământul din 1488 se constată că funcționau in Marpod doi preoți. Din motive necunoscute, biserica a fost distrusă de un puternic incendiu, din construcția veche rezistând un capitel corintic al unei coloane – zidit in prezent in exteriorul corului bisericii evanghelice – resturile unei ferestre în stil romanic și o cristelniță de piatră ce posedă o inscripție ce nu poate fi citită exact. In 1670 se construiește pe fundamental vechi al bisericii noua clădire de biserică, mai mare, sub forma unei nave, lungă de 20 de metri și lată de 8 metri. Corul este adăugat ulterior. Intre anii 1795 și 1798 se construiește noul turn cu clopote. Ceasul este montat la turn in 1799, avand un singur arătător ce sărea din 5 in 5 minute la cifra următoare. In 1817 este montată orga de Samuel Maetz, iar in 1841 se instalează pe turn un paratrăsnet. Biserica evanghelică din Marpod a primit tabloul pictat in 1926 de Hans Hermann, artist emerit din Sibiu, tablou adăugat altarului. Biserica evanghelică fortificată din Marpod figurează pe lista monumentelor istorice 2010, cod LMI SB-II-m-B-12414.01

TURISM

La nivelul comunei turismul nu este foarte dezvoltat, se impune crearea de noi unități de cazare și dezvoltarea potențialului turistic local - potențial turistic cultural, de agrement şi a turismului de tranzit.

Pensiunea Harbach este singura pensiune pe teritoriul comunei, cu o capacitate de 24 de locuri de cazare în 12 camere, sala de conferință-50 locuri.

Potenţialul turistic cultural

Obiectivele culturale existente la nivelul comunei, obiceiurile, tradițiile şi elementele istorice, dau comunei Marpod şansa promovării şi dezvoltării durabile a turismului în zonă. Bisericile-cetate construite în zonă reprezintă un tip arhitectonic aparte de biserici, ce serveau atât ca şi lăcaşe de cult cât şi drept spații de apărare pentru locuitorii zonei. Biserica este înconjurată de fortificații – ziduri de apărare prevăzute cu galerii şi turnuri de strajă. Se poate dezvolta un traseu al bisericilor fortificate prin colaborarea cu alte entități – autorități publice locale, Ministerul Culturii şi ONG-uri româneşti şi germane, în vederea înscrierii acestui traseu în pachete turistice complete. Urmare a convieţuirii timp de secole a locuitorilor de etnie germană cu românii, s-a dezvoltat o adevarată bogăție a obiceiurilor, tradițiilor specifice şi a patrimoniului cultural – obiceiuri ce pot fi integrate în festivaluri şi activități menite să atragă turiştii români şi străini.

Elementele istorice datate din epoca pietrei, articole din piatră precum şi alte articole anterioare, din ceramică, figurine sunt expuse la Muzeul Văii Hârtibaciului.

Potențialul turistic de agrement

Frumusețile naturale locale, peisagistice şi relieful, permit crearea de trasee pentru ATV-uri, biciclete etc, precum şi dezvoltarea unor activități de vânătoare, pescuit, tiroliană, înot, paint-ball etc.Un alt punct major de interes ar fi reprezentat de transformarea unor case tradiționale în locuri de cazare pentru turişti, în genere turişti străini, care găsesc atractivă ideea ca pe durata concediului să locuiască într-o casă traditională şi să desfăşoare activități gospodăreşti specifice zonei respective.

Turismul de tranzit

Asezarea geografică pe drumul ce face legătura între Agnita şi Sibiu face posibilă gândirea unor unități de cazare amplasate pe șoseaua principală în vederea oferirii de unități de cazare şi servicii persoanelor aflate în tranzit.

Administrația publică locală prestează următoarele servicii pentru cetățeni:

- Informarea cetăţenilor cu privire la serviciile oferite de Primărie
-Asistenţă oferită cetăţenilor pentru rezolvarea problemelor aflate in atribuţiile Primăriei şi Consiliului Local
-Registratură (inregistrarea, urmărirea şi eliberarea documentelor)
-Asigurarea accesului liber la informaţia publică (include şi aplicarea Legii 544/2001)
-Asigurarea transparenţei deciziei locale (52/2003)
-Aplicarea legii privind petiţiile (OG 27/2002) şi a legii nr. 233
-Organizarea programului de audienţe a conducerii Primăriei (primar, viceprimari, secretar)
- Realizarea materialelor informative pentru cetăţeni şi derularea campaniei publice

Relația dintre școală și comunitate :

- școala satisface într-o mare măsură nevoile comunității;
- resursele educaționale ale comunități: biblioteca comunei, căminul cultural
- nu există conflicte intre școală și comunitate.

Cunoașterea grupurilor de interese:

Părinții: fiecare învățător și diriginte cunoaște familia elevilor în urma ședințelor cu părinții, a consultațiilor săptămânale cu aceștia și a vizitelor la domiciliul elevilor. Conducerea școlii participă atunci când este cazul la lectoratele cu părinții. Părinții sunt informați la timp, relațiile se bazează pe respect reciproc, sunt sprijiniți moral în situații deosebite.

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor fața de școală.

Comitetul Reprezentativ al Părinților se implică în elaborarea ofertei educaționale (CDȘ) dar și în activitățile extrașcolare. Nu se colectează fondul clasei sau fondul școlii, materialele necesare fiind achiziționate din bugetul unității.

- **Elevii:** datorită numărului mic de elevi din școală, este posibilă o bună cunoaștere a acestora. Învățătorii și diriginții întocmesc fișele psiho-pedagogice ale elevilor, situațiile problemă sunt aduse la cunoștința conducerii școlii, au șanse egale in educație, li se asigură spații adecvate în proporție de 80 %, echipamente și facilități logistice, consiliere, recreere și activități extracurriculare.
- **Corpul profesoral :** fiind un număr mic de cadre didactice, este posibilă o bună cunoaștere a acestora, a problemelor cu care se confruntă; sunt sprijiniți în sensul comunicării și perfecționării, li se oferă un ambient plăcut, relațiile interumane sunt adecvate, participă la actul decizional, li se atribuie sarcini clare, se încearcă stimularea muncii in echipă.
- **Administrația locală:** există o bună colaborare cu administrația locală prin primar și consilierii locali, există relații de cooperare interinstituțională și interpersonală și de informare.
- **Partenerii sociali:** -școli din județ pentru realizarea unor activități , Primărie, Poliție, Biblionet, Biserica

Analiza PEST

Analiza PEST este o analiză externă şi urmăreşte să evidenţieze o altă perspectivă a mediului în care organizaţia îşi desfăşoară activitatea. Analiza PEST- serveşte la analiza impactului şi a tendinţelor generale ale celor 4 stimulatori majori ai schimbării: politici, economici, sociali şi tehnologici. Cei patru stimulatori ai schimbării nu acţionează independent sau paralel ci ei se află în interacţiune şi pot genera schimbări imprevizibile.

<u>Factori politici:</u>

- legislația ME

- descentralizarea structurilor de decizie
- existența la nivel local a unor consilieri interești de problemele școlii școlii
- existența în Consiliul de Administrație al școlii a unui reprezentant al primarului și a unui reprezentanți al Consiliului local

Factori economici:

- economia marpodeană se bazează în principal pe creșterea animalelor, prelucrarea produselor alimentare și agricultură
- Insuficienta cunoaştere de către elevii de clasa a VIII-a şi a părinţilor acestora a tendinţelor de pe piaţa muncii se reflectă în mod negativ asupra opţiunilor făcute la admitere, specialităţile teoretice fiind în continuare mai căutate, în detrimentul unor specializări oferite de învăţământul profesional, chiar dacă cererea de locuri de muncă în domeniu depăşeşte cu mult oferta actuală.
- Procesul de descentralizare a învăţământului preuniversitar constituie un demers oportun şi necesar, răspunzând cerinţei existenţei unui învăţământ organizat, administrat şi finanţat conform standardelor Uniunii Europene. Având la bază principiile transparenţei, echităţii şi adecvării, activitatea de finanţare a unităţilor de învăţământ va presupune nu numai finanţarea de bază (costul standard / elev), cum se întâmpla în general, ci şi finanţări complementare şi compensatorii, bazate pe cerinţele specifice de context socio – economic.
- Agentii economici nu sunt întotdeuna suficient de sensibili la nevoile financiare ale școlii.
- Lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile
- Situaţia materială precară a părinţilor multor elevi are consecinţe negative asupra interesului acestora faţă de şcoală. Preţul de multe ori ridicat al materialelor didactice, precum şi al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de şcoală (rechizite, caiete, ghiozdan etc.) poate reprezenta de asemenea o ameninţare. Efectul acestor factori economici poate fi extrem de grav, de la dezinteres şi absenteism ridicat (chiar în rândul elevilor de gimnaziu) până la abandonul şcolar.
- politica de finanțare pe baza de proiecte și programe a UE

Factori sociali:

- Din punct de vedere social, trebuie subliniată influenţa mentalităţii majorităţii populaţiei, care acordă importanţă pregătirii academice, de cultură generală. Pe de alta parte, din chestionarele aplicate de diverse instituţii de profil se constată că majoritatea persoanelor intervievate au un nivel scăzut de cunoştinţe în ceea ce priveşte sistemul de învăţământ din România, lipsa de cunoştinţe manifestându-se inclusiv în ceea ce priveşte informaţiile esenţiale privind educaţia, învăţământul obligatoriu, gratuitatea învăţământului de stat etc. În acest context, orice modificări survenite în politica educaţională - fie ele de structură sau de conţinut - sunt percepute deformat, prin prisma experienţei personale şi a felului în care s-a asigurat accesul la informaţie.
- Mass-media reprezintă de cele mai multe ori principalul intermediar în comunicarea noutăţilor în rândul elevilor şi părinţilor, substituindu-se uneori factorilor ce ar trebui să asigure informarea corectă a beneficiarilor educaţiei – diriginţi, cadre didactice, conducerea şcolilor, lucru care nu se întâmplă întotdeauna,
- Nivel de trai mediu, situația materială precară a părinților multor elevi având consecințe negative asupra interesului acestora față de școală;
- Există numeroase familii care locuiesc în condiții la limita nivelului de trai și care nu colaborează cu școala pentru a sprijini acești elevi și de a-i integra într-un proces de educare și de instruire coerent și continuu.
- Mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forței de muncă în alte țări:
  - nivel de trai scăzut, situația materială precară a părinților multor elevi având consecințe negative asupra interesului acestora față de școală;

- există numeroase familii care locuiesc în condiții la limita nivelului de trai și care nu colaborează cu școala pentru a sprijini acești elevi și de a-i integra într-un proces de educare și de instruire coerent și continuu.
- mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forței de muncă în alte țări

- Din punct de vedere social, trebuie subliniată influenţa mentalităţii majorităţii populaţiei, care acordă importanţă pregătirii academice, de cultură generală. Pe de alta parte, din chestionarele aplicate de diverse instituţii de profil se constată că majoritatea persoanelor intervievate au un nivel scăzut de cunoştinţe în ceea ce priveşte sistemul de învăţământ din România, lipsa de cunoştinţe manifestându-se inclusiv în ceea ce priveşte informaţiile esenţiale privind educaţia, învăţământul obligatoriu, gratuitatea învăţământului de stat etc. În acest context, orice modificări survenite în politica educaţională - fie ele de structură sau de conţinut - sunt percepute deformat, prin prisma experienţei personale şi a felului în care s-a asigurat accesul la informaţie.
- Mass-media reprezintă de cele mai multe ori principalul intermediar în comunicarea noutăţilor în rândul elevilor şi părinţilor, substituindu-se uneori factorilor ce ar trebui să asigure informarea corectă a beneficiarilor educaţiei – diriginţi, cadre didactice, conducerea şcolilor.
- Nivel de trai mediu, situația materială precară a părinților multor elevi având consecințe negative asupra interesului acestora față de școală;
- Există numeroase familii care locuiesc în condiții la limita nivelului de trai și care nu colaborează cu școala pentru a sprijini acești elevi și de a-i integra într-un proces de educare și de instruire coerent și continuu.
- Mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forței de muncă în alte țărieducația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică
- asistența socială precară
- oportunitatea unei oferte extinse pe piața muncii în contextul dezvoltării europene
- reducerea populației școlare

Factori tehnologici:

- Sprijinul Ministerului acordat iniţiativelor unităţilor şcolare în sensul predării-învăţării asistate de calculator reprezintă indiscutabil un punct forte în aceasta direcţie. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaţionale în procesul instructiv- educativ reprezintă un avantaj suplimentar. Deşi de multe ori lipsesc fondurile de la bugetul local pentru dotarea cu echipamente/mijloace fixe, acestea pot fi achiziţionate prin derularea unor programe specifice sau prin implicarea comitetului de părinţi.
- Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învăţământ preuniversitar îl reprezintă încă insuficienta pregătire a cadrelor didactice de alte specialităţi decât informatica în ceea ce priveşte utilizarea programelor de calculator, chiar a celor mai uzuale (Microsoft Office).
- Baza logistică a unităţilor noastre şcolare este se află la un nivelul destul de bun pentru a realiza un învăţământ de calitate. Școala beneficiază de un laborator AEL, de CDI, de conexiune rapidă la internet, calculatoare, video-proiector, aparate de multiplicare (xerox-uri), imprimante, scaner etc.
- Există conexiune la Internet în toate corpurile de clădire
- Acces la rețeau de telefonie mobilă și fixă
- Existența Biblionetului “ Borcanul cu dulceață” dotat corespunzător pentru elevi și comunitate
- Creșterea numărului de familii care au acces la Internet

Factori ecologici

- Demersuri constante ale autorităților de protejarea a mediului
- Serviciu de salubritate; implicarea în colectarea selectivă a deșeurilor
- Colaborări, parteneriate ale școlii cu diferite instituții locale privind protecția mediului (APM Sibiu, Ocol Silvic Marpod)- (program national „Let’s do it,Romania”)

ANALIZA SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizaţiei şcolare, vom analiza atat mediul intern cat şi mediul extern, pe următoarele paliere :

Oferta curriculară

CURRICULUM SI VIAȚĂ ȘCOLARĂ

S/Puncte tari	W/Puncte slabe
-Pentru fiecare nivel de şcolarizare, şcoala dispune de întregul material curricular (planuri de învăţământ şi programe şcolare, programe şcolare alternative, auxiliare curriculare - manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.). -Activități extracurriculare și extrașcolare diversificate în funcție de interesele elevilor. -Organizarea orelor de pregătire suplimentară săptămânală atât la disciplinele de examen cât și pentru remedierea deficienţelor constatate la celelealte materii în urme aplicării testelor inițiale. -Asumarea responsabilităţii în cunoaşterea şi respectarea conţinuturilor programei şcolare; -Activităţile metodice la nivelul catedrelor, comisiilor s-au reorganizat prin încercarea de înlăturare a formalismului. -Consolidarea concepţiei de elaborare a C.D.E.O.Ş. în funcţie de opţiunile şi nevoile reale ale elevilor şi nu din raţiuni de încadrare a personalului.	-Organizarea defectuoasă a CDEOŞ, datorată, în principal, constrângerilor determinate de încadrare: -legislativ/managerial - oferta şcolii nu satisface nevoile tuturor elevilor; -administrativ - opţiunile se fac în funcţie de decizia majorităţii elevilor clasei; -resurse umane - insuficienta diversitate a abilităţilor cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinţilor şi copiilor) beneficiarilor; instabilitatea încadrării afectează continuitatea CDEOŞ. -Schemele orare nu sunt elaborate în toate situaţiile ţinând cont de nevoile elevilor. -Iniţiativele timide din partea colectivului didactic în elaborarea curriculum-ului la decizia şcolii; -Nerealizarea unui sistem propriu de standarde care să definească obiectivele de calitate propuse la nivelul şcolii

O/Oportunităţi	T/Ameninţări
-Identificarea oportunităţilor de formare a cadrelor didactice. -CDEOŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaştere în diferite domenii de activitate. -Oferta CDEOŞ vine în sprijinul realizarii planului de scolarizare si dezvoltarii aptitudinilor individuale creând o motivaţie intrinseca pentru învăţare. -Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecţie riguroasă în vederea achiziţionării -Creşterea exigenţei unor părinţilor faţă de serviciile pe care le oferă şcoala, disponibilitatea acestora la colaborare -Gratuitatea manualelor şcolare pentru învăţământul obligatoriu; -Asigurarea abilităţii şi a consultanţei în probleme de curriculum de către instituţiile specializate (I.S.J., C.C.D., şi Universitatea Lucian Blaga, ONG, etc). -Accesul la mijloacele audio-vizuale moderne; -Aplicarea curriculumului diferențiat pentru elevii cu CES. -Disponibilitatea autoritatilor locale pentru activitatile scolare;	-Insuficienta diversificare şi adecvare a CDEOŞ la cerinţele şi solicitările părinţilor şi elevilor pot scădea motivaţia acestora pentru învăţare, precum şi interesul pentru această unitate de învăţământ. -Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opţiunilor) beneficiarilor. -Nu toţi elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare şcolare -Schimbarea legislativa.

RESURSE UMANE

S/Puncte tari	W/Puncte slabe
-Personal didactic calificat în proporţie de 100 %; -Ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I si II este de peste 90%. -Ponderea cadrelor didactice cu performante în activitatea didactica este de peste 80 %; -Relaţiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinţi, profesori-profesori etc.) existente favorizează	-Catedrele mozaic datorate numărului redus de ore de specialitate -1 clasa cu predare simultană la ciclul gimnazial -Slabă motivare, datorită salariilor nesatisfăcătoare în special la cadrele didactice; -Slaba pregătire pedagogică și de specialitate

crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ; -Exista o buna delimitare a responsabilităţilor cadrelor didactice precum şi o bună coordonare a acestora; -bună relaţie profesor-elev prin intermediul Consiliului Reprezentativ al Elevilor care este activ; -Absenţa unor conflicte majore în cadrul organizaţiei; -Existenţa unui interes real al cadrelor didactice pentru formarea continuă în specialitate; -Înţelegerea necesităţii respectării regulilor de disciplină şi comportament prin acceptarea Regulamentului de ordine interioară.	a unor cadre didactice cadrelor absolvente de programe de studii PIPP; -Reticenţa unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea şi desfăşurarea lecţiilor, centrarea activităţii didactice pe nevoile elevului, informatizarea învăţământului etc. -Lipsa unui mecanic de întreținere;
O/Oportunitati	**T/Amenintari**
-numărul de întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs şi a şcolii (cercuri pedagogice, simpozioane etc.) favorizează împărtăşirea experienţei, creşterea coeziunii grupului, o comunicaremai bună; -varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de CCD Siiu, ISJ Sibiu, ONG-uri, universităţi prin proiecte cu susținere financiara europeana; -întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinţii elevilor (şedinţele cu părinţii la nivelul clasei / şcolii, consultaţiile). -Legislaţia muncii permite angajarea de către şcoală, prin concurs, a personalului calificat pentru compartimentele deficitare; -Implicarea în proiecte pentru perfecționarea cadrelor didactice, finanțate din fonduri europene , regionale si guvernamentale. -implicarea în proiecte finanțate UE care prin activități atractive să transforme familia în participant activ la viața școlii	-Scaderea motivaţiei şi interesului pentru activităţile profesionale (colaborare cu părinţii, perfecţionarea, activităţile extra curriculare, confecţionarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecţiilor etc.); -Scăderea valorii profesionale a colectivului de cadre didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuţi pe plan local; -Un interes scăzut al cadrelor didactice pentru scolile din mediu rural, fapt care duce la o realizarea cu mare greutate a încadrării. -Lipsa influenţei sistematice a mediului familial (absenţa din familie / criza de timp a părinţilor) datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor. -Creșterea numărului de elevi proveniți din familii cu un nivel de trai și de educație foarte scăzut -Părinții folosesc copiii la muncile casnice, agricole astfel crește numărul de absențe;

-varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD Sibiu, ISJ Sibiu, ONGuri, universități prin proiecte cu susținere europeană	-Cultivarea excesivă a violenţei, intoleranţei prin mass-media.

RESURSE FINANCIARE SI MATERIALE

S/Puncte tari	W/Puncte slabe
-Implicarea activa a Primariei comunei Marpod prin alocare de fonduri de la bugetul local in vederea asigurarii unui climat optim desfasurarii unui invatamant de calitate. -Dotarea scolii si gradinitei cu mobilier si echipament IT nou si modern, eficientizarea cladirii prin PNRR. -Reabilitarea cladirii scolii integral eficientizarea cladirii prin PNRR. -Starea fizică a spaţiilor şcolare şi încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; -Existenta CDI cu biblioteca integrată ,sursele de informare fiind si pe suport audio sau video; -Existenta unui teren de sport reabilitate prin PNRAS. - Existenta anexei scolii reabilitate prin PNRAS. -Betonarea curtii scolii , dar si existenta spatiilor verzi in vederea imbunatatirii conditiilor de invatare ale elevilor. -Existența internetului prin cablu și wirless la școală și la grădiniță. -Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice. -Asigurarea condițiilor necesare desfășurării activitatii in toate clădirile școlii (iluminat, încălzire centrala,panouri solare, canalizare, apa curenta calda si rece, etc.). -Decontarea navetei cadrelor didactice conform legii.	-Lipsa unor amenajări de tipul laboratoare și cabinete si datorită lipsei de spațiu; -Lipsa unei săli de sport.

-Asigurarea tuturor cheltuielilor cu microbuzul școlar (întreținere, combustibil, șofer)	
O/Oportunitati	**T/Amenintari**
-Descentralizare şi autonomie instituţională; -Parteneriate cu comunitatea locală , părinţi, ONG-uri, firme; -Accesarea de programe si granturi din fonduri europene nerambursabile -Unitatile economice din zona, posibili sponsori; -Implementarea unor proiecte locale de îmbunătăţire a condiţiilor igienico-sanitare şi a mediului (introducerea apei curente, a canalizării şi asfaltarea drumurilor comunale) -Alocarea de catre Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii materiale optime desfasurarii procesului instructiv-educativ	-Înconsecvenţa conduitei şcolare privind păstrarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare; -Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice.

RELAŢIA ŞCOALA - COMUNITATE

S/Puncte tari	**W/Puncte slabe**
- Organizarea întâlnirilor/lectoratelor, atelierelor de lucru cu reprezentanţi ai Poliţiei de proximitate si ai altor servicii specializate în scopul prevenirii delincvenţei juvenile; -Desfăşurarea unui număr mare de programe educaţionale cu activitati extracurriculare; -Întâlniri semestriale cu CRP; -Dezvoltarea relaţiei profesori - elevi - părinţi şi prin intermediul activităţilor extra curriculare culturale, organizarea de concursuri, expoziţii cu produse realizate de elevi; -Parteneriatele cu diverse instituţii pentru realizarea unor activităţi extra curriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acţiuni caritabile cu căminul de de bătrâni din localitate , introduc elevii în mediul comunitar şi contribuie la socializarea	-Nu toate cadrele didactice se implică cu responsabilitate în obţinerea de venituri;

lor; -Buna colaborare cu autoritatea locală si ISJ Sibiu, CJ Sibiu si CJRAE Sibiu, ULB, etc.	
O/oportunitati	**T/Amenintari**
-disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii de a veni în sprijinul şcolii (Primăria, ONG-uri, Biserica, Poliţia, Biblioteca comunală) -interesul altor şcoli, instituţii omoloage, pentru schimburi de experienţă; -proiectele implementate de Primarie si Consiliul Local Marpod in care sunt parteneri scolile	-Nivelul de educaţie şi timpul limitat al unor părinţi poate conduce la slaba implicare a lor în viaţa şcolară; -O parte a comunităţii consideră că şcoala este singura responsabilă pentru educarea şi instruirea elevilor; -Plafonarea interesului comunităţii faţă de problemele reale ale şcolii;

II. STRATEGIA

II.1 Viziunea și misiunea școlii:

Viziunea școlii

Școala noastră creează oportunități pentru dezvoltarea competențelor, aptitudinilor și valorilor necesare unei integrări active și responsabile în societate și unei vieți împlinite.

Misiunea școlii

Misiunea școlii noastre este de a asigura un proces instructiv-educativ de calitate, centrat pe elev, care să favorizeze dezvoltarea armonioasă a fiecăruia, în acord cu propriul ritm, nevoile și aspirațiile sale.

Prin promovarea egalității de șanse, a performanței și a educației permanente, urmărim formarea unor persoane autonome, responsabile, flexibile și adaptabile, capabile să valorifice propriul potențial, să răspundă provocărilor societății și să își construiască un parcurs educațional și profesional de succes.

Politica noastră educaţională este în concordanţă cu **VALORILE CHEIE** ale şcolii şi urmăreşte:

- **dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităţilor educative şi instructive, prin **perfecţionarea continuă** a personalului.
- **crearea** climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranţă şi demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **muncii în echipă**.
- **garantarea** pregătirii în ciclul gimnzial, prin **calitatea şi eficienţa** actului didactic şi **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, judeţean şi naţional cu atribuţii în domeniul educației.

II.2 Ținte și opțiuni strategice

NEVOI IDENTIFICATE

- Diminuarea formalismului si cresterea eficientei actului managerial si a utilizarii resurselor .
- Valorificarea resursei umane din perspectiva evaluării bazate pe competență .
- Monitorizarea progresului școlar in vederea cresterii reușitei școlare .
- Reducerea mediocritatii prin adaptarea demersului didactic la cerintele elevilor si resursele scolii .
- Diversificarea ofertei de activitati educative, extrascolare si servicii oferite de scoală, ca alternativă la degradarea sistemului de valori oferit de societate .
- Cresterea rolului familiei in dezvoltarea parteneriatului educational .
- Consilierea cadrelor didactice pentru implementarea unor proiecte si accesarea fondurilor europene .

ȚINTE STRATEGICE

CURRICULUM ŞI MANAGEMENT EDUCATIV

T_1 – Asigurarea calității și a echității în educație prin aplicarea politicilor M.E.C. prin revizuirea arhitecturii curriculare și individualizarea învățării în vederea optimizării rezultatelor la evaluarea externă.

T_2 – Creșterea autonomiei unității prin profesionalizarea guvernanței în sistemul de învățământ, care să asigure șanse egale la o educație deschisă, în vederea integrării elevilor cu CES în învățământul de masă, a analfabetismului funcțional și a părăsirii timpurii a școlii.

RESURSE UMANE, FINANCIARE, MATERIALE

T_3 – Dezvoltarea resursei umane și manageriale prin activități de formare continuă în vederea profesionalizării carierei didactice cu țintă spre asigurarea de servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, spre creșterea responsabilității și a exersării gândirii critice prin pedagogie activă.

T_4 – Gestionarea în mod transparent, echitabil și eficient a resurselor financiare.

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE ȘI MANAGEMENT DE PROIECT

T_5 – Asigurarea sănătății și siguranței în mediul școlar, prin respectarea standardelor minimale de funcționare și de garantare a siguranței în școală în colaborare cu autoritățile locale.

T_6 - Dezvoltarea parteneriatului educațional și comunitar, a programelor educaționale de tip școală-familie, prin stimularea activităților de voluntariat și a colaborării la nivel european/ internațional prin implementarea unor instrumente de guvernanță care să stimuleze participarea activă a tuturor partenerilor sistemici în sensul asigurării unui sistem de educație resilient

CURRICULUM ŞI MANAGEMENT EDUCATIV

O_1: Promovarea calității, a echității și a diversității în educație în procesul de predare-învățare-evaluare, prin realizarea unui act educațional individualizat.

O.2. Eficientizarea procesului instrucțional, prin promovarea învățării individualizate, a incluziunii sociale, a interdisciplinarității, prin direcționarea învățării către abilitățile de viață, în vederea cultivării toleranței, a diversității și a nediscriminării

O_3 Reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin sporirea accesului la educație de calitate a preșcolarilor/ elevilor, în vederea diminuării analfabetismului funcțional, prin combaterea efectivă a segregării școlare, prin asigurarea politicilor de echitate social și a egalității de șanse .
O_4 Asigurarea condiţiilor de siguranţă și sănătate .

RESURSE UMANE, FINANCIARE, MATERIALE

O_1 Utilizarea eficientă a resurselor umane, cu țintă spre redefinirea statutului cadrului didactic în societate, prin participarea la activități de formare continuă și de evoluție în carieră, în vederea dezvoltării personale, prin reconfigurarea criteriilor de evaluare și de salarizare a performanței didactice.

O_2 Gestionarea eficientă și echitabilă a resurselor financiare și materiale, precum și asigurarea transparenței în utilizarea acestora, prin coordonarea politicilor din domeniul educației cu politicile și inițiativele altor sectoare de activitate și prin atragerea de noi surse de finanțare.

O_3 Susținerea dezvoltării managementului profesionalizat în sistemul de învățământ, în concordanță cu regândirea guvernanței în Educație, pentru implementarea, monitorizarea și asigurarea unui feed-back relevant al politicilor publice la nivelul învățământului preuniversitar.

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE/MANAGEMENTUL PROIECTELOR

O_1 Derularea unor programe comunitare/ a unor proiecte educaționale/regionale/naționale/europene.

O_2 Menținerea unui parteneriat instituțional cu autoritățile locale și județene, actorii educaționali si părinții

II.3 Programe pentru realizarea misiunii

Pe baza țintelor strategice, au foat întocmite următoarele documente de planificare:

1. **Planul privind dezvoltarea instituțională a Școlii Gimnaziale Lucian Bologa Marpod – (anexa 1) pe următoarele domenii**:

a) Domeniul Management
b) Domeniul Curriculum
c) Domeniul Resurse Umane
d) Domeniul Resurse materiale și financiare
e) Domeniul Parteneriat școală - comunitate

PLANUL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE MARPOD

2024- 2028

DOMENIUL MANAGEMENT

T_1 – Asigurarea calității și a echității în educație prin aplicarea politicilor M.E.C. prin revizuirea arhitecturii curriculare și individualizarea învățării în vederea optimizării rezultatelor la evaluarea externă.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	-Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate -Delegare de atribuții -Construirea echipelor de lucru -Motivarea personalului	Umane: Cadre didactice care dovedesc potențial și disponiobilitate Informaționale: Regulamente, ghiduri Autoritate și putere: Decizii interne	director, prof. Luca Elena Doina	2024-2028	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare department (management, resurse umane, administrative, comisii metodice, CEAC
Crearea condițiilor pentru realizarea descentralizării învățământului	- Profesionalizarea managementului - Elaborarea strategiilor de selecție, menținere și promovare a personalului - Marketizarea	Umane: Echipa managerială Informaționale: Legislație, ghiduri, reglementări, proiectul planului de încadrare Timp:permanent Autoritate și putere: I.S.J., C.A.	director, prof. Luca Elena Doina Consiliul de administrație	2024-2028	Cadre didactice înalt calificate și menținerea pe post a titularilor
Dezvoltare a climatului competitiv pentru asigurarea calității	- Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de asigurare a calității	Financiare și materiale: Resurse proprii, echipamente, fișe de evaluare Umane:	CEAC Director Responsabili comisii metodice	2024-2028	Obțineredе calificative BINE și“FOARTE BINE” la evalurările externe

în educație	- Elaborarea raportului anual privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de școală	Echipa managerială Informaționale: Legislație ghiduri, rapoarte Timp: 6 luni Autoritate și putere: ARACIP			
Dezvoltarea sistemului de elaborare și aplicare a procedurilor	- Stabilirea compartimentelor în cadrul instituției și identificarea procedurilor operaționale specific fiecărui compartiment; - Elaborarea procedurilor operaționale de către fiecare compartiment în parte; - Aprobarea procedurilor în C.A. și informarea tuturor persoanelor implicate; - Aplicarea procedurilor la nivelul unității; - Revizuirea P.O. în funcție de noi situații, probleme.	Financiare și materiale: Resurse proprii, echipamente, logistica, costuri tipărire; Umane: C.E.A.C., responsabili comisii; Informaționale: Legislație, ghiduri, rapoarte, indicatori; Timp: 6 luni Autoritate și putere: ARACIP	Director C.E.A.C. Responsabili comisii metodice	anual	- P.O. aprobate pentru toate compartimentele;

Riscuri:

- Instabilitatea legislativă;
- Supraîncărcarea timpului cu lucrări solicitate de autorități cu termene de transmitere scurte;
- Accentuarea activităților birocratice în detrimetrul celor manageriale.
- Lipsa resurselor financiare pentru solicitarea echipei ARACIP in vederea evaluării periodice

b. DOMENIUL CURRICULUM

T_2 – Creșterea autonomiei unității prin profesionalizarea guvernanței în sistemul de învățământ, care să asigure șanse egale la o educație deschisă, în vederea integrării elevilor cu CES în învățământul de masă, a analfabetismului funcțional și a părăsirii timpurii a școlii.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea la elevii școlii a competențelor de comunicare socială și utilizarea calculatorului	- Predarea prin abordări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului, prin explicarea utilității practice a conținuturilor; - Utilizarea SEI în procesul educațional; - Sistematizare a și esențializarea cunoștințelor; - Realizarea în școală a unor discipline opționale care se referă la aceste competențe; - Participarea elevilor la dezbateri în cadrul Consiliului Elevilor și implicarea lor în medierea conflictelor	Financiare și materiale: Echipamente de laborator, laborator AeL buget propriu; Umane: Cadre didactice, coordonatorul pentru proiecte și programe educative, consilier programe cu finantare europeana. Informaționale: Programe, manual, auxiliare, lecții AEL, alte softuri educaționale; Timp: permanent Autoritate și putere: Inspectori specialitate	Responsabilii comisii curriculum	2024-2028	-20%lecții /în cabinetul de informatică - 30% lecții în care se folosesc calculatorul - Creșterea în fiecare an a numărului de elevi cu medie de peste 7 cu 5 %
Sprijinirea elevilor	- Pregătirea	Financiare și materiale:	Responsabilii		- Creșterea în

mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii în vederea ameliorării rezultatelor școlare;	diferențiată a elevilor; - Activități de pregătire suplimentară; - Motivarea elevilor; - Utilizarea unor grile de evaluare adaptate pentru elevii cu CES sau cu deficultăți de învățare;	buget propriu, săli de clasă; Umane: Cadre didactice, profesor itinerant, consilier școlar; Informaționale: Programe, auxiliare, programe de recuperare; Timp: 4 ani Autoritate și putere: echipa managerială	comisiilor metodice Diriginți/ învățători		fiecare an a numărului de elevi cu medie peste 6 cu 5% - Scaderea numărului de repetenți cu 5% în fiecare an - scăderea numărului de elevi care abandoneayă școala cu 1%
Dezvoltarea C.D.Ș. în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale	Diversificare a ofertei de programe opționale - Realizarea unor activități extracurriculare	Financiare și materiale: buget propriu, echipamente IT, material didactice caracteristice, săli de clasă; Umane: Cadre didactice, profesor SEI, consilier școlar; Informaționale: Programe, auxiliare, manuale, lucrări de specialitate; Timp: 4 ani Autoritate și putere: Cadre didactice,echipa managerială	Comisii permanente si temporare	2024-2028	- 5 programe opțional avizate - Creșterea gradului de satisfacere a elevilor în urma parcurgerii programelor C.D.Ș. propuse

Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	-elaborarea fișelor psiho-pedagogice; - fișe de urmărire a frecvenței și a parcursului școlar; - funcționarea Consiliului Elevilor; - P.O. pentru sancționarea elevilor.	Financiare și materiale: buget propriu; Umane: Diriginți, învățători; Informaționale: Catalog, rapoarte, observații, interviuri; Timp: permanent Autoritate și putere: Decizii interne	Director Responsabil Comisie diriginți	2024-2028	- scăderea numărului de absențe nemotivate; - scăderea cu 20% a actelor de indisciplină.

Riscuri:

- Lipsa stabilității în dezvoltarea curriculară la nivel național;
- Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice în domeniul curricular

c) RESURSE UMANE

T_3 – Dezvoltarea resursei umane și manageriale prin activități de formare continuă în vederea profesionalizării carierei didactice cu țintă spre asigurarea de servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, spre creșterea responsabilității și a exersării gândirii critice prin pedagogie activă.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	- Analiza nevoii de formare; - Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POCU, PNRR, CCD, ULBS Sibiu ONG – uri); - Participarea efectivă la cursuri de formare;	Financiare și materiale: buget propriu, săli clasă, Umane: Formatori, cadre didactice; Informaționale: Baza de date din școală și C.C.D.;	Director, Responsabilul de formare si dezvoltare profesionala.	2024-2028	- Director, C.A., membrii C.E.A.C., și responsabilii de comisii permanente si temporare vor participa la cel puțin un stagiu de formare

		Timp: 5 ani Autoritate și putere: Reglementări în vigoare			în management și managementul calității
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități științifice și metodice	- Analiza nevoii de formare; - Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, ONG – uri); - Înscrierea și participarea cadrelor didactice la programele masterale și doctorale, grade didactice, cursuri de formare, sesiuni și conferințe științifice; - Organizarea în școală a unor manifestări științifice cu participarea elevilor și cadrelor didactice; - Diseminarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților științifice și metodice.	Financiare și materiale: Fonduri europene, buget propriu, săli clasă,chestionare de identificare a nevoilor de formare, portofoliile cadrelor didactice; Umane: Formatori locali, cadre didactice; Informaționale: Baza de date din școală și C.C.D. internet; Timp: 5 ani Autoritate și putere: Reglementări în vigoare	Director, Responsabilul de formare continuă, responsabilii comisiilor permanente si temporare, C.E.A.C.	2024-2028	-Toate cadrele didactice vor acumula 90 credite rezultate din activitățile de formare / perfecționare și din activitățile informale, conform legislației în vigoare.
Dezvoltarea bazei de date privind elevii școlii și încadrarea cu personal	- Întocmirea bazei de date cu elevii și personalul școlii și actualizarea anuală a acestuia; - Completarea corectă a documentelor de studiu (registul matricol, registrul de evidență a elevilor, cataloage); - Elaborarea corectă a planului de școlarizare pentru	Financiare și materiale: buget propriu; Umane: Cadre didactice, secreta; Informaționale: Baza de date din școală, cataloage, internet; Timp: 5 ani	Director Responsabilul, SIIIR , REVISAL, EDUSAL	2024-2028	- baza de date electronică

	toate nivelurile de învățământ .	Autoritate și putere: Metodologii în vigoare			

Riscuri:

- Lipsa resurselor pentru motivarea elevilor și a personalului cu performanțe în activitate;
- Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice.

d). DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

T4 – Gestionarea în mod transparent, echitabil și eficient a resurselor financiare.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
- Îmbunătățirea dotării cu mijloace de învățământ în vederea creșterii calității învățării	- Identificare nevoilor privind dotarea cu material didactice și mijloace de învățământ eficiente; - Amenajarea și dotarea laboratoarelor și cabinetelor existente în școală dar și înființarea unor noi cabinete (matematică,limbi moderne) - Achiziționar ea de material didactice; - Achiziționar ea de mobilier adecvat; - Măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente	Financiare și materiale: buget propriu, fonduri extrabugetare, sponsorizări, donații; Umane: comisie inventar Informaționale: Analiza de nevoi, chestionare, necesitatea dotării cu material didactic a laboratoarelor, sălilor de clasă, starea fizică a clădirilor.; Timp: 5 ani Autoritate și putere: C.A., Primărie	Director Administrator financiar CA	2024-2028	- echiparea cabinetului de informatică cu 20 calculatoare; - achiziționarea unei table interactive - achiziționarea de material didactic pentru matematică, fizică, iologie, grădiniță

Obținerea autorizației de securitate la incendiu	- realizarea demersurilor și resurselor necesare pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu	Financiare și materiale: Resurse bugetare și extrabugetare; Umane: Director, Administrator financiar CA,CL; Informaționale: Legislația în vigoare; Timp: 2 ani Autoritate și putere: ISU	Director Administrator financiar Consiliul de Administrație	2024-2028	- Obținerea autorizației de scuritate la incendiu pentru cele două clădiri ale unității
Asigurarea de resurse extrabugetare pentru derularea unor proiecte extracurriculare și extrașcolare, existența unui fond de premiere pentru elevi și cadre didactice cu rezultate deosebite	- Sponsorizări; - donații	Financiare și materiale: extrabugetare; Umane: Cadre didactice, profesori Informaționale: Site-uri firme; Timp: permanent Autoritate și putere: Consiliul Local, C.A. I.S.J. Legislația în vigoare	Director , Administrator financiar	2024-2028	- Nivelul fondurilor obținute - Nr. de proiecte - Achiziții realizate

Reamenajarea arhivei școlii	- Identificarea surselor de finanțare pentru reamenajarea arhivei școlii; - Inventarierea documentelor școlare; - Arhivarea documentelor școlare conform nomenclatorului aprobat de Arhivele Naționale	Financiare și materiale: Buget local, extrabugetare, spațiu amenajat; Umane: secretar; Informaționale: Ofertele solicitanților; Timp: 1 an Autoritate și putere: Consiliul Local, C.A. Legislația în vigoare	Director Administrator financiar Secretar	2024-2028	- Nomenclator aprobat Arhivele Naționale - Arhiva amenajată pentru documentele și actele de studii elaborate până în anul 2024
Extinderea clădirii Școlii gimnaziale Marpod și dotarea Școlii și grădiniței	-Accesarea de fonduri europene in vederea extinderii și dotării unității	Financiare și materiale: Buget local, extrabugetare, fonduri europene Umane: Director, contabil Informaționale: Ofertele solicitanților Timp: 3 ani Autoritate și putere: Consiliul Local, C.A. Legislația în vigoare	Director Administrator financiar Consiliul de Administrație	2024-2028	Extinderea și dotarea unităților

Riscuri:

- Resurse financiare limitate
- Restricțiile legislative privind achizițiile

e). DOMENIUL PARTENERIAT ȘCOALĂ – COMUNITATE

T_5 – Asigurarea sănătății și siguranței în mediul școlar, prin respectarea standardelor minimale de funcționare și de garantare a siguranței în școală în colaborare cu autoritățile locale.
T_6 - Dezvoltarea parteneriatului educațional și comunitar, a programelor educaționale de tip școală-familie, prin stimularea activităților de voluntariat și a colaborării la nivel european/ internațional prin implementarea unor instrumente de guvernanță care să stimuleze participarea activă a tuturor partenerilor sistemici în sensul asigurării unui sistem de educație resilient

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABILI	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Realizarea unei bune colaborări între părinți și școală.	Participarea directă a părinților în programele, manifestările culturale și artistice derulate la nivelul școlii; - Responsabilizarea comitetelor de părinți pe clasă și școală; - Participarea părinților la lectorate, sesiuni de formare pentru optimizarea relației părinte- elev- cadru didactic;	Financiare și materiale: buget propriu, echipamente IT, săli de clasă; Umane: Părinți, cadre didactice, elevi; Informaționale: Regulamente, metodologii, suport de curs; Timp: permanent Autoritate și putere: R.O.F.U., Consiliul Reprezentativ al părinților	Director, Reprezentanții părinților Președintele Comitetului reprezentativ al părinților	2024-2028	- 50% din numărul total de părinți participă la sedințele cu părinții; - Reducerea absenteismului cu 20%; - îmbunătățirea rezultatelor elevilor la învățătură
- Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate	- Ziua Porților deschise; - Participarea la târguri de oferte educaționale locale, județene, naționale - imbunătățirea site-ului școlii - Actualizarea informațiilor de pe site;	Financiare și materiale: Resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de desfășurarea festivităților, sponsori; Umane: Cadre didactice, elevi;	Director Coordonator pentru proiecte și programe educative	2024-2028	- Nr. de participări la târgurile de ofertă educațională - Nr. de programe și proiecte care să cuprindă toate

	- Participarea la programe și proiecte cât mai diverse; - Inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității și alte școli	Informaționale: Regulamente, metodologii; Timp: permanent Autoritate și putere: Decizii interne Sponsori			laturile educative; - Site-ul imbunătățit și actualizat
- Extinderea colaborării cu alte școli din țară și străinătate prin participarea la proiecte interne și internaționale	- Construirea echipelor de proiect - Aplicarea pentru tipurile de proiect ERASMUS +, PNRR, PNRAS. - Încheierea unor parteneriate de colaborare cu instututii educaționale, ONG-uri, autorități în domeniul educational, cultural, economic, etc.	Financiare și materiale: Extrabugetare, ANPCDEFP(Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale).; Umane: Cadre didactice, elevi; Informaționale: Metodologii, regulamente, internet; Timp: permanent Autoritate și putere: Consiliul Local, C.A. I.S.J. ANPCDEFP Legislația în vigoare	Director Responsabil pentru programe și proiecte educaționale	2024-2028	- Realizarea a minimum două proiecte educaționale internaționale

Riscuri:

- Resurse financiare limitate
- Slaba implicare a cadrelor didactice

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

se realizează pe întocmirea și aplicarea Planului Operațional de Dezvoltare al Școlii Gimnaziale Lucian Bologa Marpod pentru an școlar, care cuprinde următoarele programe

a) Programul de pregătire continuă a cadrelor didactice
b) Programul de reabilitare/dotare
c) Programul de îmbunătățire a ofertei educaționale
d) Programul de activități extrașcolare
e) Programul de îmbunătățire a relațiilor cu comunitatea și de dezvoltare a relațiilor internaționale

V MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Implementarea proiectului

Acest proiect este rezultatul muncii în echipa de lucru, realizarea lui s-a axat pe nevoile școlii identificate în urma unor analize pe baza programelor și activităților desfășurate în Proiectul de Dezvoltare Instituțională anterior, pe baza statisticilor solicitate la Primăria Marpod și Direcția Județeană de Statistică Sibiu, pe bază de chestionare/ interviuri/ negocieri aplicate unor eșantioane reprezentative de cadre didactice, elevi și părinți.

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la manageri si profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul Proiect de Dezvoltate Instituțională pe termen mediu, a fost dezbătut în ConsiliulProfesoral și aprobat în Consiliul de Administratie.

Proiectul de dezvoltare al școlii pe perioada 2024-2028 este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii: Planurile anuale de dezvoltare, Planurile manageriale anuale și pe interval de învățare.

Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

Evaluarea

Evaluarea în educație cuprinde metodele și procedeele aplicate pentru :

- Stabilirea raportului dintre rezultatele obținute și cele intenționate;
- Corectarea rezultatelor în sensul dorit;

Ce urmărim și evaluăm, pe parcursul și la sfarșitul activităților propuse:

- Progresul : gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- Costurile: concordanța/ neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (resursă financiară, timp, dotare)
- Rezultatele: respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse;
- Calitatea: nivelul atingerii scopului propus, “valoarea adăugată” și “valoarea creată” în urma realizării obiectivelor propuse, deci a schimbărilor efectiv realizate-cele așteptate dar și cele neașteptate.

Instrumentele de evaluare folosite formează un portofoliu care cuprinde :

- Fișe de autoevaluare;
- Chestionare;
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2024-2028
- Diferite tipuri de proiecte;
- Modele de rapoarte scrise;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete-rezultatele “materiale” ale proiectului;
- Fișe de verificare a realizării activităților pe intervalele de timp stabilite

BIBLIOGRAFIE

1. DRAGOMIR, M., *Manual de management educational pentru directorii unitatlior de invatamant*, Editura Hiperbola, Turda ,2000

2. IOSIFESCU, S., *Manual de management educational*, Editura ProGnosis, 2000

3. JIGA, I., *Managementul invatamantului*, Ed. AS Bucuresti

4. LISIEVICI, P., *Evaluarea în învăţământ. Teorie, practică, instrumente*, Editura Aramis, Bucureşti, 2002

5. LISIEVICI, P., *Calitatea învăţământului. Cadru conceptual, evaluare şi dezvoltare*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1997

6. RADU, I., *Teorie şi practică în evaluarea eficienţei învăţământului*, E.D.P, Bucureşti, 1981

7. TODORICA, R*., Introducere in managementul educatiei*, Ed. Meronia, 2005;

8. VOICULESCU, F., VOICULESCU, E., *Măsurarea în ştiinţele educaţiei*, Editura Institutul European, Iaşi , 2007

Director,
prof. ELENA DOINA LUCA