



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2025

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială "Lucian Bologa" Marpod	3261101683	SIBIU	MARPOD

D02	Mediul de rezidență:
	Rural

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă semiperiferică

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.)	Da

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală cu clasele I-VIII

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	2807.96	2739.23

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	1.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Nu	Da
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	0.00	2.00				2.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	5.00	0.00				5.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	4.00	0.00				4.00
Total	9.00	2.00				11.00

Școala Gimnazială "Lucian Bologa" Marpod

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	0.00	36.00	36.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	62.00	0.00	62.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	53.00	0.00	53.00
Total	115.00	36.00	151.00
Total grădiniță	0.00	36.00	36.00
Total niveluri școală	115.00	0.00	115.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	1.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	1.00
Total	2.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	2	36
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	5	62
Cu frecventa - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	4	53

Școala Gimnazială "Lucian Bologa" Marpod

Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	11	151

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	36	115	100	100
Total	36	115	100	100

Școala Gimnazială "Lucian Bologa" Marpod

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	1.00

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	10	27	27.78	23.48
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	5	19	13.89	16.52
Cel puțin un părinte are studii superioare	7	10	19.44	8.70
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	14	59	38.89	51.30
Total	36	115	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	1	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	73	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	6	0

Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	3	0
------------------------------	--	---	---

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	36	115	100	100
Total	36	115	100	100
Timp mediu	15	15		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	88	76.52
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	27	23.48
Total	115	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:	
Prezența mijloacelor de transport	permanent	
telefon	Da	
fax	Da	

e-mail	Da
--------	----

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	9	0	0	3	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în clădire cu destinație de grădiniță	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
Nici un răspuns selectat.	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:
	Număr locuri

Școala Gimnazială "Lucian Bologa" Marpod

	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
Nici un răspuns selectat.	

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Nici un răspuns selectat.	

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Nici un răspuns selectat.	

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Nici un răspuns selectat.	

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nici un răspuns selectat.	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile

Telefon	în toate structurile
---------	----------------------

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	3	0	3
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	9	2	11
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	35	2	37
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	35	2	37
Total	47	4	51

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	50-74% din orele planificate

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	6	33.33
Număr cadre didactice cu gradul II	3	16.67
Număr cadre didactice cu definitivat	6	33.33
Număr cadre didactice fără definitivat	3	16.67
Total	18	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	18	100
Numărul de cadre didactice calificate	18	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	14	77.78
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	5	27.78

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	18.00	

Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	18.00
--	-------

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Deloc (nu există personal de specialitate)
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație tehnologică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Limbi moderne	Gradul I	25	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic	
Număr ore de participare	557	30.94	

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	4	0	4

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	35
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	54
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	55
Total	144
Total grădiniță	35
Total niveluri școală	109
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
numărul de absențe motivate	4686

Școala Gimnazială "Lucian Bologa" Marpod

numărul de absențe nemotivate	9916
Total absențe pe an	14602
Număr mediu absențe pe copil	417.2

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	35	35	1	1	0	35
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	64	54	0	10	0	54
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	55	55	0	0	0	55
Total	154	144	1	11	0	144
Total grădiniță	35	35	1	1	0	35
Total niveluri școală	119	109	0	10	0	109

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	4	2	2	8	0
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	6	17	1	24	0
Total	10	19	3	32	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	20	11	9	14	54
Matematică	20	10	12	12	54

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	6	5	8	15	5	0	39

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	8	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	10	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	0	1	1	1	1	0	4
Matematică	1	1	1	2	0	0	5

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80a	Școala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul:
	Varianta Dvs
PISA	Da

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

3

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

4

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

4

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri de competențe IT	4, 1	Creșterea nivelului de competență digitală al profesorilor, facilitând astfel o educație mai interactivă și adaptată nevoilor elevilor.	25.11.2024	29.08.2025
Responsabilități: - director - responsabil comisia pentru curriculum - responsabil Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică					
Indicatori realizare: -75% dintre cadrele didactice vor participa la cursuri de competențe IT - 90% vor finaliza cursurile - 5 activități metodice de diseminare					
Comentarii:					
• Concluzii: Concluzii Formarea IT a devenit o necesitate, nu un lux, în peisajul educațional modern. RAEI a demonstrat capacitatea de a implementa programe eficiente și relevante. Programele cu aplicabilitate practică ridicată sunt cele mai eficiente în motivarea cadrelor didactice. 6. Recomandări Continuarea și extinderea cursurilor, în special în zonele rurale sau defavorizate. Crearea unor comunități de practică digitală între cadre didactice. Integrarea formării IT în planul anual de dezvoltare profesională al școlilor. Sprijin financiar și logistic pentru dotarea cu echipamente necesare. Monitorizare și evaluare periodică a impactului formărilor asupra procesului educațional.					
• Realizat în proporție de 100 %					

- **Lecții învățate:** Nevoia de adaptare continuă – Cursurile trebuie actualizate constant în funcție de noile tehnologii și cerințele curriculare.
- Formarea pe niveluri – Cadrele didactice au niveluri diferite de competență IT, deci formarea trebuie diferențiată.
- Aplicații practice – Cursurile cu aplicații directe în activitatea la clasă sunt cele mai apreciate.
- Sprijinul colegial – Formatorii proveniți din rândul profesorilor creează un climat de învățare pozitiv.
- Evaluare prin portofolii digitale – Metoda cea mai eficientă pentru validarea competențelor dobândite.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	1. Evaluarea implementării procedurilor de calitate	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	- Identificarea punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățiri în implementarea procedurilor. - Stabilirea unor noi măsuri de îmbunătățire pe baza feedback-ului colectat.	12.05.2025	30.05.2025

Responsabilități: Membrii CEAC, cu implicarea cadrelor didactice.

Indicatori realizare: - organizarea unei sesiuni de evaluare a aplicării procedurilor
- 25 de chestionare completate de elevi
- 20 de chestionare completate de angajații școlii

Comentarii:

• Concluzii: Concluzii: • Procedurile de calitate sunt, în general, cunoscute și aplicate corect de majoritatea cadrelor didactice și angajaților. • S-a constatat o îmbunătățire a modului de completare a documentelor operaționale (planificări, rapoarte, fișe de activitate). • Existența unei culturi organizaționale orientate spre calitate contribuie la creșterea performanței instituționale. - Recomandări: • Actualizarea periodică a procedurilor pentru a corespunde schimbărilor legislative și nevoilor reale din școală. • Organizarea de sesiuni de formare pentru cadrele didactice privind managementul calității și autoevaluarea instituțională. • Creșterea gradului de digitalizare a instrumentelor de monitorizare (formulare online, baze de date CEAC). • Realizarea de analize comparative anuale pentru a urmări evoluția indicatorilor de calitate.					
• Realizat în proporție de 92 %					
• Lecții învățate: - Aplicarea consecventă a procedurilor de calitate contribuie la creșterea transparenței și eficienței activităților din școală. - Este esențială implicarea tuturor actorilor educaționali (cadre didactice, personal administrativ, elevi, părinți) în procesul de evaluare și îmbunătățire a calității. - Feedback-ul obținut prin chestionare oferă informații valoroase pentru revizuirea procedurilor și pentru actualizarea documentelor interne. - Monitorizarea periodică permite depistarea timpurie a problemelor de implementare și evitarea abaterilor de la standardele de calitate. - Colaborarea între comisiile metodice și CEAC asigură o mai bună aplicare a procedurilor la nivelul fiecărui compartiment școlar.					
2	2. Monitorizarea și autoevaluarea activităților educaționale	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	- Creșterea gradului de implicare a elevilor în activitățile educaționale. - Evaluarea impactului acestor activități asupra performanțelor școlare ale elevilor.	12.05.2025	13.06.2025
Responsabilități: Membrii CEAC și coordonatorul activităților extracurriculare.					
Indicatori realizare: - 10 activități realizate - 100 de copii și elevi implicați - 5 parteneriate încheiate					
Comentarii:					

• **Concluzii:** Concluzii:

Activitatea de monitorizare a demonstrat o creștere a implicării elevilor în proiecte școlare și extracurriculare.

Profesorii au manifestat o preocupare mai mare pentru evaluarea competențelor non-cognitive (atitudini, implicare, colaborare).

Analiza datelor a arătat o corelație pozitivă între participarea la activități educaționale și îmbunătățirea rezultatelor școlare.

Recomandări:

Continuarea procesului de monitorizare prin instrumente digitale comune (Google Forms, platforme educaționale).

Organizarea periodică de sesiuni de formare pentru cadrele didactice privind metode moderne de autoevaluare.

Implicarea părinților în activitățile de feedback și în consiliile de evaluare internă.

Utilizarea rezultatelor monitorizării pentru actualizarea planurilor de dezvoltare instituțională și a planurilor de învățământ.

• **Realizat în proporție de 90 %**

- **Lecții învățate:** Monitorizarea constantă a activităților educaționale permite identificarea timpurie a nevoilor elevilor și ajustarea metodelor de predare.

Implicarea elevilor și a cadrelor didactice în procesul de autoevaluare dezvoltă responsabilitatea și cultura calității în școală.

Utilizarea fișelor de monitorizare și a rapoartelor de activitate asigură o evidență clară și comparabilă între perioade.

Comunicarea eficientă între echipa managerială, profesori și părinți crește transparența și încrederea în procesul educațional.

Datele colectate prin monitorizare pot fi utilizate pentru planificarea activităților remediale și de sprijin individualizat.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent

Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X	

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X		
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		

DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Crearea și actualizarea bazei de date privind nevoile educaționale și sociale ale elevilor	5, 6	Identificarea nevoilor educaționale speciale și sociale ale tuturor elevilor, în vederea asigurării unui mediu educațional echitabil. Monitorizarea continuă a evoluției elevilor cu risc educațional sau social. Fundamentarea măsurilor de sprijin educațional, remedial și psiho-social, bazate pe date reale și actualizate. Susținerea activității comisiilor metodice, diriginților și consilierului școlar în procesul de intervenție personalizată.	31.10.2025	22.05.2026
Responsabilități: Diriginții: colectarea datelor la nivelul clasei, dialogul cu elevii și părinții. Consilierul școlar: evaluarea psiho-emoțională, sprijin în identificarea nevoilor speciale. Directorul : coordonarea întregului proces.					
Indicatori realizare: Numărul de elevi evaluați și incluși în baza de date. Procentul de elevi cu nevoi identificate față de totalul școlarilor. Numărul de intervenții educaționale personalizate planificate și aplicate. Rata de participare a părinților la procesul de evaluare. Gradul de actualizare al bazei de date (minim 2 actualizări/an).					
Detalii: laborarea și aplicarea fișelor de colectare a datelor privind situația școlară, familială și socială. Organizarea de interviuri, observații și discuții individuale cu elevii și părinții. Centralizarea datelor în format electronic (Excel, Google Sheets sau aplicații educaționale). Clasificarea elevilor pe tipuri de nevoi (educaționale, materiale, psiho-emoționale etc.). Actualizarea bazei de date cel puțin o dată pe modul. Comunicarea rezultatelor către comisia pentru incluziune, diriginți și personalul de sprijin.					

Școala Gimnazială "Lucian Bologa" Marpod

2	Implementarea activităților remediale și de sprijin educațional prin programul PNRAS – „Școala ne ocupă tot timpul”	5, 1	Reducerea absenteismului și îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor cu risc de abandon. Reducerea decalajelor de învățare în rândul elevilor cu risc educațional, prin activități remediale diferențiate. Creșterea gradului de participare școlară, prin implicarea elevilor în activități atractive, centrate pe nevoile lor. Îmbunătățirea rezultatelor școlare la disciplinele de bază (limba română, matematică, etc.). Stimularea motivației pentru învățare prin metode interactive și sprijin individualizat. Dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor cu risc de abandon.	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilități: - echipa de implementare proiect - cadre didactice					
Indicatori realizare: - Reducerea absenteismului cu minimum 20%; - Creșterea mediei școlare cu 0,5 puncte.					

Detalii: Screening al copiilor (chestionar SASAT, fișa de evaluare MATE)

- Înregistrarea copiilor în risc, folosirea instrumentelor și introducerea datelor în Observatorul Școlii în vederea elaborării planurilor educaționale de intervenție

-Activități de dezvoltare climat pozitiv și incluziv, combatere a violenței, anti-bullying, prevenirea consumului de droguri, combaterea segregării școlare

-Activități pentru reducerea absenteismului, facilitarea învățării, înțelegerii și gândirii critice, mentorat, sprijin între elevi, sprijinirea colaborării cu părinții etc.

-Activități pentru dezvoltarea activităților socio-emoționale, sociale, de comunicare, lucru în echipă etc.

-Activități pedagogice și de sprijin

-Activități extra-curriculare, ateliere nonformale (lectură, educație emoțională);

-Activități de sprijin și stimulare pentru elevii aflați la risc de abandon școlar/ PTȘ pentru asigurarea tranziției din învățământul secundar inferior către învățământul secundar superior în vederea finalizării învățământ

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea gradului de aplicare a standardelor de calitate la nivelul unității	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Monitorizarea gradului de aplicare a standardelor și indicatorilor de calitate prevăzuți de ARACIP. Identificarea punctelor tari și a aspectelor ce necesită îmbunătățire în activitatea școlii. Fundamentare a deciziilor manageriale și educaționale pe baza datelor reale și obiective. Sprijinirea elaborării Planului de dezvoltare instituțională (PDI) și a Raportului de evaluare internă.	10.03.2026	17.04.2026

Responsabilități: Comisia pentru calitate: coordonare, colectare date, redactare raport.

Directorul unității: aprobare, sprijin logistic și decizional.

Cadrele didactice: completarea chestionarelor, furnizarea de date relevante.

Elevi și părinți: participare la evaluarea percepției privind calitatea serviciilor școlare.

Indicatori realizare: Numărul de chestionare aplicate

Rata de completare a chestionarelor (%)

Numărul de documente analizate

Numărul de interviuri realizate

Numărul de fișe de observație completate

Procentul standardelor aplicate integral

Numărul de recomandări formulate

Numărul de măsuri corective propuse

Nivelul de satisfacție al actorilor educaționali (%)

Gradul de participare a cadrelor didactice în evaluare (%)

Aspecte reținute: Gradul de aplicare a standardelor este bun, cu documentație funcțională în majoritatea ariilor (ex. management, curriculum, resurse umane).

Există implicare activă a cadrelor didactice, însă participarea părinților poate fi îmbunătățită. Puncte tari: existența procedurilor interne, evaluarea elevilor, sprijin pentru cei în risc școlar.

Aspecte de îmbunătățit: comunicarea cu părinții, evaluarea impactului activităților extracurriculare, documentarea mai riguroasă a proceselor educaționale.

Este necesară actualizarea periodică a documentelor instituționale și implicarea mai activă a tuturor comisiilor.

2	Monitorizarea impactului activităților PNRAS asupra climatului școlar	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	valuarea modului în care activitățile remediale influențează relațiile elev-elev și elev-profesor Identificarea schimbărilor în comportamentul și implicarea elevilor Sprijinirea unui climat școlar pozitiv și incluziv	14.05.2026	29.05.2026
---	---	--	--	------------	------------

Responsabilități: Coordonator PNRAS

Consilierul școlar

Diriginți

Membri ai comisiei pentru proiecte și activități educative

Indicatori realizare: Numărul de elevi participanți la activități

Numărul de instrumente aplicate (chestionare, observații)

Procentul elevilor care declară o îmbunătățire a relațiilor în școală

Numărul cazurilor de comportament problematic înainte/după activitate

Gradul de implicare al cadrelor didactice în activități

Aspecte reținute: - Chestionare de satisfacție pentru elevi și părinți;

- Analiza comparativă a frecvenței școlare;

- Raport de progres discutat în consiliile profesionale și de administrație;

- Diseminarea rezultatelor către comunitate.

Director,

Responsabil CEAC,